



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2024

№ 656-па

О проведении отбора Получателей субсидии из бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области от 17.03.2023 № 95-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению» (далее - Порядок), администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить прием заявок для участия в отборе на получение субсидии из бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области.

2. Сроки проведения отбора:

- начало подачи заявок участников отбора: с 9:00 часов 07.10.2024 г.;
- окончание приема заявок: до 17.00 часов 26.10.2024 г.

Заявки принимаются по адресу: 171900 Тверская обл., пгт. Максатиха, ул. Красноармейская д. 5., приемная администрации округа.

3. Отчетный период за который предоставляется субсидия – 3 квартал 2024 года.

4. Цели предоставления субсидии:

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению населения и муниципальных учреждений социальной сферы Максатихинского муниципального округа;

- уменьшение объема кредиторской задолженности и восстановления платежеспособности Предприятия в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий организациям коммунального комплекса, оказывающим услуги на территории Максатихинского муниципального округа» муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Максатихинского муниципального округа Тверской области на 2023-2028г», утвержденной Постановлением администрации Максатихинского муниципального округа от 31.01.2023 г. № 28-па.

5. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована Предприятием по следующим направлениям:

- на закупку ресурсов для обеспечения деятельности по водоотведению;
- на оплату кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы ресурсоснабжающим организациям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;
- на оплату кредиторской задолженности по платежам в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам.

6. Критериями предоставления субсидии являются:

- наличие у Предприятия, утвержденного в установленном порядке, тарифа на коммунальные услуги в сфере водоотведения;

- наличие у Предприятия недополученных доходов, и (или) затрат, не покрываемых тарифами на коммунальные услуги в сфере водоотведения, утвержденными Региональной энергетической комиссией Тверской области;

- наличие у Предприятия на праве собственности или другом вещном праве недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности по водоотведению на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области;

- недостаток собственных денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности.

7. Участники отбора на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Максатихинского муниципального округа и отвечать требованиям, установленным пунктом 1,5 Порядка;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получать на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, средства местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Максатихинского муниципального округа;

- иметь программу (план) оздоровления финансов организации, утвержденную ее руководителем.

8. Участники отбора для подтверждения их соответствия категориям, критериям и вышеуказанным требованиям представляют следующие документы:

а) заявку для участия в отборе, оформленную на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленную печатью Предприятия по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) анкету участника отбора по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

г) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

д) копии документов, подтверждающих право собственности или другое вещное право на недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности по водоотведению на территории Максатихинского муниципального округа;

ж) расчет недополученных доходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

з) расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты (недополученные доходы) на предприятии) на услуги на водоотведение по форме согласно приложению № 4 к Порядку и копии документов, подтверждающих фактически сложившиеся тарифы;

и) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

к) реестр кредиторской и дебиторской задолженности на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанный руководителем предприятия, и пояснительная записка к нему, с указанием кредиторской задолженности:

- по оплате труда работников;

- по платежам в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

- за топливно-энергетические ресурсы ресурсоснабжающим организациям;

л) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов и недополученных доходов (карточки счетов бухгалтерского учета: 20, 23, 26, 90.01.1, 91.01, 91.02 и иные подтверждающие документы);

м) расшифровка расходов на проводимые ремонтные работы на объектах водоотведения (пообъектно) и копии документов, подтверждающие расходы;

н) план (программу) мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия – участника отбора;

о) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

п) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

р) иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, и в электронном виде.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

Ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день ее поступления и направляется в Управление территориального развития для организации рассмотрения.

Заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

10. Порядок отзыва заявок, возврата заявок, основания для возврата заявок, внесение изменений в заявки.

Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора

Участник отбора имеет право устранить недостатки, представить недостающие документы и изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Комиссия по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) на соответствие цели, категории, критериям и требованиям, Порядка.

Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений.

По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора прошедшим отбор;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

Основаниями для признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- подача заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3

Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации и документов;

- несоответствие заявки цели, указанной в пункте 1.3 Порядка;

- отсутствие согласия участника отбора на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к

финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

В случае поступления заявки только одного участника отбора и соответствия его требованиям, предусмотренным в пунктах 1.2, 1.5 и 2.3 Порядка, а также соответствия заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка и цели, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, победителем признается указанный участник отбора.

Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Максатихинского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год на эти цели.

12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения участникам отбора предоставляются специалистами Управления территориального развития администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, отдела экономики финансового управления администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области:

- при личном обращении;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством ответов на письменные запросы заявителей, в т. ч. в электронной форме через электронную почту

Прием заявителей осуществляются по адресу: 171900 Тверская обл., пгт. Максатиха, пл. Свободы, д.2, кабинет 15 и 12, телефоны 8(48253) 2-28-97, 2-24-89, адрес электронной почты [maxfo@bk.ru](mailto:maxfo@bk.ru). Часы работы ежедневно с 8.00 до 17.0, кроме выходных и праздничных дней, обед с 13.00 до 14.00

Сроки предоставления разъяснений:

- начало с 9.00 часов 07.10.2024 г;
- окончание с 17.00 часов 26.10.2024 г.

Часы работы ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (далее - Соглашение), которое заключается между Администрацией и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации согласно приложения 6 к Порядку.

Участник отбора, признанный победителем, в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта Соглашения, подготовленного Управлением по территориальному развитию, и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.5 и 2.3 Порядка, проект Соглашения направляется на подпись Главе Максатихинского муниципального округа.

14. В целях обеспечения достижения результатов предоставления субсидии при заключении Соглашения получателю субсидии определяются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, мероприятия по достижению результатов, сроки завершения мероприятия (контрольные точки). Результатом предоставления субсидии является обеспечение надежного водоотведения объектов жилищного фонда, социальной сферы, обеспечение населения муниципального округа качественными услугами водоотведения, сохранение количества пользователей данной услуги.

Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Соглашением.

15. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 8-ми календарных дней после размещения на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа постановления Администрации об итогах отбора Соглашение не заключено по вине победителя отбора. Победителю отбора направляется письменный отказ в предоставлении субсидии.

Глава Максатихинского  
муниципального округа



М.В. Хованов