



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2024

№ 755-па

Об утверждении Порядка освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области, в целях обеспечения права граждан на свободный доступ к местам общего пользования, проживания в благоприятных условиях, и благоустройства внешнего облика Максатихинского муниципального округа, администрация Максатихинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

**Порядок освобождения земельных участков
от самовольно установленных объектов движимого имущества на территории
Максатихинского муниципального округа Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Максатихинского муниципального округа (далее – МО) по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

1.2. Освобождению подлежат земельные участки, находящиеся в собственности МО, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории МО (далее - земельные участки), занятые объектами движимого имущества, перечисленными в пункте 1.3 настоящего Порядка, без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на землю (далее - самовольно установленные объекты движимого имущества).

1.3. Под объектами движимого имущества в настоящем Порядке понимаются:

- павильоны, киоски;
- объекты развозной и разносной торговли: палатки, торговые автоматы, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, специализированные цистерны, бочки, бойлеры;
- объекты по оказанию услуг населению: летние кафе, летние веранды, аттракционы, цирки-шапито, тир, зооцирки, батуты, терминалы;
- ограждения, металлические гаражи и контейнеры;
- строительные материалы, древесина, механизмы и т.п.;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
- мусорные контейнеры и баки.

**2. Порядок освобождения земельных участков от самовольно установленных
объектов движимого имущества**

2.1. Выявление самовольно установленных объектов (далее - Объекты) осуществляется отделом муниципального контроля управления по безопасности и жизнедеятельности администрации Максатихинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) в ходе осуществления муниципального земельного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе на основании информации о занятии земельных участков самовольно установленными объектами движимого имущества, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и (или) юридических лиц (далее - обращение о занятии земельного участка), путем осмотра земельных участков, занятых объектами движимого имущества (далее - осмотр земельных участков).

2.2. Обращение о занятии земельного участка подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения о

занятии земельного участка в уполномоченном органе, если более короткие сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

В ходе рассмотрения обращения о занятии земельного участка уполномоченным органом:

а) осуществляется осмотр земельного участка с применением фото- и (или) видеосъемки;

б) устанавливается наличие (отсутствие) правоустанавливающих документов на земельный участок, на основании которых мог быть размещен какой-либо объект движимого имущества;

в) принимаются меры по установлению владельца объекта движимого имущества и его местонахождения.

Под владельцем в настоящем Порядке понимаются собственник объекта движимого имущества или имущества, обнаруженного внутри объекта движимого имущества, иной владелец такого имущества либо уполномоченное ими лицо.

Установление владельца объекта движимого имущества и наличия (отсутствия) у него правоустанавливающих документов на земельный участок осуществляется уполномоченным органом на основании данных, имеющих в Администрации МО, муниципальных учреждениях и предприятиях, а также путем направления запросов в органы МВД России, Управление Росреестра по Тверской области об оказании содействия в установлении владельца объекта движимого имущества.

По результатам рассмотрения обращения о занятии земельного участка должностными лицами уполномоченного органа составляется Акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором фиксируется факт наличия (отсутствия) на земельном участке объекта движимого имущества.

В Акте осмотра в обязательном порядке указываются:

- место, дата, время осмотра земельного участка;
- описание объекта движимого имущества (в случае его наличия);
- фамилия(и), имя(-ена), отчество(а) (последнее - при наличии), должность(и) и подпись(и) должностного(-ых) лица (лиц), проводившего(их) осмотр.

В случае выявления на земельном участке объекта движимого имущества и установления факта отсутствия правоустанавливающих документов на земельный участок уполномоченный орган направляет:

- Акт осмотра с приложением копий подтверждающих документов, материалов фото- и (или) видеосъемки в течение 5 рабочих дней со дня составления в Межведомственную комиссию по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества (далее - Межведомственная комиссия). Количественный, персональный состав и порядок деятельности Межведомственной комиссии утверждаются актом администрации МО;

- материалы по результатам рассмотрения обращения о занятии земельного участка в орган государственного земельного надзора, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях в отношении лица, допустившего самовольное занятие земельного участка или части земельного участка.

2.3. Информация о выявленном в ходе осуществления муниципального земельного контроля факте занятия земельного участка самовольно установленным объектом движимого имущества (далее - Информация) направляется в Межведомственную комиссию уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, проведенной органом муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением по осуществлению муниципального земельного контроля в границах МО.

