

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# М А К С А Т И Х И Н С К О Г О

# М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

# Т В Е Р С К О Й О Б Л А С Т И

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 01.08.2024 № 508-па

|  |  |
| --- | --- |
| О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Максатихинского муниципального округа на 2021-2024 годы |  |

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы», руководствуясь Законом Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области», в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, администрация Максатихинского муниципального округа,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области на 2021 - 2024 годы (прилагается).

2. Установить, что Заместители Главы администрации Максатихинского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Максатихинского муниципального округа несут персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Максатихинского муниципального округа на 2021 - 2024 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Максатихи» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике.

Глава Максатихинского

муниципального округа М.В. Хованов

Приложение

к постановлению администрации

Максатихинского муниципального округа

 от 01.08.2024 № 508-па

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Максатихинского муниципального округа**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции  | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
|  1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы,  | Постоянно в период2021-2024 гг. | Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике, Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
|  1.3. | Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях) | Постоянно в период 2021-2024 гг. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа, КУИЗО |
| 1.4. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Максатихинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность», у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Максатихинского муниципального округа | В течение 2021-2024 гг. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Максатихинского муниципального округа, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 гг. | Юридический отдел администрации Максатихинского муниципального округа |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации Максатихинского муниципального округа с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно2021-2024 гг. | Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике,  |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы сотрудников Администрации Максатихинского муниципального округа и должностных лиц структурных подразделений администрации Максатихинского муниципального округа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. |  Ежегодно | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа  |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Максатихинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Максатихинского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 2.2. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение 2021-2024гг.по мере необходимости. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 2.3. | Организация работы по актуализации должностных инструкций муниципальных служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | В течение 2021-2024гг.по мере необходимости. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 2.5. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | В течение 2021-2024гг. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа |
| 2.6. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Максатихинского муниципального округа | В течение 2021-2024гг.по мере необходимости. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа |
| 2.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024гг.  | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа  |
| 2.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024гг. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа  |
| 2.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. |  В течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Максатихинского муниципального округа о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 2.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. |  В течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 2.12. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**  |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | В течение 2021-2024г.г. | Юридический отдел администрации Максатихинского муниципального округа |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Максатихинского муниципального округа проекты НПА и нормативно-правовые акты для проверки. | В течение 2021-2024гг. | Структурные отделыАдминистрации Максатихинского муниципального округа |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Максатихинского муниципального округа.  | В течение 2021-2024гг. | Юридический отдел администрации Максатихинского муниципального округа |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администраций Максатихинского муниципального округа  | В течение 2021-2024гг | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа  |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024г.г. | структурные подразделения Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 4.2. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел закупок Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 4.3. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел закупок Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 4.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел закупок Администрации Максатихинского муниципального округа |
| **5. Антикоррупционный мониторинг**  |
| 5.1. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа, отделах и структурных подразделениях Администрации Максатихинского муниципального округа, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) | В течение 2021-2024г.г. | Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике |
| 5.2. | Анализ исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  | В течение 2021-2024г.г. | Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике |
| 5.3. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в администрации Максатихинского муниципального округа, отделах и структурных подразделениях Администрации Максатихинского муниципального округа. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 | В течение 2021-2024г.г. | Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике комиссия по соблюдению требований к служенному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Максатихинского муниципального округа ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ) администрации Максатихинского муниципального округа |
| 6.2. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Глава Максатихинского муниципального округа |
| **7. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед****органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа** |
| 7.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | В течение 2021-2024 г.г. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа  |
| 7.2. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 7.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |
| 7.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского муниципального округа |