



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2023

№ 425-па

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Определить уполномоченными органами администрации Максатихинского муниципального округа:
  - 2.1. по формированию и ведению реестра муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа - отдел закупок администрации Максатихинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган);
  - 2.2. по формированию сведений о муниципальных услугах, проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения реестра муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа - отраслевые (функциональные) отделы и структурные подразделения администрации Максатихинского муниципального округа (далее - органы), муниципальные казенные учреждения, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также подразделения администрации Максатихинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме;
  - 2.3. по опубликованию реестра муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа в газете «Вести Максатихи» и на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - отдел закупок администрации Максатихинского муниципального округа.

3. Постановление подлежит официальному размещению в газете «Вести Максатихи» и на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. С даты вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

- Постановление Главы администрации Максатихинского района от 22.02.2011 №75-1-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг»;

- Постановление администрации Зареченского сельского поселения № 13-б-пг от 16.04.2013 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Зареченского сельского поселения»;

- Постановление администрации Малышевского сельского поселения № 44-пг от 27.08.2015 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг»;

- Постановление администрации Рыбинского сельского поселения № 44-па от 30.07.2015 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Рыбинского сельского поселения».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максатихинского  
муниципального округа



М.В. Хованов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 14.08.2023 № 425-па

Порядок  
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг  
администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

\*

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях надлежащего исполнения администрацией Максатихинского муниципального округа части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Максатихинского муниципального округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Реестр муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа.

1.4. В Реестр подлежат включению сведения:

1.4.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Максатихинского муниципального округа;

1.4.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона;

1.4.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

2. Содержание Реестра

2.1. Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра);

- наименование муниципальной услуги (описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Максатихинского муниципального округа. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в Реестр);
- наименование отдела и (или) структурного подразделения администрации Максатихинского муниципального округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги/муниципальное учреждение;
- правовые акты, устанавливающие муниципальную услугу;
- информация о платности муниципальной услуги (на платной основе, бесплатная);
- реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги и источники его официального опубликования (заполняется в случае указания сведений о муниципальной услуге, для которой утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги);
- сведения о размещении информации о муниципальной услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность предоставления услуги через многофункциональный центр (адрес, сайт);
- сведения об изменениях, вносимых в запись о муниципальной услуге.

### 3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом закупок администрации Максатихинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) отделы и структурные подразделения администрации Максатихинского муниципального округа (далее - органы), ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также структурные подразделения администрации Максатихинского муниципального округа в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

Размещение информации в государственной информационной системе Тверской области - Реестре государственных и муниципальных услуг Тверской области - осуществляется специалистами отдела закупок администрации Максатихинского муниципального округа, определяемыми отдельным нормативно-правовым актом.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение услуги в Реестр;
- внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- исключение услуги из Реестра.

3.3. Реестр утверждается постановлением администрации Максатихинского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги».

3.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

3.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Тверской области, муниципальные нормативные правовые акты Максатихинского муниципального округа, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Максатихинского

муниципального округа Тверской области.

3.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- изменения наименования, статуса органа администрации Максатихинского муниципального округа, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
- вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
- необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;
- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

3.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

3.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.10. Для включения муниципальной услуги в Реестр орган администрации Максатихинского муниципального округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.11. Для исключения муниципальной услуги из Реестра орган администрации Максатихинского муниципального округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра и соответствующее обоснование.

3.12. Для внесения изменений и дополнений в Реестр орган администрации Максатихинского муниципального округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование с материалами, обосновывающими необходимость внесения изменений и дополнений.

3.13. Информация, необходимая для внесения в Реестр согласно пунктам 3.10.-3.13. настоящего Порядка, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

3.14. Уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в Реестр, исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в Реестр осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Максатихинского муниципального округа о внесении изменений в Реестр.

#### 4. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

4.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется органами администрации Максатихинского муниципального округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также органами администрации Максатихинского муниципального округа координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

4.2. Структурные подразделения администрации Максатихинского муниципального

округа Тверской области, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию по форме Приложения 2 к настоящему Порядку в уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за год - до 20 января года, следующего за отчетным.

## 5. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

5.1. Должностные лица администрации Максатихинского муниципального округа, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.



