



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.03.2023

№ 39-ра

О создании единой жилищной комиссии администрации Максатихинского муниципального округа и утверждении положения о единой жилищной комиссии Максатихинского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Тверской области от 17.04.2006 № 39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области», Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области:

1. Утвердить состав единой жилищной комиссии администрации Максатихинского муниципального округа (прилагается, приложение № 1).
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Максатихинского муниципального округа (прилагается, приложение № 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Максатихинского района от 26.09.2014 № 195-ра (с изменениями и дополнениями) «О создании единой жилищной комиссии администрации Максатихинского района и утверждении положения о единой жилищной комиссии Максатихинского района».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа.

Глава Максатихинского  
муниципального округа



М.В. Хованов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 13.03.2023 № 39-ра

СОСТАВ  
единой жилищной комиссии администрации  
Максатихинского муниципального округа

Председатель комиссии:

Черкасов С.Б. - Первый заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Гусарова Е.В. - Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Матийкив И.С. - инспектор Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа.

Члены комиссии:

Степанова Т.В. - Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа;

Лунина Л.С. - руководитель юридического отдела администрации Максатихинского муниципального округа;

Богданович В.К. - Начальник Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа;

Виноградов С.А. - начальник Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа;

Синицына А.Н. - заведующий отделом по работе с молодежью Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа;

Овчинникова Л.А. - руководитель Рыбинского территориального отдела администрации Максатихинского муниципального округа;

Кольпина Н.Г. - руководитель Зареченского территориального отдела администрации Максатихинского муниципального округа;

Соколова Т.К. - руководитель Малышевского территориального отдела администрации Максатихинского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 13.03.2023 № 39-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
о единой жилищной комиссии  
администрации Максатихинского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Жилищная комиссия администрации Максатихинского муниципального округа (далее - Комиссия) создается распоряжением Главы Максатихинского муниципального округа как единая, постоянно действующая Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Максатихинского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Максатихинского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Максатихинского муниципального округа.

2.1.2. Осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий.

2.1.3. Обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Максатихинского муниципального округа, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции Комиссии.

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает обращения граждан и организаций:

а) о признании граждан малоимущими и (или) нуждающимися в улучшении жилищных условий;

б) признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, в том числе для участия в жилищных программах, и приобретающих жилые помещения по сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;

в) об изменении договоров найма жилого помещения;

г) о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;

- д) о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- е) об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
- ж) об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- з) о внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- и) о предоставлении жилья;
- к) о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.2. Осуществляет подготовку проектов Постановлений и Распоряжений администрации Максатихинского муниципального округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, правовыми актами администрации Максатихинского муниципального округа.

#### 4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя - на одного из членов Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Постановления.

4.3.2. Устанавливает дату и время проведения заседания Комиссии.

4.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума.

4.3.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.3.5. Объявляет состав Комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения.

4.3.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. По решению председателя Комиссии секретарь Комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.  
Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.4.2. Оформляет решение Комиссии.

4.4.3. Уведомляет граждан о принятых решениях Комиссии.

4.4.4. Готовит по поручению председателя Комиссии проекты правовых актов об утверждении решений Комиссии.

4.4.5. Готовит проекты ответов на обращения граждан.

4.4.6. Осуществляет хранение решений и правовых актов, принятых по результатам заседания Комиссии.

4.4.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

4.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, готовят руководители и специалисты структурных подразделений администрации Максатихинского муниципального округа, в полномочия которых входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю Комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава Комиссии.

На заседании Комиссии по согласованию с председателем, в случае отсутствия члена Комиссии по объективным обстоятельствам, его замещает лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.8. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии готовит проект правового акта об утверждении решения Комиссии и представляет его на утверждение Главе Максатихинского муниципального округа.

## 5. Права комиссии.

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации Максатихинского муниципального округа необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки.

5.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации Максатихинского муниципального округа необходимые документы по вопросам ведения Комиссии в установленные сроки.

5.1.3. Рассматривать на заседаниях Комиссии результаты реализации мероприятий программы с приглашением потенциальных участников программы.

5.1.3. Заслушивать на своих заседаниях Комиссии доклады и сообщения сотрудников администрации Максатихинского муниципального округа.

5.1.4. Самостоятельно определять регламент работы.

5.1.5. Готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение Главы Максатихинского муниципального округа.

## 6. Обжалование решений и действий комиссии.

6.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.