



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29.05.2024

№ 52-ра

О назначении ответственных лиц и осуществлении необходимых ролей при предоставлении массовых социально значимых муниципальных услуг (МСЗУ) администрацией Максатихинского муниципального округа Тверской области посредством платформы государственных сервисов (ПГС 2.0) Единого портала государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 06.09.2021 года № 2470-р «Об утверждении плана-графика обеспечения реализации положений части 3.1 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области, в целях обеспечения работы и контроля за соблюдением требований в области информационной безопасности, в том числе, в отношении доступа ответственных лиц при предоставлении массовых социально значимых муниципальных услуг (МСЗУ) администрацией Максатихинского муниципального округа Тверской области в электронном формате с использованием подсистемы «Платформа государственных сервисов» (ПГС 2.0) федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

1. Назначить ответственных лиц по предоставлению массовых социально значимых муниципальных услуг (МСЗУ) администрацией Максатихинского муниципального округа Тверской области посредством платформы государственных сервисов (ПГС 2.0) Единого портала государственных и муниципальных услуг (прилагается).

2. Организовать работу по внесению изменений и дополнений в должностные инструкции ответственных лиц отделов и структурных подразделений администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, участвующих в предоставлении массовых социально значимых муниципальных услуг (МСЗУ) посредством платформы государственных сервисов (ПГС 2.0) Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. Ответственным лицам, участвующим в предоставлении массовых социально значимых муниципальных услуг (МСЗУ), обеспечить:

3.1. своевременное включение в группы доступа ПГС 2.0 по ролям в профиле ЕСИА;

3.2. ежедневный мониторинг информации в личном кабинете ПГС 2.0 на предмет наличия запросов на предоставление муниципальных услуг;

3.3. направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений:

3.3.1. о ходе выполнения запросов о предоставлении МСЗУ;

3.3.2. о результатах предоставления услуг.

4. Руководителю отдела информационной безопасности и информационного обеспечения управления по безопасности и жизнедеятельности администрации Максатихинского муниципального округа Петрову В.А. обеспечить своевременное включение ответственных лиц в группы доступа ПГС 2.0 по ролям в профиле администрации Максатихинского муниципального округа в ЕСИА. В случае освобождения ответственных лиц от занимаемой должности принять меры по прекращению доступа данных лиц к информационной системе и откреплению их от профиля администрации Максатихинского муниципального округа в ЕСИА.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации Максатихинского муниципального округа.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

**Перечень ответственных лиц и осуществление ими необходимых ролей
при предоставлении массовых социально значимых муниципальных услуг
администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области
посредством платформы государственных сервисов (ПГС 2.0)
Единого портала государственных и муниципальных услуг**

№	Наименование социально значимых муниципальных услуг	Ф.И.О. ответственного лица за предоставление социально значимых муниципальных услуг	Должность, контактный телефон	Необходимая группа доступа (роль)* ответственного лица для работы в ПГС 2.0
	Все услуги	Хованов Максим Валерьевич	Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области 8 (48253) 2-13-12	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо - Наблюдатель
		Аржанова Ольга Владимировна	Ведущий специалист отдела закупок администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-15-61	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Наблюдатель
		Петров Владимир Александрович	Руководитель отдела информационного обеспечения администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-18-41	- Техническое сопровождение работы платформы ПГС 2.0 - Администратор ЕСИА
1	Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений	Гусарова Евгения Владимировна	Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Колыпина Наталья Геннадиевна	Руководитель территориального отдела управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>

		Климович Альбина Рафидовна	Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-20-16	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Набилкова Марина Николаевна	Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-17-65	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
2	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области	Морозова Надежда Дмитриевна	Начальник управления образования администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-25-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Соколова Ольга Петровна	Заместитель начальника управления образования администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-10-70	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
3	Организация отдыха детей в каникулярное время	Морозова Надежда Дмитриевна	Начальник управления образования администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-25-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Соколова Ольга Петровна	Заместитель начальника управления образования администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-10-70	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
4	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Гусарова Евгения Владимировна	Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Колыпина Наталья Геннадиевна	Руководитель территориального отдела управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
		Климович Альбина Рафидовна	Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-20-16	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Жиганова Татьяна Геннадьевна	Заместитель начальника управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-20-16	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>

