



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.12.2024

№ 871-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Максатихинского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которого является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

В соответствии со статьей 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Максатихинского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которого является администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Максатихинского района Тверской области от 12.05.2017 № 173-1-па «Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета Максатихинского района субсидии на возмещение затрат, связанных с изданием районной газеты учредителем (соучредителем) которой является МО Тверской области «Максатихинский район» в лице администрации Максатихинского района Тверской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Максатихинского муниципального округа по внутренней и социальной политике.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025, подлежит опубликованию в газете «Вести Максатихи» и размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Максатихинского  
муниципального округа



М.В. Хованов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 05.12.2024 № 871-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Максатихинского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которого является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру определения объема и предоставления субсидий из бюджета Максатихинского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем) которого является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее - субсидии, АНО, получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат АНО на деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы «Муниципальное управление на территории Максатихинского муниципального на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Максатихинского муниципального округа от 19.01.2023 г. № 15-па (далее муниципальная программа).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям расходов:

- а) на оплату труда и начисления на оплату труда;
- б) на типографские расходы;
- в) на приобретение бумаги;
- г) на расходы по экспедированию и доставке газет;
- д) на прочие расходы, в том числе расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включаемые в состав расходов;
- е) на оплату коммунальных услуг; услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телеинформационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;
- ж) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты);
- з) на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения.

Устанавливается запрет приобретения получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Максатихинского муниципального округа (далее – Администрация округа, главный распорядитель).

6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Максатихинского муниципального округа, на предоставление субсидий на указанные в настоящем Порядке цели на соответствующий финансовый год.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

8. Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Максатихинского муниципального округа Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидии АНО до 20 января года предоставления субсидии представляет в Администрацию заявление на предоставление субсидии по установленной форме, а также информацию и документы в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

10. Заявление, информация и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – документы), рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 8 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год решением о бюджете Максатихинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, для целей предоставления субсидии.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из размера субсидии, предусмотренной решением о бюджете Максатихинского муниципального округа и размера субсидии из областного бюджета Тверской области бюджету Максатихинского муниципального округа.

Объем планируемой к предоставлению субсидии из бюджета Максатихинского муниципального округа определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке, решением Думы Максатихинского муниципального округа о бюджете Максатихинского муниципального округа на очередной год и на плановый период.

Объем субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области определяется Правительством Тверской области в соответствии с методикой распределения субсидий на поддержку редакций районных и городских газет, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 г. № 48-пп «О государственной программе Тверской области «Государственное управление и гражданское общество Тверской области».

14. Для предоставления субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области

Главный распорядитель вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

**Соглашения.** Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения по итогам рассмотрения и проверки документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, является производство, выпуск и распространение периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области, годовым тиражом, определенным Соглашением, с допустимой погрешностью в сторону уменьшения не более 2 процентов, что соответствует информации о результате мероприятия, содержащейся в муниципальной программе.

16. Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении. АНО обеспечивает достижение конечных значений результатов предоставления субсидии на дату завершения, установленную в Соглашении.

17. Перечисление субсидии за счет средств бюджета округа получателю субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, в первом квартале не позднее 10-го рабочего дня с момента подписания Соглашения, в размере 1/4 от объема субсидии, предусмотренной за счет средств бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области получателю субсидии осуществляется в течение 3 дней со дня поступления указанной субсидии в бюджет Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, предоставленными согласно пункту 9 настоящего Порядка.

18. В соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий и требованиями об осуществлении контроля за соблюдением данных условий, Соглашение должно содержать следующие положения, согласно которым:

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области решения о наличии

потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 34 настоящего Порядка;

-согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет Администрации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом получения субсидии, до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению;

3) справку – саморецензию об информационно-издательской деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором представлена субсидия;

Главный распорядитель в случае необходимости вправе запросить у получателя субсидии иную дополнительную информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации – получателя субсидии.

20. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

### 4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

22. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами

муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

25. В случае, указанном в пункте 24 настоящего Порядка, а также при установлении фактов нарушения условий и требований настоящего Порядка, предоставления получателем субсидии недостоверной информации, субсидия подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет главного распорядителя в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления главного распорядителя о возврате субсидии (части субсидии).

26. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, главный распорядитель в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о возврате полученной субсидии в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии, которое оформляется письменным уведомлением, и направляет его получателю субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

27. Главный распорядитель принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, по согласованию с финансовым управлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в срок не позднее 1 марта текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели в текущем финансовом году.

28. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направить главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее - заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка субсидии в произвольной форме.

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

30. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о наличии потребности рассматривает документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

31. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка, принимается при выполнении получателем субсидии условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

32. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте

27 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

33. Решения, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, оформляются нормативным правовым актом главного распорядителя, согласованным с финансовым управлением Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

34. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок, установленный в Соглашении, в бюджет округа в текущем финансовом году в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в Соглашении.

35. Получатель субсидии вправе в судебном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
К Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Максатихинского муниципального  
округа в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с производством, выпуском и  
распространением периодического издания (газеты)  
АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи»,  
учредителем (соучредителем) которого является  
Администрация Максатихинского муниципального  
округа Тверской области

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.

