



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2024

№ 331-па

О создании комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг., утверждении положения о Комиссии и о задачах по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области в целях обеспечения контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг., администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-

коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. (Приложение № 2).

3. Утвердить задачи по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг. (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа.

Глава Максатихинского
муниципального округа



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "М.В. Хованов".

М.В. Хованов

Состав комиссии

по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг.

Черкасов С.Б. – Первый заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, председатель комиссии;

Климович А.Р. – начальник Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, заместитель председателя комиссии;

Гойденко С.В. – руководитель отдела жизнеобеспечения Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Серова С.М. – заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник финансового управления администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Кудрявцева О.М. – временно исполняющий обязанности Председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Виноградов С.А. - начальник Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Морозова Н.Д. - начальник Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Пислегин А.М. - директор МКУ «СОД – ЕДДС» администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Зянкявичюс А.А. – заместитель начальника Управления по работе с сельскими территориями администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Иванова Т.А. – генеральный директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Максатихинский район» «Коммунальные системы»;

Агапов А.А. - генеральный директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Максатихинский район» «Теплосервис»;

Соболевский Г.Н. - начальник ПТО муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Максатихинский район» «Теплосервис»;

Зеленцова Е.Г. – конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «МТК» (далее по тексту ООО УК «МТК»);

Оськина О.Ю. - конкурсный управляющий муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха «Городские коммунальные сети»;

Цветкова Г.С. – генеральный директор ООО «ТМЖК»;

Фролов С.В. - начальник Бежецкого РЭС филиала ПАО "МРСК Центра" - "Тверьэнерго" (по согласованию);

Представитель Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области (по согласованию);

Представитель отдела государственного энергетического надзора по Тверской области Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

Представитель ГУ «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия является координирующим органом при администрации Максатихинского муниципального округа и создается для организации решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Максатихинского муниципального округа к эксплуатации в отопительный период 2024 - 2025 годов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Контроль и координация действий по выполнению мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Максатихинского муниципального округа к эксплуатации в отопительный период 2024 - 2025 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Максатихинского муниципального округа и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа, по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду путем проведения технической и камеральной проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в отопительный период 2024-2025гг. согласно утверждённых планов.

2.3. Контроль за созданием неснижаемого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы.

2.4. Контроль за созданием нормативных запасов топлива к началу отопительного периода.

2.5. Контроль за укомплектованностью организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и ремонтным персоналом,

обеспеченностью ремонтных бригад техникой и инструментом, а также средствами и приспособлениями для безопасного выполнения работ.

2.6. Контроль за проведением теплоснабжающими и теплосетевыми организациями испытаний тепловых сетей на гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, пробной топки, регулировки гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей, систем теплоснабжения многоквартирных домов и объектов социальной сферы.

2.7. Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду.

3. Функции Комиссии

3.1. Анализирует и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период.

3.2. Принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период.

3.3. Рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3.4. Участвует в разработке проектов правовых актов Максатихинского муниципального округа, регулирующих подготовку жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурной сферы Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период.

3.5. Проводит мониторинг ресурсоснабжающих организаций по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в отопительный период и прохождения отопительного сезона.

3.6. Принимает участие в проведении теплоснабжающими и теплосетевыми организациями испытаний тепловых сетей на гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, пробной топки, регулировки гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей, систем теплоснабжения многоквартирных домов и объектов социальной сферы.

4. Комиссия имеет право:

При выполнении возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

4.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, связанные с подготовкой теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

4.2. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Максатихинского муниципального округа, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности о выполнении конкретных мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Максатихинского муниципального округа в отопительный период 2024-2025 гг.

4.4. Проводить проверки по выполнению теплоснабжающими, теплопотребляющими предприятиями независимо от форм собственности, а также объектов ЖКХ и социальной сферы, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа, требований Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду",

Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

4.4.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований о готовности объектов к осенне-зимнему периоду, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

4.4.2. Составлять по результатам проверки Акт готовности к отопительному периоду. В Акте отражать выводы комиссии об итогах готовности. Составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.4.3. Выдавать Паспорт готовности к отопительному периоду, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.

4.4. Решения комиссии в части обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории Максатихинского муниципального округа и могут быть оспорены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Максатихинского муниципального округа.

5.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо его заместителем по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

5.3. Председатель Комиссии либо его заместитель организует ее работу и ведет заседание комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Порядок вызова на комиссию осуществляется посредством направления уведомления (заказным письмом, нарочным, по электронной почте и иными средствами оповещения). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. Протоколы Комиссии носят открытый характер и доступны для ознакомления. Члены комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.

5.5. Осмотр объекта считается проведенным, если на осмотре присутствовали более трех ее членов. Члены Комиссии участвующие в осмотре объекта, в письменной форме уведомляют председателя Комиссии о замечаниях, выявленных в ходе осмотра к требованиям по готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в отопительный период.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии либо его заместителем. Протоколы направляются всем членам комиссии заказным письмом, нарочным, либо по электронной почте.

5.7. Запрос о предоставлении информации оформляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и направляется организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и (или) иным заинтересованным лицам.

