



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.01.2025

№ 70-па

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника Финансового управления администрации Максатихинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Максатихинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Максатихинского муниципального округа (далее Регламент) устанавливает сроки, схему, порядок, а так же функциональные обязанности и последовательность действий исполняемых должностными лицами отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Максатихинского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующих или планирующих к реализации инвестиционных проектов на территории Максатихинского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Пестовского муниципального округа;

инициатор инвестиционного проекта (далее инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Максатихинского муниципального округа и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Максатихинского муниципального округа, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

совещательный орган - коллегиальный совещательный орган при Главе Максатихинского муниципального округа, осуществляющий свое функционирование в порядке, определенном постановлением Администрации Максатихинского муниципального округа;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного

проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Максатихинского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Максатихинского муниципального округа (далее Реестр) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Максатихинского муниципального округа инвестиционных проектов.

уполномоченный орган – Финансовое управление Администрации Максатихинского муниципального округа (структурное подразделение -отдел экономики).

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214 -ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации Максатихинского муниципального округа (далее органы Администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Тверской области, ресурсоснабжающими

организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Максатихинского муниципального округа.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе;

- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Максатихинского муниципального округа;

- об имеющихся на территории Максатихинского муниципального округа земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

- о социально-экономическом положении муниципального округа и кадровом потенциале;

- о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

- о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Максатихинского муниципального округа;

- взаимодействие инвестиционного уполномоченного, органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Тверской области, ресурсоснабжающими организациями.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов.

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Максатихинского муниципального округа с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: maksatiha@tvobl.ru;

на почтовый адрес: 171900, Тверская область, п. Максатиха, ул. Красноармейская, д. 5.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Максатихинского муниципального округа, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Максатихинского муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Максатихинского муниципального округа у органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключений органов Администрации уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.

3.8. Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение Совещательного органа, указанное в п. 3.9 настоящего Регламента, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия совещательного органа решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный принимает решение о включении его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к

реализации на территории Максатихинского муниципального округа (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.12 Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 календарных дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный, уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее План мероприятий), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Максатихинского муниципального округа с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения совещательного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инициатору инвестиционного проекта.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий,

обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

уполномоченный орган ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 6 настоящего Регламента, а также исполнение Плана мероприятий по форме согласно Приложению № 5 настоящего Регламента;

уполномоченный орган организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, уполномоченного органа, инвестора.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;
- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1. Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Максатихинского муниципального округа
Тверской области

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		

Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения

	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент

Дополнительная информация:

Контактные данные ответственного лица от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	

Дата составления заявки

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (печать — при наличии печати)

РЕЗЮМЕ
инвестиционного проекта
(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
наименование, организационно - правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
основные направления деятельности претендента;
опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта; даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год; общая стоимость инвестиционного проекта;
сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Максатихинского муниципального округа; планируемое количество рабочих мест.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
6. План маркетинга:
описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг); прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).
7. Производственный план:
наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
структура закупок по регионам;
этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды;
каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;
информация об основных производственных фондах претендента;
мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

Приложение 3
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Максатихинского муниципального округа
Тверской области

РЕЕСТР
инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении
Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области

Наименование инвестиционного проекта (отрасль)	Инвестор (инициатор) проекта (ИНН)	Созда- ваемые объекты	Общий объем инвестиций в проект (млн рублей), в том числе			Сроки реализации инвестици- онного проекта	Ежегодные налоговые поступления в бюджеты всех уровней, млн рублей (план)	Создание новых рабочих мест в ходе реализа- ции проекта (чел.)	Оказанные/ планиру- емые меры поддержки (все уровни)	Субъект МСП (Да/Нет)	Дата внесения проекта в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Реализованные инвестиционные проекты											
1.											
Реализуемые инвестиционные проекты											
1.											
Планируемые к реализации инвестиционные проекты											
1.											

Приложение 4
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Максатихинского муниципального округа
Тверской области

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории
Максатихинского муниципального округа Тверской области

пгт. Максатиха

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Максатихинского муниципального округа _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект)

именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон по сотрудничеству в целях обеспечения реализации инвестиционного проекта на территории Максатихинского муниципального округа

(наименование инвестиционного проекта)

(далее – инвестиционный проект) и включение его в реестр инвесторов, реализующих и (или) планирующих к реализации на территории Максатихинского муниципального округа инвестиционные проекты.

