



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2024

№ 235-па

О внесении изменений в Устав  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Максатихинская  
детская школа искусств»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Максатихинская детская школа искусств» в соответствии с действующим законодательством, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Максатихинская детская школа искусств» (далее - Устав МБУ ДО «Максатихинская ДШИ») в новой редакции (прилагается).
2. Уполномочить исполняющего обязанности директора МБУ ДО «Максатихинская ДШИ» Скребец Нелли Валерьевну выступать заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в Устав.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Максатихи» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Максатихинского  
муниципального округа



  
М.В. Хованов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 02.04.2024 № 235-па

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«МАКСАТИХИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
(МБУ ДО «МАКСАТИХИНСКАЯ ДШИ»)  
(новая редакция)

пгт. Максатиха, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Максатихинская детская школа искусств» (далее - Школа) – некоммерческая организация, создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Официальное полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Максатихинская детская школа искусств».

Официальное сокращенное наименование Школы - МБУ ДО «Максатихинская ДШИ».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Школы: 171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 77-а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Максатихинский муниципальный округ Тверской области, в лице администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 171900, Тверская область, пгт. Максатиха, пл. Свободы, д. 2.

Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа осуществляет Управление по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.5. Полномочия Собственника имущества Школы в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и нормативно-правовыми актами Максатихинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа не имеет филиалов.

1.10. Изменения и дополнения в устав Школы вносятся и утверждаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. Предмет, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Предмет основной деятельности Школы: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ подразделяется на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей и направлены на выявление и поддержку детей, проявивших яркие музыкальные способности с целью дальнейшей профессиональной ориентации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой на начало нового учебного года.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями на начало нового учебного года.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- музыкальное, художественное и эстетическое развитие обучающихся, посредством создания музыкально-эстетической среды и организации специальных видов деятельности;

- социальная адаптация обучающихся за счет освоения ими обязательного минимума содержания музыкальных, художественных образовательных программ, общекультурного развития и творческой коммуникации;

- создание основы для ранней профессиональной ориентации обучающихся, как основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных музыкальных, художественных образовательных программ за счёт использования реализации личностного подхода и практико-ориентированных технологий обучения специализации в старшем звене обучения;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- решение проблем развития индивидуальности через освоение обучающимися культуры и ее ценностей;

- формирование здорового образа жизни обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- эстетическое и культурное развитие обучающихся.

2.3. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательную деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее предпрофессиональных программ);

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

- оказание платных образовательных услуг.

2.3.2. Творческую деятельность (проведение творческих вечеров, концертов, выставок, театрализованных представлений, олимпиад, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и др.).

2.3.3. Культурно-просветительскую деятельность (организация посещений концертов, выставок, музеев, театров, пропаганда среди населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям и др.)

2.3.4. Учебно-методическую деятельность, в том числе организацию и проведение методических конференций и семинаров.

2.3.5. Финансово-хозяйственную деятельность:

- Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К доходам от приносящей доход деятельности относятся:

- средства физических и юридических лиц, полученных Школой в форме дара, пожертвований или завещания;
- иные целевые денежные средства, полученные от физических и юридических лиц;
- арендная плата;
- плата за прокат музыкальных инструментов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления концертной, фестивальной и другой творческой деятельности.

2.5. Права и обязанности Школы.

2.5.1. Школа осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

2.5.2. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- планировать свою деятельность в соответствии с перспективными муниципальными и комплексными планами и программами социально-экономического развития Максатихинского муниципального округа Тверской области;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать учебно-методическую документацию и учебные пособия;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- осуществлять другие виды деятельности: научно — методическую, просветительскую и др.;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги в т.ч. платные, за пределами образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;
- оказывать посреднические услуги, вести иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Школы;

- приобретать или получать в безвозмездное пользование основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

#### 2.6. Школа обязана:

- выполнять функции, отнесенные к компетенции Школы;

- реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального и фольклорного искусства в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

- совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с учащимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариантность образовательных программ и содержания образования;

- создавать необходимые условия для работы по образовательным программам с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- соблюдать права всех участников образовательного процесса;

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством РФ порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Школы;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.7. Организация образовательного процесса.

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает сроки и содержание образования. Образовательные программы в области музыкального искусства разрабатываются, утверждаются, принимаются и реализуются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.7.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение образовательных потребностей:

- учащихся, их родителей (законных представителей) в гарантированном предпрофессиональном и общеразвивающем обучении в сфере музыкального искусства;
- общества и государства в выявлении талантливой молодежи, духовно-нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения;
- сохранение народных традиций Максатихинского муниципального округа Тверской области и РФ.

2.7.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет шести месяцев. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.7.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.7.4. Организация учебно-воспитательного процесса в Школе строится на основе годового учебного графика, учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства разрабатываемых, принимаемых и реализуемых Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Учебный год начинается 1 сентября.
- Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором.
- Режим проведения занятий с 09.00 до 20.00 часов.
- Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели.
- Уроки в Школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Продолжительность уроков от 30 до 40 минут, согласно нормам СанПиН и ФГТ. Между занятиями предусматриваются перемены продолжительностью 10 минут.