5.8. В случае неявки без уважительных причин на заседание комиссии, непредставление требуемых (запрашиваемых) документов, не исполнение решений комиссии ресурсоснабжающим, обслуживающим, подрядным организациям и гарантирующим поставщикам направляется предписание об устранении нарушений. Неисполнение выданных предписаний влечет за собой ответственность в соответствии со ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч.1 ст.19.5, ч.3.ст.19.5, ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задачи по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в отопительный период 2024-2025 гг.

1. Организовать работу комиссии по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства независимо от их форм собственности и социальной сферы совместно с ресурсоснабжающими организациями. Определить персональную ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период.

2. Ресурсоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии в срок до 25 мая 2024 года провести обследование технического состояния (техническую инвентаризацию) всех объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Максатихинском муниципальном округе.

2.1. По результатам проверок в срок до 25 мая 2024 года представить в администрацию Максатихинского муниципального округа пообъектные комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Максатихинском муниципальном округе Тверской области независимо от их форм собственности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

3. Руководителям организаций МУП «Теплосервис», МУП «КС», ООО УК «МТК», ООО «ТМЖК», Максатихинский РЭС, МУП «ГКС», организациям, осуществляющим зимнее содержание улично-дорожной сети Максатихинского муниципального округа:

3.1. В срок до 30.08.2024г. создать резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах.

3.2. До 30.08.2024 года разработать план действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

3.3. До 30.08.2024 года организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песчано-соляной смеси для подсыпки дорог, тротуаров.

4. Теплоснабжающим организациям провести анализ аварий и технологических нарушений на объектах коммунальной инфраструктуры, составить дефектные ведомости основного и вспомогательного оборудования в срок до 25.05.2024;

- Разработать и утвердить ремонтные программы и представить их в администрацию Максатихинского муниципального округа Тверской области в срок до 25.05.2024;

- Разработать и утвердить графики гидравлических испытаний в срок до 20.05.2024 (весенние, осенние).

- Провести в соответствии с графиком гидравлические испытания оборудования и тепловых сетей с предоставлением актов;

- Устранить выявленные нарушения в работе оборудования и тепловых сетей.

- Провести с 1 сентября 2024 года и до начала отопительного периода пробные топки, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от их форм собственности;

- До 30.08.2024г. обеспечить проведение противоаварийных тренировок в целях отработки действий, необходимых для возобновления передачи тепловой энергии от источников тепловой энергии после полного прекращения подачи тепловой энергии ее

потребителям (указанные тренировки необходимо проводить не реже одного раза в шесть месяцев).

5. Управляющим компаниям провести плановые проверки (весенний и осенний осмотры) с полным описанием состояния конструкций и комплекса инфраструктурных систем, обеспечивающих тепло-, водо- и электроснабжение, водоотведение, вентиляцию.

По их результатам составить акты весеннего осмотра (в срок до 25 мая 2024г.) выявить причины появления дефектов и определить план работ по их устранению, устранить и осеннего осмотра (в срок до 30.08.2024г.).

6. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, имеющих на своем балансе объекты ЖКХ и социальной сферы, управляющим компаниям:

6.1. До 30 августа 2024 года завершить работу по заключению (продлонгации) договоров с энергоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг.

6.2. До 30 августа 2024 года укомплектовать рабочие места объектов теплоснабжения обученным и аттестованным персоналом.

6.3. До 30 августа 2024 года создать и в последующем своевременно пополнять запасы твердого топлива для котельных – в расчете 45 – суточной потребности в отопительном сезоне;

7. Администрации Максатихинского муниципального округа:

- Разработать и утвердить пообъектный план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов в срок до 30.05.2024.

- Создать дисциплинарную комиссию по урегулированию ситуации на розничном рынке ТЭК и повышения платежной дисциплины в срок до 30.06.2024г.

- Осуществлять контроль за созданием теплоснабжающими организациями нормативно-эксплуатационных запасов топлива. Пополнить местные резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей.

- Организовать и провести проверку готовности к отопительному периоду: до 30 августа 2024 года объектов социальной сферы и жилищного фонда; до 10 сентября объектов теплоснабжения. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами готовности.

8. Управлению по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа, Управлению образования администрации Максатихинского муниципального округа:

- Разработать план мероприятий по подготовке подведомственных организаций к прохождению осенне-зимнего периода с учетом выявленных недостатков в срок 30.05.2023г., обеспечить постоянный контроль за его выполнением.

9. Финансовому управлению администрации Максатихинского муниципального округа предусмотреть в бюджете МО Максатихинский район и профинансировать мероприятия по подготовке объектов социальной сферы, энергетического и жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности, и осуществлять контроль за строго целевым использованием выделенных средств.

10. Ежемесячно к 5 числу (с июня) руководителям учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы, имеющих на своем балансе объекты ЖКХ и социальной сферы, управляющим компаниям предоставлять в Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа информацию - о готовности объектов, запасах топлива, израсходованных финансовых средствах.

11. Завершить подготовку объектов к работе в отопительный период 2024-2025 годов в срок до 30 августа 2024 года.