



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2023г.

№ 124-па

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области, администрация Максатихинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности в администрации Максатихинского муниципального округа и структурных подразделениях администрации Максатихинского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности в администрации
Максатихинского муниципального округа и структурных подразделениях администрации
Максатихинского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей в администрации Максатихинского муниципального округа и структурных подразделениях администрации Максатихинского муниципального округа (далее – вакантной должности) имеют граждане Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

1.2. Гражданин не допускается к конкурсу на замещение вакантной должности в случаях, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- лишения права занимать должности руководителя муниципального учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения.

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Прием документов от кандидата на замещение вакантной должности осуществляется секретарем конкурсной комиссии не ранее 20 дней с момента размещения объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации (газете «Вести Максатихи» или на официальном сайте администрации Максатихинского округа). Время и место проведения конкурса определяется председателем конкурсной комиссии. Прием документов заканчивается за день до проведения конкурса.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- заверенную копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, согласно статей 66, 66.1 Трудового Кодекса РФ;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- заверенные копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (заверенная копия);
- документы воинского учета: для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (заверенная копия);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году представления документов для участия в конкурсе;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в письменной форме дает согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Документы проверяются конкурсной комиссией на полноту и достоверность сведений, указанных кандидатом.

2.3. К кандидатам на замещение вакантной должности в администрации Максатихинского муниципального округа и структурных подразделениях администрации Максатихинского муниципального округа предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Для групп высших и главных должностей:

- высшее образование (бакалавриат, специалитет), не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Для групп ведущих должностей:

- высшего образования без предъявления требований к стажу работы;

Для групп младших и старших должностей:

- наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при трудоустройстве в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских поселений (сельских поселений) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "О местном самоуправлении в Российской Федерации";
 - Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- законодательства о противодействии коррупции;
- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работать в информационно-правовых системах.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) несоответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным к вакантной должности муниципальной службы;
- 2) имеющих ограничения, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- 3) несвоевременного представления документов для участия в конкурсе;
- 4) предоставления документов для участия в конкурсе не в полном объеме.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 30 календарных дней после дня окончания приема документов, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на конкурсную комиссию, которая утверждается постановлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области. Цель работы комиссии - оценить и выявить наилучшую кандидатуру для замещения вакантной должности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме конкурса документов, при его проведении конкурсная комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими заявлений и документов.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку проведения конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем этой комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия:

- принимает к рассмотрению документы лиц, подавших документы на участие в конкурсе;
- информирует конкурсантов о принятом решении.

4. Решения конкурсной комиссии.

4.1. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.2. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать одного из участников победителем конкурса и рекомендовать Главе Максатихинского муниципального округа назначить его на вакантную должность;
- о признании конкурса не состоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к вакантной должности и рекомендовать Главе Максатихинского муниципального округа не назначать никого из конкурсантов на вакантную должность.

4.3. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем или заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии присутствующими на заседании. Решения, принятые конкурсной комиссией отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует Главу Максатихинского муниципального округа о результатах конкурса и гражданина, допущенного к участию в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе, не допущенного к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

5. Заключительные положения.

5.1. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Максатихинского района
Тверской области
от 29.03.2023 № 124-па

Состав конкурсной комиссии:

1. Черкасов С.Б. – Первый заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа – председатель конкурсной комиссии;
2. Ахапкина А.В. - Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике - заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Александрова Л.В. – главный специалист отдела муниципальной службы администрации Максатихинского муниципального округа - секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

4. Серова С.М. – Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник Финансового управления администрации Максатихинского муниципального округа;
5. Лунина Л.С. - руководитель юридического отдела администрации Максатихинского муниципального округа;
6. Цветкова И.Н. - руководитель отдела муниципальной службы администрации Максатихинского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной должности

В конкурсную комиссию на замещение вакантной
должности

от _____

(Ф.И.О. претендента)

Зарегистрированный по адресу:

Фактический адрес проживания _____

(почтовый индекс, адрес места жительства)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе замещение вакантной должности

_____.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года,

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ и квартиры)
иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.)

гражданство – _____

профессиональное образование – _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность,
года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

_____ ,

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы
или службы – род занятий)

_____ ,

Сведения о судимости _____
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята
или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

, дата, подпись

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной должности

В Конкурсную комиссию
на замещение вакантной должности

от _____
(фамилия, имя, отчество)

**Согласие на обработку персональных данных в сведениях и
документах, представленных для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности**

Я, _____
паспорт _____ серия _____ номер _____ кем _____ и _____ когда _____ выдан _____,

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес, по которому зарегистрирован гражданин, и почтовый индекс)

в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; паспортные данные; гражданство; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; сведения о судимости; номера служебных и домашних телефонов; семейное положение; сведения о членах семьи, о месте их регистрации и фактического проживания; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); трудовой стаж; сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции; сведения о наградах, поощрениях; другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, связанная с участием в конкурсе.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается конкурсной комиссией на замещение вакантной должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на передачу Конкурсной комиссией на замещение вакантной должности моих персональных данных третьим лицам с целью проведения проверки, представленных мною данных в Конкурсную комиссию.

Я проинформирован(а) о том, что в случае изменения в будущем моих персональных данных ответственность за их изменение конкурсная комиссия на замещение вакантной должности не несет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)