На период каникул устанавливается особый график работы.

Школа несет ответственность перед обществом и государством за организацию учебно-воспитательного процесса, за качественное обучение.

Учебные планы Школы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и сроков обучения по этим программам.

2.7.5. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки, при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращение срока освоения образовательной программы допускается при условии разработки Школой сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

2.7.6. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а так же иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

2.7.7. Организация образовательного процесса в Школе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании федеральных государственных требований и отражается в Образовательной программе Школы.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, в 1 классе - 30 мин.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Школа самостоятельно в выборе: системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащегося, согласно принятых локальных актов. При проведении промежуточной аттестации учащихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Срок обучения в ДШИ зависит от программы и составляет 1- 2 - 4- 5(6) - 8(9) лет.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

2.7.8. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ, форма которого разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок.

2.7.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право освобождения от сдачи промежуточной и итоговой аттестаций с получением свидетельства об окончании школы установленного образца по результатам текущих оценок.

2.7.10. В отдельных случаях по заявлению родителей и с разрешения директора ДШИ обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

2.7.11. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, с академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать в новом учебном году.

2.7.12. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному, или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

2.7.13. Образовательная работа в Школе ведется с учетом интересов, склонностей, способностей обучающихся в совместной деятельности педагогов, обучающихся и их



родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Родителям (законным представителям) обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

#### 2.8. Порядок приема, перевода, отчисления.

2.8.1. Для поступающих в Школу проводится проверка музыкальных способностей и возможностей обучения на избранном отделении. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются «Положением о порядке приема детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Максатихинская ДШИ» и «Положением о порядке приема детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Максатихинская ДШИ» и доводятся до сведения поступающих, их родителей и (или законных представителей);

- в отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей отделения, на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.8.2. Поступающий и (или) его родитель (законный представитель) подает на имя директора Школы заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта одного из родителей (законного представителя);

Зачисление производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Школы.

Школа при приеме обучающегося обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведения о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществлении дополнительной образовательной деятельности, сведениями о дате представления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.8.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья и возможностей поступающих. Предварительное прослушивание поступающих позволяет определиться с направлением занятий.

2.8.4. Дети с ОВЗ проходят отбор по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам для лиц с ОВЗ вступительные испытания и отбор не проводятся, принимаются все желающие, с учетом отсутствия медицинских противопоказаний к выбранному виду деятельности и наличию свободных мест.

2.8.5. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок обучения 8 лет) или от десяти до двенадцати лет (срок обучения 5 лет) в

зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ. Срок обучения может быть продлен на 1 год для обучающихся, планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области музыкального искусства.

Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Сроки и критерии индивидуального отбора устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями Устава образовательного учреждения, со сведения о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, сведениями о дате представления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым дополнительным образовательным программам, знакомство дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, знакомство с правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора обучающихся.

2.8.6. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую дополнительную предпрофессиональную или общеразвивающую общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

2.8.7. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную или общеразвивающую общеобразовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.8.8. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по решению Педагогического совета (в случае достижения обучающимся 15-летнего возраста), как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса:

2.9.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Школы.

2.9.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

#### 2.9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области, о допуске их к педагогической деятельности.

2.9.4. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающиеся Школы имеют право:

- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, на получение дополнительных

(в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на защиту от методов физического и психического воздействия;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное участие в общественно-полезном труде, не предусмотренном учебным планом;
- на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы.

2.9.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

2.9.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- соблюдать дисциплину, правила поведения для обучающихся, требования охраны труда и техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Школе;
- бережно относиться к имуществу Школы и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом, локальными актами Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9.6. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- курить в Школе и на территории Школы;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для себя и окружающих;

- выражаться нецензурно;

- пропускать занятия без уважительных причин.

За неисполнение, без уважительных причин, обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом к обучающимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- профилактическая беседа с обучающимся;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);

2.9.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- консультироваться с педагогами, администрацией по проблемам обучения и

воспитания детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;
- обращаться к администрации Школы в случае нарушения их прав или прав ребенка со стороны сотрудников Школы;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Школы;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Школу и беседовать с педагогами;
- принимать участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, обучение, посещение Школы и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения общешкольного родительского комитета;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе, в порядке, определенном действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение домашних заданий, организацию свободного времени, нравственное и физическое воспитание в семье;
- оказывать поддержку Школе в выполнении их детьми Правил внутреннего распорядка, обеспечивать единство требований семьи и школы, участвовать в обсуждении планов развития Школы;
- нести ответственность за курение детей в помещениях Школы и на его территории в соответствии с Федеральным Законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотин содержащей продукции» согласно заключенному между ними и Школой договора;
- нести ответственность за нецензурную брань своих детей в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно заключенному между ними и Школой договора.

