



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2025

№ 110-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Максатихинского муниципального округа субсидий на развитие материально-технической базы АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которой является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

В соответствии со статьей 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Максатихинского муниципального округа субсидий на развитие материально-технической базы АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которой является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель Главы администрации
Максатихинского муниципального округа



С.Б. Черкасов

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Максатихинского муниципального округа субсидий на развитие материально-технической базы АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которой является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру определения объема, условия и порядок предоставления из бюджета Максатихинского муниципального округа субсидий на развитие материально-технической базы АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которой является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее - субсидии, АНО, получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов с областным бюджетом Тверской области на финансовое обеспечение затрат АНО на развитие материально-технической базы редакции газеты в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальное управление на территории Максатихинского муниципального на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Максатихинского муниципального округа от 19.01.2023 г. № 15-па (далее муниципальная программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Максатихинского муниципального округа (далее – Администрация округа, главный распорядитель).

4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации округа как получателю средств бюджета Максатихинского муниципального округа, на предоставление субсидий на указанные в настоящем Порядке цели на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер: развитие материально-технической базы АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которой является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области и не может быть использована на иные цели.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Получатель субсидии на момент подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявления) должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление получателем субсидии выпуска и распространения периодического издания (газеты) на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области;

2) учредителем (соучредителем) газеты является Администрация Максатихинского муниципального округа;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Максатихинского муниципального округа Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Условием предоставления Субсидии является наличие положительного решения Правительства Тверской области в виде утвержденного постановления Правительства о распределении субсидий муниципальным образованиям на указанные цели.

9. Для получения субсидии АНО направляет в Администрацию округа:

1) заявление на предоставление субсидии на имя Главы Максатихинского муниципального округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии контрактов, договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных и т.п.), заверенных получателем субсидии;

4) банковские реквизиты получателя субсидии.

10. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя АНО или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

11. АНО несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – документы), рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям и условиям пунктов 7 и 8 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктом 7 и 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установлении факта недостоверности представленной организацией – получателем субсидии информации.

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, для целей предоставления субсидии.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из размера субсидии, предусмотренной решением о бюджете Максатихинского муниципального округа и размера субсидии из областного бюджета Тверской области бюджету Максатихинского муниципального округа.

Объем планируемой к предоставлению субсидии из бюджета Максатихинского муниципального округа определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке, решением Думы Максатихинского муниципального округа о бюджете Максатихинского муниципального округа на очередной год и на плановый период.

15. Для предоставления субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области для соответствующей субсидии. Главный распорядитель вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения по итогам рассмотрения и проверки документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Результатом предоставления Субсидии является приобретение объекта материально-технической базы необходимого для обеспечения деятельности АНО.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является приобретение объекта материально-технической базы.

17. Получателю субсидии запрещено за счет полученных из бюджета округа средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования.

18. В Соглашение о предоставлении субсидии должно быть включено следующее:

- 1) положение о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям;

2) положение о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) положение о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 35 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Максатихинского муниципального округа получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области получателю субсидии осуществляется в течение 3 дней со дня поступления указанной субсидии в бюджет Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, предоставленными согласно пункта 9 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии представляет Администрации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, но не позднее 1 декабря текущего финансового года;

2) отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Главный распорядитель в случае необходимости вправе запросить у получателя субсидии иную дополнительную информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации – получателя субсидии.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

23. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

26. В случае, указанном в пункте 24 настоящего Порядка, а также при установлении фактов нарушения условий и требований настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверной информации, субсидия подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет главного распорядителя в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления главного распорядителя о возврате субсидии (части субсидии).

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Остатки Субсидий, неиспользованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Максатихинского муниципального округа в срок до 1 декабря текущего финансового года.

29. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30. Получатель субсидии вправе в судебном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета Максатихинского
муниципального округа
субсидий на развитие
материально-технической
базы АНО «Редакция газеты
«Вести Максатихи»,
учредителем (соучредителем)
которой является
Администрация
Максатихинского
муниципального округа
Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Максатихинского муниципального округа субсидий на развитие материально-технической базы Редакции газеты, учредителем которой является Администрация Максатихинского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Максатихинского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Максатихинского муниципального округа субсидий на развитие материально-технической базы АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которой является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления Субсидии
и показателя, необходимого для достижения результата
по состоянию
на _____,20__ года

Наименование Редакции _____

№ п/п	Наименование результата/ показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	5	6	7	8
1	приобретение объекта материально-технической базы: _____	шт.				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.»

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Максатихинского муниципального округа субсидий на развитие материально-технической базы АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которой является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ОТЧЕТ
отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
Максатихинского муниципального округа
по состоянию на _____ 20__ года

Отчетный период	Утверждено на 20__ год			Профинансировано			Использовано редакцией газеты		
	Всего	в т.ч.		Всего	в т.ч.		Всего	в т.ч.	
		Областной бюджет Тверской области	Местный бюджет		Областной бюджет Тверской области	Местный бюджет		Областной бюджет Тверской области	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Главный редактор _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

