



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2024

№ 857-па

О предоставлении компенсации медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Тверской области, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа затрат, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Тверской области от 05.07.2012 №54-ЗО «О регулировании отдельных вопросов охраны здоровья граждан в Тверской области», в целях повышения качества и доступности медицинской помощи, привлечения медицинских работников для работы в медицинских учреждениях здравоохранения Тверской области, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Тверской области, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа затрат, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению компенсации медицинским работникам части затрат, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения. (Приложение 2).

3. Уполномочить управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Максатихинского муниципального округа осуществлять функции по предоставлению компенсаций медицинским работникам части затрат, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике Ахапкину А.В.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025, подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Максатихи» и размещению на официальном сайте Максатихинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Максатихинского муниципального округа

От 28.11.2024 № 857-па

ПОРЯДОК

предоставления компенсации медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Тверской области, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа затрат, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения

1. Настоящий Порядок предоставления медицинским работникам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Тверской области (далее – медицинская организация), осуществляющих деятельность на территории Максатихинского муниципального округа компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (далее - Порядок), определяет размер, порядок и условия предоставления медицинским работникам, впервые поступившим на работу и заключившим трудовой договор с медицинской организацией на территории Максатихинского муниципального округа компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (далее – компенсация) за счет средств бюджета Максатихинского муниципального округа.

2. К медицинским работникам, на которых распространяется действие настоящего Порядка, относятся врачи (фельдшера), которые имеют высшее или среднее медицинское образование соответственно, работают в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тверской области, расположенном на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области, замещают штатную должность в размере не менее одной ставки, в трудовые (должностные) обязанности которых входит осуществление медицинской деятельности (далее – медицинский работник).

3. Право на получение компенсации имеют медицинские работники при соблюдении следующих условий:

1) медицинский работник заключил трудовой договор с медицинской организацией на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (далее - трудовой договор);

2) медицинский работник является нанимателем (поднанимателем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения;

3) медицинский работник не имеет собственного жилья или жилья по договору социального найма (далее - жилье) в Максатихинском муниципальном округе Тверской области.

4. К членам семьи медицинского работника применительно к Порядку относятся проживающие совместно с данным медицинским работником в жилом помещении его супруг (супруга), а также родители и дети данного медицинского работника (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством)).

5. Компенсация выплачивается медицинскому работнику ежемесячно по заявлению на указанный в заявлении расчетный счет в банковском учреждении.

Компенсация предоставляется медицинскому работнику в размере понесенных им расходов по найму (поднайму) жилого помещения, но не более 7000 рублей за каждый оплаченный месяц пользования жилым помещением по договору найма (поднайма).

6. Если два и более медицинских работника, являющихся членами одной семьи, имеют право на компенсацию в соответствии с Порядком, то компенсация предоставляется одному из таких медицинских работников в размере понесенных им

расходов по найму (поднайму) жилого помещения, но не более 7000 рублей за каждый оплаченный месяц пользования жилым помещением по договору найма (поднайма).

7. Для получения компенсации затрат, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения, медицинский работник представляет в управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Максатихинского муниципального округа заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

8. К заявлению, указанному в пункте 7 Порядка прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника и членов его семьи;

2) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с соблюдением требований действующего законодательства;

3) документы, подтверждающие право наймодателя на передачу жилого помещения медицинскому работнику по договору найма (поднайма);

4) копия трудовой книжки медицинского работника, заверенная работодателем или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) ходатайство руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области, осуществляющего деятельность на территории Максатихинского муниципального округа;

6) копии документов, подтверждающих оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения;

7) справка о составе семьи медицинского работника.

В случае принятия решения о предоставлении медицинскому работнику компенсации в дальнейшем копии документов, подтверждающих оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения, представляются ежемесячно в срок до 20 числа.

9. В случае представления копий документов, указанных в пункте 8 Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их подлинники. В этом случае специалист управления по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Максатихинского муниципального округа сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а подлинники документов возвращает медицинскому работнику.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, регистрируются в день их поступления и в течение двух рабочих дней со дня регистрации передаются на рассмотрение в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении компенсации медицинским работникам расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (далее - Комиссия).

11. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении компенсации медицинскому работнику с указанием размера предоставляемой компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 12 Порядка.