Информация направляется в виде копии Акта проверки, оформленного должностными лицами органа муниципального земельного контроля по результатам

проверки, в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, и копий прилагаемых к акту проверки документов.

2.4. Межведомственная комиссия создается при Администрации МО для рассмотрения и решения вопросов об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

В состав Межведомственной комиссии входят представители представительного органа МО, Администрации МО, общественности.

К работе в Межведомственной комиссии могут привлекаться по согласованию представители МВД России по МО, органа государственного земельного надзора, уполномоченного возбуждать дела об административных правонарушениях в отношении лица, допустившего самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, сетевых организаций.

2.5. Межведомственная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2 или 2.3 настоящего Порядка, принимает решение по вопросу освобождения земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества.

На основании документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, Межведомственная комиссия осуществляет формирование Перечня земельных участков, подлежащих освобождению, с применением принципа ранжирования земельных участков.

Перечень земельных участков, подлежащих освобождению в текущем финансовом году, (далее - Перечень текущего года) определяется в рамках проведенного ранжирования земельных участков и исходя из объема средств бюджета МО, выделенных на текущий финансовый год на организацию мероприятий по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, либо его благоустройства.

При проведении ранжирования земельных участков в первоочередном порядке в Перечень текущего года включаются земельные участки, расположенные в непосредственной близости от муниципальных образовательных организаций МО, земельные участки, на которых расположены объекты движимого имущества, представляющие опасность для жизни, здоровья граждан, животных, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется в уполномоченный орган.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения решения Межведомственной комиссии об освобождении земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества в отношении земельного участка, включенного в Перечень текущего года, уполномоченным органом готовится проект муниципального правового акта Администрации МО об освобождении земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества (далее - постановление об освобождении земельного участка), в котором указываются вид самовольно установленного объекта движимого имущества в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и его местонахождение.

Постановление об освобождении земельного участка может быть обжаловано в судебном порядке.

Земельные участки, подлежащие освобождению от самовольно установленных объектов движимого имущества, не включенные в Перечень текущего года, подлежат учету Межведомственной комиссией при формировании Перечня земельных участков, подлежащих освобождению в очередном финансовом году, и при дополнении Перечня текущего года (в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из бюджета МО на организацию мероприятий по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, либо его благоустройства).

2.7. Постановление об освобождении земельного участка подлежит опубликованию в соответствии с требованиями МО.

Одновременно с постановлением об освобождении земельного участка публикуется (размещается) информационное сообщение с предложением владельцу(ам) самовольно установленного объекта движимого имущества в добровольном порядке исполнить постановление об освобождении земельного участка (далее - информационное сообщение).

Информационное сообщение прикрепляется должностными лицами уполномоченного органа на самовольно установленном объекте движимого имущества в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об освобождении земельного участка.

2.8. Если владелец(-ы) самовольно установленного объекта движимого имущества и его (их) местонахождение установлен(-ы), ему (им) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично под расписку направляются (вручаются):

- копия постановления об освобождении земельного участка;
- информационное сообщение, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Период для добровольного исполнения постановления об освобождении земельного участка составляет:

- 30 календарных дней со дня опубликования постановления об освобождении земельного участка в случаях, когда владелец(ы) самовольно установленного объекта движимого имущества и его (их) местонахождение не установлен(ы);

- 15 календарных дней со дня получения владельцем(ами) самовольно установленного объекта движимого имущества документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, либо возврата заказного почтового отправления, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в связи с истечением срока его хранения, либо в случае, когда из известного места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу или о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления.

2.10. Постановление об освобождении земельного участка считается исполненным в добровольном порядке, если земельный участок освобожден от самовольно установленного объекта движимого имущества в предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка сроки.

О добровольном исполнении постановления об освобождении земельного участка владелец(ы) самовольно установленного объекта движимого имущества уведомляет(ют) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня исполнения.

2.11. При неисполнении владельцем(ами) самовольно установленного объекта движимого имущества постановления об освобождении земельного участка в сроки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, постановление об освобождении земельного участка исполняется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка, и органом, на который постановлением Главы МО возложено осуществление функций Администрации МО, предусмотренных пунктами 2.13 - 2.15 настоящего Порядка (далее - орган Администрации), в порядке и сроки, установленные пунктами 2.13 - 2.16 настоящего Порядка.