В Администрацию Максатихинского  
муниципального округа Тверской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**  
АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи»  
из бюджета Максатихинского муниципального округа в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического  
издания (газеты) АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем (соучредителем)  
которого является Администрация  
Максатихинского муниципального округа Тверской области

1. Издательские данные:

1. Полное наименование редакции газеты	
2. Организационно-правовая форма	
3. ОГРН	
4. ИНН/КПП	
5. ОКПО	
6. ОКВЭД	
7. Место нахождения редакции газеты	
8. Почтовый адрес редакции газеты	
9. Телефоны/факс (с указанием кода города)	
10. Адрес электронной почты	
11. Банковские реквизиты	
12. Реквизиты действительного свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации	

Прогнозируемые показатели деятельности на 20\_\_ год:

I. Качественные показатели		
Периодичность в год	кол-во номеров	
Количество полос А3 в газете	кол-во полос	
Количество полос А3 в приложении	кол-во полос	
Среднеразовый тираж газеты	тыс. экз.	
в том числе:		

- по подписке	тыс. экз.	
- по рознице	тыс. экз.	
Среднеразовый тираж приложения	тыс. экз.	
Общий годовой тираж (4 А3)	тыс. экз.	
Общий тираж, приведенный к 4 А2 (для газет)	тыс. экз.	
Подписная цена по каталогу за полугодие	руб.	
Розничная цена 1 экз.	руб.	
Количество бумаги	тонны	
<i>II. Доходы - всего</i>	<i>тыс. руб.</i>	
в том числе:		
от реализации газеты - всего, из них:	тыс. руб.	
- по подписке	тыс. руб.	
- по рознице	тыс. руб.	
от прочей реализации	тыс. руб.	
от рекламы и объявлений	тыс. руб.	
<i>III. Расходы - всего (по смете)</i>	<i>тыс. руб.</i>	
Расходы на авторский гонорар с учетом единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно действующему законодательству	тыс. руб.	
Расходы на полиграфические услуги	тыс. руб.	
Расходы на бумагу	тыс. руб.	
Общеиздательские и редакционные расходы - всего	тыс. руб.	
в том числе:	тыс. руб.	
расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно действующему законодательству	тыс. руб.	
расходы на распространение	тыс. руб.	
<i>IV. Финансовый результат (+/-)</i>	<i>тыс. руб.</i>	
Расходы в расчете на 1 экземпляр	руб.	
Численность работников по штатному расписанию	чел.	

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия выписки из ЕГРЮЛ	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Смета доходов и расходов	на ... л. в 1 экз.
5	Штатное расписание	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием:	на ... л. в 1 экз.

	Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адресов получателя субсидии; контактных телефонов.	
7	Согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.	на ... л. в 1 экз.
8	<p>Гарантийное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</li> <li>- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</li> <li>- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,</li> <li>перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</li> <li>- получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Максатихинского муниципального округа Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;</li> <li>- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</li> <li>- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</li> </ul>	на ... л. в 1 экз.

Размер запрашиваемой субсидии:

20\_\_ год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Достоверность информации (в том числе документов) подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области ознакомлен и согласен.

---

(должность руководителя  
организации-получателя субсидии)      (подпись)      (фамилия, инициалы)  
М.П.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г

Приложение 2

К Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Максатихинского муниципального  
округа в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с производством, выпуском и  
распространением периодического издания (газеты)  
АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи»,  
учредителем (соучредителем) которого является  
Администрация Максатихинского муниципального  
округа Тверской области

СПРАВКА-САМОРЕЦЕНЗИЯ  
об информационно-издательской деятельности  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

I. Аналитические данные

1. Анализ обратной связи - почты читателей с указанием наиболее острой проблематики.
2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой данной редакцией за отчетный период.
3. Анализ охвата социальных групп населения.
4. Предложения по сотрудничеству с Администрацией Максатихинского муниципального округа Тверской области.
5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности редакции газеты.

II. Издательские данные

N п/п	Показатели	Фактические данные
1.	Название муниципального образования	
2.	Название газеты	
3.	Средний разовый тираж, экземпляров (за квартал)	
4.	Подписная стоимость одного экземпляра, руб.	
5.	Стоимость одного экземпляра в розницу, руб.	
6.	Средняя себестоимость тиража одного номера, тыс. руб. (с начала года)	
7.	Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб.	
8.	Наличие действующих альтернативных средств массовой информации в муниципальном образовании (указать название)	
9.	Наличие электронной почты, сайта (указать)	

10.	Основные затраты, тыс. руб.	
	- бумага	
	- типография	
	- фонд оплаты труда	
	- всего	
11.	Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб.	
12.	Доходы редакции, тыс. руб.	
	- реализация газеты	
	- реклама	
	- всего	
13.	Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
14.	Средства муниципального образования, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
15.	Непокрытые убытки, тыс. руб.	
	на 1 января текущего года	
	на начало квартала	

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 3**  
**К Порядку предоставления субсидий**  
**из бюджета Максатихинского муниципального**  
**округа в целях финансового обеспечения затрат,**  
**связанных с производством, выпуском и**  
**распространением периодического издания**  
**(газеты) АНО «Редакция газеты «Вести**  
**Максатихи», учредителем (соучредителем)**  
**которого является администрация**  
**Максатихинского муниципального округа**  
**Тверской области**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

В Администрацию Максатихинского  
муниципального округа Тверской области

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
**об использовании субсидий АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи»**  
**из бюджета Максатихинского муниципального округа в целях**  
**финансового обеспечения затрат, связанных с производством,**  
**выпуском и распространением периодического издания (газеты)**  
**АНО «Редакция газеты «Вести Максатихи», учредителем**  
**(соучредителем) которого является Администрация**  
**Максатихинского муниципального округа Тверской области**  
**за 20 \_\_\_\_\_ год**

Размер субсидии по соглашению на 20 ____ год			Получено редакцией			Использовано редакцией			Неиспользованный остаток на 31.12.20 ____ года			Результат предоставления субсидии <small>(ФИО)</small>	
всего	Областной бюджет Тверской области	Местный бюджет	всего	Областной бюджет Тверской области	Местный бюджет	всего	Областной бюджет Тверской области	Местный бюджет	всего	Областной бюджет Тверской области	Местный бюджет	план	факт
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ФИО  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ФИО  
(подпись)