На основании принятого решения Комиссии оформляется распоряжение администрации Максатихинского муниципального округа о предоставлении компенсации медицинскому работнику с указанием размера предоставляемой компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 12 Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пунктах 2,3 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка, за исключением документов, предусмотренных в подпункте 3 пункта 8 Порядка;

3) недостоверность представленной медицинским работником информации;

4) наличие в собственности медицинского работника и/или членов его семьи жилых помещений на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области;

5) предоставление медицинскому работнику и/или членами его семьи жилья на условиях специализированного, социального найма на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении медицинскому работнику компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации администрация Максатихинского муниципального округа уведомляет медицинского работника о принятом решении по адресу, указанному в заявлении.

14. Компенсация предоставляется с месяца принятия распоряжения о предоставлении компенсации.

Выплата частичной компенсации за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания, с учетом положений, указанных в п. 5 настоящего Положения.

15. Предоставление компенсации прекращается:

1) с месяца расторжения трудового договора с медицинским работником;

2) с месяца расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

3) с месяца приобретения в собственность медицинским работником и/или членами его семьи жилых помещений на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области;

4) с месяца предоставления медицинскому работнику и/или членами его семьи жилья на условиях специализированного, социального найма на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области;

5) с момента перевода медицинского работника на другую должность со сменой специальности, не дающей право на получение компенсации.

16. Медицинский работник обязан письменно информировать администрацию Максатихинского муниципального округа о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 Порядка, в течение 10 календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств.

17. Учреждение здравоохранения обязано в течение 10 рабочих дней уведомить администрацию Максатихинского муниципального округа Тверской области о прекращении трудового договора с медицинским работником.

18. Учреждение здравоохранения обязано в течение 10 рабочих дней со дня уведомления Учреждения медицинским работником уведомить администрацию Максатихинского муниципального округа Тверской области о выделении ведомственного жилья, приобретении жилья в собственность (лично или членами семьи), получении жилья на условиях специализированного, социального найма (в том числе членом семьи) на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области, расторжении договора аренды (найма).

19. Администрация Максатихинского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 Порядка, направляет медицинскому работнику уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы компенсации с указанием реквизитов для перечисления излишне выплаченной суммы компенсации (далее - уведомление).

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения медицинским работником обязанности по возврату излишне выплаченных сумм компенсации средства взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21. Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области вправе проверять подлинность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

22. Предоставление компенсации производится при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Максатихинского муниципального округа Тверской области на соответствующие цели в соответствующем году.

Приложение 1 к Порядку
предоставления компенсации
медицинским работникам затрат,
связанных с оплатой найма
(поднайма) жилого помещения

Главе Максатихинского муниципального округа

от _____
зарегистрированного

занимающего должность
медицинского работника _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне компенсацию по возмещению расходов, связанных с наймом жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

Приложение:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника и членов его семьи;
- 2) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с соблюдением требований действующего законодательства;
- 3) документы, подтверждающие право наймодателя на передачу жилого помещения медицинскому работнику по договору найма (поднайма);
- 4) копия трудовой книжки медицинского работника, заверенная работодателем или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) ходатайство государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области, осуществляющего деятельность на территории Максатихинского муниципального округа;
- 6) копии документов, подтверждающих оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Банковские реквизиты:

_____.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Максатихинского муниципального округа
от 28.11.2024 № 857-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении компенсации медицинским работникам части затрат, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении компенсации медицинским работникам части затрат, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (далее - комиссия) образована в целях предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам с высшим (средним) медицинским образованием, заключившим трудовой договор с медицинской организацией (далее – медицинский работник), осуществляющей деятельность на территории Максатихинского муниципального округа (далее - Положение).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, законами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривать документы, предоставленные для установления права на предоставление компенсации медицинским работникам части затрат, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения;

2.3. Рекомендовать администрации Максатихинского муниципального округа компенсировать расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилого помещения.

2.4. Определять дату начала и окончания предоставления компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения.

3. Комиссия вправе:

3.1. Приглашать на свои заседания представителей ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ», других лиц.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Максатихинского муниципального округа.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; лично участвует в заседаниях Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов распоряжений администрации Максатихинского муниципального округа о предоставлении компенсации медицинским работникам части затрат, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения либо об отказе в предоставлении таких мер;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.