2.12. В течение 7 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 2.9 настоящего Порядка, либо со дня получения уведомления о добровольном исполнении владельцем самовольно установленного объекта движимого имущества постановления об освобождении земельного участка уполномоченный орган производит осмотр земельного участка с применением фото- и (или) видеосъемки и составляет акт осмотра земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра земельного участка).

В Акте осмотра земельного участка в обязательном порядке указываются:

- место, дата, время осмотра земельного участка;
- описание самовольно установленного объекта движимого имущества (в случае его наличия);

- фамилия(и), имя(-ена), отчество(а) (последнее - при наличии), должность(и) и подпись(и) должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) осмотр земельного участка.

В случае установления факта неисполнения владельцем(ами) самовольно установленного объекта движимого имущества постановления об освобождении земельного участка Акт осмотра земельного участка составляется в двух экземплярах, один из которых уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней со дня составления в орган Администрации.

В случае установления факта добровольного исполнения постановления об освобождении земельного участка владельцем(ами) самовольно установленного объекта движимого имущества Акт осмотра земельного участка составляется в одном экземпляре, который хранится в деле уполномоченного органа.

2.13. Орган Администрации:

- в случае поступления Акта осмотра земельного участка обеспечивает освобождение земельного участка. При этом информирование владельца(ев) о конкретной дате и времени исполнения постановления об освобождении земельного участка не осуществляется;

- обеспечивает присутствие при проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества не менее двух членов Межведомственной комиссии, а также привлеченных по согласованию к участию в работе Межведомственной комиссии представителей МВД России и сетевых организаций (в случае, если объект движимого имущества подключен к сетям электроснабжения) путем направления уведомлений о дате и времени исполнения постановления об освобождении земельного участка.

Работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества выполняются подрядчиком (муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, привлеченными к выполнению работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

При выполнении работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества ведется фото- и (или) видеосъемка.

2.14. Факт освобождения земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества фиксируется в акте об освобождении земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Акт об освобождении земельного участка).

В Акте об освобождении земельного участка в обязательном порядке указываются:

- реквизиты постановления об освобождении земельного участка, на основании которого выполняются работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества;

- место, дата, время начала и окончания работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества;

- описание самовольно установленного объекта движимого имущества и его технического состояния;

- опись имущества, обнаруженного внутри самовольно установленного объекта движимого имущества (с указанием наименования имущества и его количества) (далее - опись), либо информация о том, что имущество не обнаружено.

Под имуществом, обнаруженным внутри самовольно установленного объекта движимого имущества, в целях настоящего Порядка понимается имущество, имеющее заводской (серийный) или иной номер изделия, нанесенный в установленном порядке, а также иное имущество, указанное в Акте об освобождении земельного участка по инициативе подрядчика либо его уполномоченного представителя, представителей органа Администрации и (или) членов Межведомственной комиссии (в том числе представителей МВД России и (или) сетевых организаций), присутствующих при выполнении работ по

освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества.

В случае обнаружения внутри самовольно установленного объекта движимого имущества транспортного средства в опись заносится его подробное описание с указанием цвета, марки и государственного регистрационного номера, а также результаты осмотра его внешней и внутренней частей (если транспортное средство закрыто - только его внешней части), описание имущества, находящегося в автотранспортном средстве (если транспортное средство закрыто - в пределах видимости);

- место временного хранения самовольно установленного объекта движимого имущества и имущества, обнаруженного внутри самовольно установленного объекта движимого имущества (в случаях, когда имущество обнаружено), включенного в опись;

- фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности должностных лиц, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) иных лиц, присутствующих при проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества.

Материалы фото- и (или) видеосъемки, производимой во время выполнения работ, прикладываются к экземпляру Акта об освобождении земельного участка, хранящемуся в деле органа Администрации.

В случае если при выполнении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества владелец(ы) самовольно установленного объекта движимого имущества и (или) владелец(ы) имущества, обнаруженного внутри указанного объекта, не присутствует(ют), в Акте об освобождении земельного участка делается соответствующая запись.

