



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2025

№ 408-па

О реализации закона Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции"

В соответствии с Законом Тверской области от 25 декабря 2023 года № 80-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции", руководствуясь Постановлением Правительства Тверской области от 12.03.2024 № 95-пп "О мерах по реализации закона Тверской области "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции", Уставом Максатихинского муниципального округа, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Комитет по управлению имущественных и земельных отношений администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области уполномоченным органом по регистрации и постановке на учет отдельных категорий граждан с целью бесплатного предоставления земельных участков на территории Тверской области за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.

2. Создать постоянно действующую комиссию по постановке на учет, в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области, отдельных категорий граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (далее - Комиссия), в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Черкасов Станислав Борисович - Первый заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области .

Члены Комиссии:

Кудрявцева Ольга Михайловна - временно исполняющая обязанности Председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа,

Саверская Наталья Викторовна — временно исполняющая обязанности руководителя отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа,

Иванова Дарья Игоревна — главный специалист юридического отдела администрации Максатихинского муниципального округа,

Фёдорова Светлана Васильевна - главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

В случае отсутствия Председателя Комиссии С.Б. Черкасова (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.), функции Председателя Комиссии возлагаются на О.М. Кудрявцеву.

Функции секретаря Комиссии возложить на временно исполняющую обязанности руководителя отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области Н.В. Саверскую, в случае отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) — на С.В. Фёдорову.

3. Утвердить Положение о работе Комиссии (приложение).

4. Поручить Комитету по управлению имущественных и земельных отношений администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области:

4.1. принимать заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и производить предварительную проверку соответствия поданных заявлений форме, установленной Правительством Тверской области от 12.03.2024 N 95-пп (с изменениями и дополнениями), и наличия полного пакета документов;

4.2. проводить регистрацию заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема заявлений, выдавать расписку в получении заявления и документов;

4.3. представлять заявления, после предварительной проверки заполнения формы заявления и наличия полного пакета документов, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области от 12.03.2024 № 95-пп (с изменениями и дополнениями), для рассмотрения комиссии.

4.4. уведомлять заявителя о принятом решении Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области о постановке на очередь или об отказе;

4.5. вести учет граждан, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков;

4.6. направлять заявителю предложение о предоставлении земельного участка; уведомлять о принятом решении о предоставлении земельного участка; выдавать решение о предоставлении земельного участка.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на Первого заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области — Станислава Борисовича Черкасова.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Максатихинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по постановке на учет в целях бесплатного
предоставления земельных участков на территории
Максатихинского муниципального округа Тверской области
отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные
в ходе участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, задачи, функции комиссии по постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 25.12.2023 N 80-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции", Постановлением Правительства Тверской области от 12.03.2024 N 95-пп "О мерах реализации Закона Тверской области "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Комиссия рассматривает заявления граждан о бесплатном предоставлении земельных участков на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, с приложенными документами.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявлений, поданных гражданами для приобретения земельных участков, и прилагаемых к заявлению документов, определенных Постановлением Правительства Тверской области от 12.03.2024 N 95-пп "О мерах реализации Закона Тверской области "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции";

2.1.2. подготовка на имя Главы Максатихинского муниципального округа или лица, исполняющего его обязанности, рекомендаций для принятия решения о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка или об отказе в постановке на учет.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. организация оперативного рассмотрения поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов;

3.1.2. проверка предоставляемых гражданами заявлений и документов к ним - правовая оценка предоставленных документов;

3.1.3. организация взаимодействия с Правительством Тверской области, Министерством земельных и имущественных отношений Тверской области, другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в целях решения возложенных на комиссию задач.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, назначает дату, время заседания комиссии, несет персональную ответственность за решение возложенных на комиссию задач.

4.3. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а при наличии заявлений в течение 5 дней с момента поступления заявлений.

4.5. Каждый член Комиссии обязан лично принимать участие в заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания. Мнение члена Комиссии должно быть мотивированным.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в состав комиссии.

4.8. По результатам рассмотрения, поданных гражданами заявлений и прилагаемых документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии поданного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предъявляемых Постановлением Правительства Тверской области от 12.03.2024 № 95-пп "О мерах по реализации закона Тверской области "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции", на основании которых принимается решение о постановке на учет граждан;

б) о несоответствии поданного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предъявляемых Постановлением Правительства Тверской области от 12.03.2024 № 95-пп "О мерах по реализации закона Тверской области "О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции", на основании которых принимается решение об отказе в постановке на учет.

Решение Комиссии о направлении Главе Максатихинского муниципального округа или лицу, исполняющему его обязанности, рекомендаций для принятия решения о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка или об отказе

в постановке на учет принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- формирует пакеты документов для каждого заседания Комиссии, не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии и направляет их, при необходимости, членам Комиссии для предварительного рассмотрения;
- в течение двух дней после заседания Комиссии, готовит протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и проект Решения о постановке на учет, либо сообщение заявителю об отказе в постановке на учет.