



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2024

№ 533-па

О создании комиссии для проведения осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.10.2001 № 137 ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Максатихинский муниципальный округ», администрация Максатихинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа, в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кудрявцева Ольга Михайловна - временно исполняющая обязанности Председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

Члены Комиссии:

Саверская Наталья Викторовна – временно исполняющая обязанности руководителя отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа,

Короткова Светлана Геннадьевна – ведущий инспектор Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа,

Розова Екатерина Николаевна – руководитель отдела муниципального контроля управления по безопасности и жизнедеятельности администрации Максатихинского муниципального округа.

В случае отсутствия Кудрявцевой О.М. (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) функции Председателя Комиссии возлагаются на временно исполняющую обязанности руководителя отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области Саверскую Н.В.

Функции секретаря Комиссии возложить на временно исполняющую обязанности руководителя отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области Саверскую Н.В., в случае отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) либо исполнения функций Председателя Комиссии (в случае отсутствия Председателя Комиссии Кудрявцевой О.М.) – на ведущего инспектора Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа – Короткову Светлану Геннадьевну.

Комиссии в своей работе руководствоваться действующим законодательством и Положением о работе Комиссии.

2. Утвердить положение о работе комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Максатихинского муниципального округа
от 07.08.2024 № 533-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка, проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Уставом муниципального образования «Максатихинский район», а также настоящим Положением, является постоянно действующей Комиссией при Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

1) Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и

регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

4) публикует, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

5) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

6) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

7) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

8) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

9) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

10) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- по результатам работы комиссии оформляет акт;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.