Акт об освобождении земельного участка составляется непосредственно после завершения работ по освобождению земельного участка в необходимом количестве экземпляров, которые вручаются владельцу(ам) самовольно установленного объекта движимого имущества и (или) владельцу(ам) имущества, обнаруженного внутри указанного объекта, под расписку о вручении. В случае отсутствия владельца(ев) самовольно установленного объекта движимого имущества и (или) владельца(ев) имущества, обнаруженного внутри указанного объекта, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку Акт об освобождении земельного участка направляется владельцу(ам) имущества (в случае, если владелец(ы) самовольно установленного объекта движимого имущества и (или) владелец(ы) имущества, обнаруженного внутри указанного объекта, и их местонахождение установлены) в течение 3 рабочих дней со дня составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта об освобождении земельного участка, хранящемуся в деле органа Администрации.

2.15. Работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества осуществляются с учетом следующего:

2.15.1. Перед проведением работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества подрядчик в присутствии представителей органа Администрации и (или) членов Межведомственной комиссии (в том числе представителей МВД России и (или) сетевых организаций) обеспечивает вскрытие и доступ внутрь самовольно установленного объекта движимого имущества.

2.15.2. При проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества подрядчик проверяет наличие и состояние грузозахватных приспособлений, расположенных на самовольно установленном объекте движимого имущества, в том числе целостность или наличие основания каркаса самовольно установленного объекта движимого имущества.

2.15.3. При наличии грузозахватных приспособлений, возможности перемещения самовольно установленного объекта движимого имущества вместе с основанием каркаса и отсутствия крупногабаритного имущества, препятствующего погрузке, работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества осуществляются путем вывоза самовольно установленного объекта движимого

имущества и имущества, находящегося внутри самовольно установленного объекта движимого имущества, в место их временного хранения. При этом производится опечатывание самовольно установленного объекта движимого имущества, о чем делается отметка в Акте об освобождении земельного участка.

2.15.4. В случае отсутствия грузозахватных приспособлений или возможности перемещения самовольно установленного объекта движимого имущества вместе с основанием каркаса (без повреждения самовольно установленного объекта движимого имущества), работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества осуществляются в месте его нахождения путем разбора, в целях обеспечения его дальнейшей транспортировки вместе с имуществом, обнаруженным внутри самовольно установленного объекта движимого имущества, не включенным в опись, для утилизации в качестве твердых коммунальных отходов, о чем делается отметка в Акте об освобождении земельного участка.

2.16. Орган Администрации и подрядчик не обязаны принимать меры по обеспечению сохранности продуктов питания и иного имущества с особыми условиями хранения, ограниченным сроком хранения, обнаруженного внутри самовольно установленного объекта движимого имущества, включенного в опись, при проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества.

2.17. В случае обжалования в судебном порядке постановления об освобождении земельного участка и (или) действий Администрации МО по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества выполнение работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества приостанавливается до вступления в силу решения суда.

2.18. Финансирование работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества осуществляется за счет средств бюджета МО в пределах выделенных средств на очередной финансовый год.

2.19. После перемещения (перевозки) самовольно установленного объекта движимого имущества он передается представителю организации, на которую возложены обязанности по хранению.

2.20. Учет самовольно установленных объектов движимого имущества после перемещения их на место временного хранения осуществляется путем внесения записей в журнал учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных объектов движимого имущества по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Орган Администрации осуществляет учет перемещенных на место временного хранения самовольно установленных объектов движимого имущества.

Уполномоченный орган осуществляет учет выявленных самовольно установленных объектов движимого имущества, а также объектов, перемещенных на место временного хранения. Для этих целей орган Администрации в течение 3 рабочих дней с момента подписания Акта об освобождении земельного участка направляет в уполномоченный орган уведомление о перемещении самовольно установленного объекта движимого имущества на место его временного хранения с указанием учетного номера перемещенного объекта, присвоенного органом Администрации в журнале учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных объектов движимого с приложением Акта об освобождении земельного участка.

2.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня освобождения земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества и перемещения его на место хранения, обеспечивает опубликование информации о перемещении объекта с указанием места его хранения, а также срока, в течение которого владелец может обратиться за возвратом объекта, который составляет 3 месяца со дня перемещения объекта на место его хранения.

2.22. Возврат объекта осуществляется при обращении его владельца в течение срока, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка, при наличии следующих документов:

- заявление о выдаче объекта, оформленное в произвольной форме на имя руководителя уполномоченного органа;
- документы, подтверждающие права на объект;
- документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с освобождением земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества, перемещением его на место хранения и последующим хранением объекта и обнаруженных в нем материальных ценностей.

