



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2024

№ 851-па

Об утверждении Положения об
Антикоррупционной политике в
Администрации Максатихинского
муниципального округа

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы», постановления Правительства Тверской области от 06.10.2015 № 472-пп «Об органе Тверской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, администрация Максатихинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике в администрации Максатихинского муниципального округа, в соответствии с Приложением.
2. Постановление администрации Максатихинского района от 06.07.2020 г. № 245-па «Об утверждении Положения об Антикоррупционной политике в Администрации Максатихинского » считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Максатихи» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации округа по внутренней и социальной политике администрации Максатихинского муниципального округа.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

**Положение
об Антикоррупционной политике в
Администрации Максатихинского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 01.07.2024.

2. Настоящее антикоррупционная политика (далее - Политика) является нормативно-правовым актом Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, и распространяется свое правоотношение на структурные подразделения администрации Максатихинского муниципального округа.

3. Основными целями Политики:

- исполнение требования статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- формирование у работников Администрации Максатихинского муниципального округа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Администрации Максатихинского муниципального округа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;
- создание локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Администрации Максатихинского муниципального округа в сфере противодействия коррупции.

4. Основные задачи Политики:

- определение и закрепление обязанностей работников Администрации Максатихинского муниципального округа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Администрацией Максатихинского муниципального округа антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Администрации Максатихинского муниципального округа за несоблюдение требований Политики.

II. Основные термины и определения

5. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

6. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

7. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Администрация Максатихинского муниципального округа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

8. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

9. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

10. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

11. Личная заинтересованность работника (представителя Организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные принципы противодействия коррупции в Администрации Максатихинского района

12. Деятельность по противодействию коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам:

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации;

2) принцип личного примера Главы Максатихинского муниципального округа :

Ключевая роль руководства Администрации Максатихинского муниципального округа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников:

Информированность сотрудников Администрации Максатихинского муниципального округа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Администрации Максатихинского муниципального округа, заместителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации Максатихинского муниципального округа коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур:

Применение в Администрации Максатихинского муниципального округа таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для сотрудников Администрации Максатихинского муниципального округа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Главы Администрации Максатихинского муниципального округа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

7) принцип открытости:

Информирование о принятых в Администрации Максатихинского муниципального округа антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

13. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются сотрудники Администрации Максатихинского муниципального округа, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

14. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, вступающих с Администрацией Максатихинского муниципального округа в гражданско-правовые отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

V. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

15. Глава Максатихинского муниципального округа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа.

16. Глава Максатихинского муниципального округа исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации Максатихинского муниципального округа назначает должностное лицо, ответственное за реализацию настоящей антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

17. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Администрации Максатихинского муниципального округа за счет снижения рисков проявления коррупции, в Администрации Максатихинского муниципального округа может быть образован коллегиальный орган – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

VI. Обязанности работников Администрации Максатихинского муниципального округа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также лиц, ответственных за реализацию Политики

18. Работники Администрации Максатихинского муниципального округа при выполнении своих должностных функций обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

- руководствоваться интересами Администрации Максатихинского муниципального округа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников или свойственников (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и друзей;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации Максатихинского района муниципального округа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации Максатихинского муниципального округа;

- пресекать возникший (реальный) и предотвращать потенциальный конфликт интересов;

- незамедлительно информировать работодателя или лицо, ответственное за реализацию Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать работодателя или лицо, ответственное за реализацию Политики о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Администрации Максатихинского муниципального округа или иными лицами;

- сообщить работодателю или лицу, ответственному за реализацию Политики о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- ознакомляться под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа;

- ежегодно сдавать справку «БК» о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

19. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа;

- разработка и представление на утверждение Главы Максатихинского муниципального округа проектов нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- доведение до сведения Главы Максатихинского муниципального округа информации о приеме и рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- оказание содействия своему учредительному органу, уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Администрации Максатихинского муниципального округа по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- организация антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы Максатихинского муниципального округа;

VII. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в Администрации Максатихинского муниципального округа

20. Нормативное обеспечение деятельности Администрации Максатихинского муниципального округа в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

- принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки.

21. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в Администрации Максатихинского муниципального округа:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- 2) введение процедуры информирования работниками Главы Максатихинского муниципального округа, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- 3) введение процедуры информирования Главы Максатихинского муниципального округа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- 4) введение процедуры информирования работниками Главы Максатихинского муниципального округа о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- 5) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности администрации Максатихинского муниципального округа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

22. Обучение и информирование работников:

- 1) ознакомление работников при заключении трудового договора под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами Администрации Максатихинского муниципального округа, касающимися противодействия коррупции;
- 2) ежегодное ознакомление работников под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами Администрации Максатихинского муниципального округа, касающимися противодействия коррупции;
- 3) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 4) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

23. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Администрации Максатихинского муниципального округа требованиям Политики:

- 1) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- 2) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- 3) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

24. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- 1) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- 2) подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

25. Создание на официальном сайте Администрации Максатихинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

26. Политикой устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов в Администрации Максатихинского муниципального округа:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (наличие близких родственных/свойственных) связей у работника и лиц, осуществляющих в отношении него административно-распорядительные функции;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (при наличии близкого родства/свойства);
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4) раскрытие сведений о конфликте интересов, путём заполнения декларации о конфликте интересов.

27. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник Администрации Максатихинского муниципального округа должен соблюдать обязанности, предусмотренные пунктом 18 настоящей Политики.

28. Лицом, ответственным за приём сведений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов, а также деклараций о конфликте интересов (далее – Ответственное лицо) является лицо из числа сотрудников Администрации Максатихинского муниципального округа, ответственное за реализацию Политики, назначаемое распоряжением Главы Максатихинского муниципального округа.

29. Раскрытие конфликта интересов работником (претендентом на работу) осуществляется в письменной форме путем направления уведомления на имя работодателя. Также допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме Ответственному лицу с последующей фиксацией данного обращения в письменном виде.

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

30. Ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации (который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати) полученное уведомление о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

31. Информация, изложенная в заключении, незамедлительно доводится до сведения Главы Максатихинского муниципального округа.

В случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Глава Максатихинского муниципального округа может применить способ (способы) урегулирования конфликта интересов:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ сотрудника Администрации Максатихинского муниципального округа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с возникшим конфликтом интересов;

е) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Администрации Максатихинского муниципального округа;

ж) увольнение работника из Администрации Максатихинского муниципального округа по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Администрации Максатихинского муниципального округа и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника, его родственников или свойственников (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и друзей.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Вопросы о нарушении антикоррупционного законодательства со стороны Главы Максатихинского муниципального округа рассматриваются представителем нанимателя в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

IX. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

32. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации Максатихинского муниципального округа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

33. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие контрольно-надзорные и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации Максатихинского муниципального округа (сотрудникам Администрации Максатихинского муниципального округа) стало известно.

34. Администрации Максатихинского муниципального округа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные или правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Администрации Максатихинского муниципального округа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководству Администрации Максатихинского муниципального округа и её сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании контрольно-надзорными и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в контрольно-надзорные и правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы контрольно-надзорных и правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

37. Руководство и сотрудники Администрации Максатихинского муниципального округа не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

Х. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

38. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Глава Максатихинского муниципального округа несет персональную ответственность за принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в Администрации Максатихинского муниципального округа.

40. Сотрудники Администрации Максатихинского муниципального округа, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

41. В случае непринятия сотрудником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ХI. Порядок пересмотра и внесения изменений

42. Администрация Максатихинского муниципального округа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют Главе Максатихинского муниципального округа соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

43. Пересмотр принятой антикоррупционной политики в Администрации Максатихинского муниципального округа может проводиться в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации или Тверской области в сфере противодействия коррупции.