Права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9.9. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором;
- Положение о порядке приема детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Максатихинская ДШИ», проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, учредительными документами Школы, Коллективным договором или локальным нормативным актом Школы.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Школы;
- изменения организационных или технологических условий труда, влекущих за собой изменение определенных сторонами условий трудового договора;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Школы, Коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.9.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника при условии, что его отсутствие не скажется отрицательно на учебном процессе. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9.11. Педагогические работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и локальные акты Школы;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к личности и мнению учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- правильно и аккуратно вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, журналы, анализы работы за год и т.д.;
- проходить периодические медицинские осмотры и профилактические процедуры (прививки) согласно действующему законодательству;
- выполнять условия трудового договора;
- принимать участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9.12. Работники Школы в соответствии с законодательством несут имущественную ответственность за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования,

инвентаря и другого школьного имущества. Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья учащихся и работников Школы определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.9.13. Комплектование Школы персоналом осуществляется в порядке, устанавливаемом трудовым законодательством и законодательством, регламентирующим сферу образования.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

3.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Максатихинского муниципального округа Тверской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником.

3.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

3.2.1. Имущество, закреплённое за ней Собственником имущества в установленном законом порядке;

3.2.2. Имущество, приобретенное Школой за счет выделенных Собственником имущества средств;

3.2.3. Имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности Школы;

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Права Школы на имущество, закреплённое за ней Собственником, а также на имущество, приобретенное Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

3.5.1. эффективно использовать имущество;

3.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.5.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

3.6. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.9.1. субсидии из бюджета Максатихинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с

муниципальным заданием;

3.9.2. субсидии на иные цели;

3.9.3. бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;

3.9.4. доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

3.9.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.11. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа, настоящим Уставом, в случае;

3.11.1. совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11.2. передаче Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества.

3.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.14. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

#### 4. Управление Школой

4.1. Отношения Школы и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, относится:

4.2.1. утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;

4.2.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

4.2.3. прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат директору Школы;

4.2.5. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области в рамках муниципального задания;

4.2.6. получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.7. осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.2.8. реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

4.2.9. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами



Тверской области, нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

4.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.7. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.8. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.9. К компетенции Школы в уставной деятельности относятся:

4.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.9.4. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;

4.9.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.9.6. прием учащихся в Школу;

4.9.7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.9.8. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

4.9.9. использование и совершенствование образовательных технологий;

4.9.10. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор Школы:

4.10.1. утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.10.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.10.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.10.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.10.5. распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- 4.10.6. определяет структуру Школы;
- 4.10.7. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- 4.10.8. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;
- 4.10.9. организует выполнение муниципального задания;
- 4.10.10. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- 4.10.11. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- 4.10.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Директор Школы обязан:
- 4.11.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- 4.11.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленным порядком;
- 4.11.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- 4.11.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.11.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- 4.11.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 4.11.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.11.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.11.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- 4.11.10. проходить аттестацию в установленном порядке;
- 4.11.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- 4.11.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.
- 4.12. Директор несёт персональную ответственность за:
- 4.12.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 4.12.2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- 4.12.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;
- 4.12.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Школы;
- 4.12.5. полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества,

при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству;

4.12.6. представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4.12.7. превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности в том числе по заработной плате.

4.13. Принцип коллегиальности в управлении Школой осуществляется путем создания органов самоуправления.

Органами самоуправления Школы являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.13.1. Общее собрание работников - составляют все работники Школы. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

- развитие инициативы педагогической общественности;

Общее собрание работников работает совместно с администрацией образовательного учреждения и другими органами самоуправления школы. Деятельность Общего собрания работников Школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации "Об образовании";

- Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации;

- Законодательством Тверской области;

- Нормативными правовыми актами администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Уставом Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора школы;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- рассматривает вносимые директором школы предложения об изменении и дополнении Устава Школы, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса; локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иных непосредственно связанных с ними отношений. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством присутствующих. Общее собрание правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4.13.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Школы в целях организации, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, изучения и распространения передового опыта, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов.

В состав педагогического совета входят директор школы, преподаватели, концертмейстеры. Председателем педсовета является директор Школы. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются раз в четверть.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педсоветом самостоятельно. Ход педсовета и принимаемые на нем решения оформляются протоколами, которые постоянно хранятся в Школе.

Решения педсовета реализуются приказами директора.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
- утверждает выбор и корректировку учебных планов и программ, а также индивидуальных планов и программ;
- обсуждает план работы Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию и творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к переводным и выпускным экзаменам, переводе их в следующий класс, отчислению, а также выпуске из Школы;
- вносит решения о представлении к награждению грамотами;
- обсуждает и принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

4.13.3. Попечительский совет Школы является в соответствии с п.4 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой самоуправления образовательного учреждения.

Попечительский совет состоит из 5 человек.

В состав Попечительского совета входят: от родителей - 4 человека, от представителей работников Школы - 1 человек.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается на 3 года.

Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития

Школы;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействие материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Школы.

## 5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы.

5.1. Реорганизация и ликвидации Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

5.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы передается ликвидационной комиссией в казну Максатихинского муниципального округа Тверской области.

5.3. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам), а при его отсутствии - на государственное хранение в муниципальный архив.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области.