2.23. По результатам рассмотрения заявления о выдаче объекта орган Администрации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет в адрес заявителя по почте либо выдает лично под роспись заявителя на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю) письмо об отказе в выдаче объекта в следующих случаях:

- а) заявителем не подтверждено право на объект, указанный в заявлении;
- б) заявителем не подтверждено возмещение им расходов, понесенных при освобождении земельного участка от установленного объекта, и расходов, связанных с перемещением и хранением объекта.

2.24. При отсутствии оснований для отказа в выдаче объекта, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, орган Администрации в сроки, предусмотренные пунктом 2.23 настоящего Порядка, готовит письмо в адрес заявителя и в уполномоченный орган о возможности выдачи объекта заявителю, и направление заявителю по почте, либо выдает лично заявителю под роспись на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю).

2.25. В случае если правообладателями объектов, перемещенных на место хранения, не возмещены расходы, связанные с освобождением земельных участков от объектов, перемещением, либо он отказывается от их возмещения, указанные расходы возмещаются в судебном порядке по иску органа Администрации, подготовленному и направленному в суд в течение 3 месяцев со дня подписания акта об освобождении земельного участка.

2.26. Лица, подтвердившие права на объекты и возместившие расходы, связанные с освобождением земельного участка от объекта, перемещением его в место хранения и последующим хранением объекта, обнаруженных в нем материальных ценностей, производят вывоз имущества с места его хранения самостоятельно за счет собственных средств.

2.27. Объект и находившиеся при нем на момент перемещения на место временного хранения материальные ценности выдаются владельцу в месте хранения объекта органом Администрации, о чем подписывается Акт о возврате (передаче) перемещенного объекта владельцу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Акт о возврате) и делается отметка о возврате объекта в журнале учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных объектов движимого имущества.

Орган Администрации направляет в уполномоченный орган копию Акта о возврате в течение 5 рабочих дней с момента его подписания. Уполномоченный орган делает отметку о возврате органом Администрации объекта в журнале учета перемещенных объектов.

2.28. В случае если от правообладателя объекта в течение 3 месяцев хранения перемещенного объекта не поступило заявление о выдаче объекта движимого имущества, либо ему отказано в выдаче объекта по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего Порядка, и указанные основания не устранены в течение 3 месяцев хранения демонтированного объекта, орган Администрации готовит в течение 5 рабочих дней со

дня истечения установленного настоящим пунктом срока хранения перемещенного объекта информацию с приложением документов, подтверждающих выявление незаконно размещенного объекта и его хранение, для признания объекта бесхозной вещью и признания права муниципальной собственности на эту вещь в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МО.

2.29. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании объекта бесхозной вещью и признания на него права муниципальной собственности копия данного решения, а также сведения о стоимости объекта (в случае если стоимость объекта в решении суда не указана) направляется в орган Администрации для закрепления объекта, признанного муниципальной собственностью.

Акт осмотра земельного участка

"__" _____ 20__ г. Начало осмотра: "__" час. "__" мин.

Окончание осмотра: "__" час. "__" мин.

Место составления акта: _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

с целью проверки фактов, изложенных в обращении о занятии земельного
участка № ____, поступившем "__" _____ 20__ г. от _____

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) физического лица, обратившихся с заявлением)
провел(и) осмотр земельного участка, расположенного по адресу: _____

в присутствии:

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства)

В ходе осмотра установлено:

(факт наличия/отсутствия на земельном участке объекта(-ов) движимого имущества; описание объекта(ов) движимого имущества
(в случае его (их) наличия)

Присутствующие:

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись должностного лица, _____
составившего акт (Ф.И.О.) (подпись)

Акт осмотра земельного участка

"__" _____ 20__ г. Начало осмотра: "__" час. "__" мин.

Окончание осмотра: "__" час. "__" мин.

Место составления акта: _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

с целью проверки исполнения в добровольном порядке постановления Администрации МО участка от
_____ провел(и) осмотр земельного участка, расположенного по адресу: в присутствии:

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства)

В ходе осмотра установлено:

(факт наличия/отсутствия на земельном участке объекта(-ов) движимого имущества; описание объекта(ов) движимого имущества
(в случае его (их) наличия)

Присутствующие:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись должностного лица,
составившего акт

(Ф.И.О.) (подпись)

Акт об освобождении земельного участка

"__" _____ 20__ г. Начало выполнения работ: "__" час. "__" мин.