1.2. В инвестиционный проект предполагается вложение средств Инвестора в размере _____, которые будут способствовать социально-экономическому развитию округа и созданию новых рабочих мест.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право предоставлять Инвестору в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, муниципальную поддержку на период реализации вплоть до создания результата инвестиционной деятельности.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством обязана:

2.2.1. В пределах своих полномочий оказывать Инвестору информационно-консультационную поддержку в решении вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционного проекта.

2.2.2. Организовать сопровождение инвестиционного проекта при согласовании необходимой документации.

2.3. Инвестор имеет право:

2.3.1. На получение консультаций и оказание организационного сопровождения инвестиционного проекта, в соответствии с регламентом по сопровождению инвестиционных проектов в Максатихинском муниципальном округе Тверской области.

2.4. Инвестор обязан:

2.4.1. За счет своих средств осуществить инвестиционный проект

_____,
(наименование инвестиционного проекта)

в ходе которого _____.

(указать мероприятия, реализуемые в рамках инвестиционного проекта)

2.4.2. Реализовать инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ (заполняется исходя из степени проработанности инвестиционного проекта):

до _____ представить в Администрацию технико-экономическое обоснование проекта;

до _____ приступить к реализации инвестиционного проекта; в требуемые сроки представлять в уполномоченный орган отчетную информацию о реализации инвестиционного проекта;

завершить реализацию инвестиционного проекта до _____.

2.4.3. Обеспечить своевременную уплату налогов и сборов во все уровни бюджетов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.4. По результатам реализации инвестиционного проекта создать рабочие места в количестве не менее _____ человек.

2.4.5. Произвести постановку на учет в налоговом органе предприятия (обособленного подразделения) осуществляющего деятельность на территории Максатихинского муниципального округа.

2.4.6. Представлять в уполномоченный орган:

- отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

2.4.7. В случае изменения характеристик инвестиционного проекта, уведомить уполномоченный орган в срок не более 30-и календарных дней со дня принятия решения об изменении.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Нарушение Инвестором обязанностей, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения, является основанием для расторжения настоящего соглашения и исключения из перечня инвесторов, реализующих и (или) планирующих к реализации на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области инвестиционные проекты.

3.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение обусловлено форс-

мажорными обстоятельствами (непреодолимой силой).

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение пяти дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

4.2. При недостижении согласия, спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения юридических адресов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть внесены в письменной форме.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация	Инвестор

Приложение 5
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Максатихинского муниципального округа
Тверской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Максатихинского муниципального округа
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Должность, наименование организации

« _____ » _____ 20__ г

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Информация
о реализации инвестиционного проекта

	Наименование информационного поля	Содержание
1.	Организация, реализующая инвестиционный проект	
2.	Адрес организации; Ф.И.О. должностного лица, представляющего информацию; контактный телефон, факс, E-mail	
3.	Суть проекта	
4.	Информация представлена по состоянию на	
5.	Дата начала финансирования проекта	
6.	Срок строительства (инвестиционная фаза проекта)	
7.	Планируемая дата ввода в эксплуатацию объектов инвестиций	

8.	Планируемый срок вывода проекта на полную производственную мощность			
9.	Стадия проекта по состоянию на отчетную дату (Основные мероприятия, выполненные по проекту)			
10.	Общая стоимость инвестиционного проекта			
11.	Количество создаваемых рабочих мест по проекту /созданных на отчетную дату			
12.	Источники финансирования инвестиционного проекта собственные средства заемные средства том числе: кредиты банка (с указанием банков кредитующих проект)			
13.	Произведено инвестиционных затрат по состоянию на отчетную дату		план	факт
		Всего с начала		
		в том числе: за счет собственных средств		

		за счет заемных средств		
		За отчетный месяц		
		в том числе: за счет собственных средств		
		за счет заемных средств		
14.	Проблемы, возникшие в результате реализации инвестиционного проекта: -по размещении объекта инвестиций; -инфраструктурные (электро-снабжение, водоснабжение, канализация, газоснабжение, теплоснабжение); -по финансированию проекта; -прочие проблемы.			

Руководитель

Подпись

ФИО