Окончание выполнения работ: "__" час. "__" мин.

Место составления акта: _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Во исполнение постановления Администрации МО

от "__" _____ 20__ г. N ____

"_____"

проведены работы по освобождению земельного участка, расположенного по
адресу: _____

от самовольно установленного объекта(ов) движимого имущества, а именно:

(наименование, описание и техническое состояние объекта(ов) движимого
имущества)

в присутствии:

(собственника(ов), иного(ых) владельца(ев) самовольно установленного объекта движимого имущества либо его (их)
уполномоченного(ых) представителя(ей))

с указанием Ф.И.О. физического лица, паспортных данных, даты и места
рождения, адреса места жительства; наименования и местонахождения
юридического лица или

места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического
осуществления им деятельности либо отметкой о составлении акта в
отсутствие указанных лиц

(собственника(ов), иного(ых) владельца(ев) имущества, обнаруженного
внутри самовольно установленного объекта движимого имущества, либо
его (их) уполномоченного(ых) представителя(ей))

с указанием Ф.И.О. физического лица, паспортных данных, даты и места
рождения, адреса места жительства; наименования и местонахождения

**Журнал учета перемещенных на место временного хранения самовольно
установленных объектов движимого имущества**

№ п/п	Дата и номер постановления Администрации МО	Дата и номер Акта об освобождении земельного участка	Учетный номер объекта	Отметка о возврате объекта владельцу, его утилизации либо ином распоряжении
1	2	3	4	5

Учетный номер объекта формируется из следующих значений, указываемых через дробь:

1) кадастровый номер земельного участка, на котором был выявлен самовольно установленный объект движимого имущества (или номер кадастрового квартала, если объект был расположен на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена);

2) номер Акта об освобождении земельного участка;

3) дата Акта об освобождении земельного участка (день, месяц, год).

Акт о возврате (передаче) перемещенного самовольно установленного объекта движимого имущества владельцу

" ____ " _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Настоящим актом подтверждается возврат (передача) _____

(наименование, ИНН, _____

_____ ОГРН лица, осуществляющего возврат (передачу)

объекта) объекта _____, (тип _____ объекта)

перемещенного на основании постановления Администрации МО от " __ " _____ 20__ N ____,

учтенного в журнале учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных
объектов движимого имущества за номером _____, а также

находившихся при нем в момент освобождения земельного участка материальных ценностей

(перечень материальных ценностей с указанием основных характеристик,

количества) владельцу перемещенного объекта _____

(Ф.И.О. физического лица, _____

документ, удостоверяющий личность, дата выдачи, орган, выдавший документ, место жительства
(регистрации) либо наименование юридического лица, ИНН, ОГРН). Владелец оплачен/не оплачен
расходы, понесенные (не нужно вычеркнуть) на осуществление освобождения земельного участка от
самовольно установленного объекта движимого имущества, перемещения

объекта и находившихся при нем в момент освобождения материальных ценностей, а также его
хранения в размере _____.

Лицо, осуществившее возврат (передачу) объекта	Владелец, принявший объект
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(наименование, ИНН, ОГРН, Ф.И.О.

(отчество при наличии), должность подписывающего акт
лица либо Ф.И.О. (отчество при наличии) представителя,
документ, подтверждающий полномочия
представителя)

_____ (подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии) для физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность. Ф.И.О.
(отчество при наличии) представителя физического
лица, документ, подтверждающий полномочия
представителя. Наименование, ИНН, ОГРН для
юридического лица, Ф.И.О. (отчество при наличии),
должность подписывающего акт лица либо Ф.И.О.
(отчество при наличии) представителя, документ,
подтверждающий полномочия представителя)
(подпись)

**Состав межведомственной комиссии по освобождению земельных участков от
самовольно установленных объектов движимого имущества**

Председатель комиссии – Первый заместитель Главы администрации
Максатихинского муниципального округа

Секретарь комиссии – Руководитель отдела жизнеобеспечения управления по
территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа

Члены комиссии:

- Заместитель Главы, начальник Управление по работе с сельскими территориями администрации Максатихинского муниципального округа;
- Начальник управления по безопасности и жизнедеятельности администрации Максатихинского муниципального округа;
- Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа;
- Председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа;
- Руководитель отдела муниципального контроля управления по безопасности и жизнедеятельности администрации Максатихинского муниципального округа.