5	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Гусарова Евгения Владимировна	Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Овчинникова Людмила Анатольевна	Руководитель территориального отдела управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
		Кудрявцева Ольга Михайловна	ВРИО председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 5-18-19	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Пьявка Ирина Юрьевна	Главный специалист Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 5-18-19	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
6	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Гусарова Евгения Владимировна	Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Овчинникова Людмила Анатольевна	Руководитель территориального отдела управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
7	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Гусарова Евгения Владимировна	Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Зянквичюс Анна Александровна	Заместитель начальника управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
8	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Гусарова Евгения Владимировна	Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо

		Зянкявичюс Анна Александровна	Заместитель начальника управления по работе с сельскими территориями 8 (48253) 2-13-22	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
		Климович Альбина Рафидовна	Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-20-16	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Набилкова Марина Николаевна	Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-17-65	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
9	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Климович Альбина Рафидовна	Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-20-16	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Федорова Светлана Васильевна	Старший инспектор управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-26-30	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
10	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Климович Альбина Рафидовна	Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-20-16	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Набилкова Марина Николаевна	Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-17-65	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>
11	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Кудрявцева Ольга Михайловна	ВРИО председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 5-18-19	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Короткова Светлана Геннадьевна	Ведущий инспектор Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-17-58	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>

12	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Кудрявцева Ольга Михайловна	ВРИО председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 5-18-19	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i> - Должностное лицо
		Короткова Светлана Геннадьевна	Ведущий инспектор Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа 8 (48253) 2-17-58	- Регистратор/ <i>назначающий регистратор</i> - Специалист/ <i>назначающий специалист</i>

* Группы доступа (роли) в ПГС 2.0 Единого портала государственных и муниципальных услуг

1. Регистратор/ назначающий регистратор

- 1.1. Первичное рассмотрение документов и сведений, представленных заявителем.
- 1.2. Маршрутизация заявления в орган, уполномоченный на предоставление услуги (для случаев, когда заявителем для обращения был выбран орган, не уполномоченный на предоставление услуг).
- 1.3. Регистрация заявления (дальнейшие действия осуществляются сотрудником с ролью Специалист) / Подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, и отправка его на подписание (дальнейшие действия осуществляются сотрудником с ролью Должностное лицо).

Примечание: *Назначающий регистратор кроме вышеперечисленных функций может осуществлять назначение поступивших в ПГС 2.0 заявлений для обработки другому сотруднику организации с ролью Регистратор/Назначающий регистратор.*

После регистрации заявлению будет присвоен регистрационный номер, статус заявления будет изменен на **Запрос сведений по СМЭВ**, настроенные межведомственные запросы к видам сведений ФОИВ будут автоматически направлены в ЕСМЭВ и автоматически получен результат.

2. Специалист/ назначающий специалист

- 2.1. Рассмотрение и проверка документов и сведений, представленных заявителем, а также сведений, полученных посредством СМЭВ, на соответствие критериям, необходимым для предоставления услуги.
- 2.2. Повторный запрос сведений посредством СМЭВ при необходимости.
- 2.3. Формирование начисления при предоставлении платных услуг.
- 2.4. Дозагрузка документов, необходимых для предоставления услуги (документов, полученных внутриведомственного взаимодействия, документов, полученных от ОМСУ и РОИВ).
- 2.5. Подготовка проекта решения о предоставлении услуги / решения об отказе в предоставлении услуги и отправка его на подписание (дальнейшие действия осуществляются сотрудником с ролью Должностное лицо).

***Примечание:** Назначающий специалист кроме вышеперечисленных функций может осуществлять назначение поступивших в ПГС 2.0 заявлений для обработки другому сотруднику организации с ролью Специалист/Назначающий специалист).*

При добавлении пользователей в группы доступа ПГС 2.0 в ответственном органе должно быть минимум два ответственных сотрудника, одному из которых установлены роли: Регистратор/Назначающий регистратор, Специалист/Назначающий специалист, второму сотруднику – роль Должностное лицо.

3. Должностное лицо

- 3.1. Принятие решения об отказе в приеме документов / решения об отказе в предоставлении услуги/ решения о предоставлении услуги.
- 3.2. Подписание принятого решения посредством усиленной квалифицированной электронной подписи ЭП-СП (подписанный документ направляется в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ) (дальнейшие действия осуществляются сотрудником с ролью Регистратор/Назначающий регистратор; Специалист/Назначающий специалист).
- 3.3. Возвращение на доработку проекта решения об отказе в приеме документов / решения об отказе в предоставлении услуги / решения о предоставлении услуги (дальнейшие действия осуществляются сотрудником с ролью Регистратор/Назначающий регистратор; Специалист/Назначающий специалист).

***Примечание:** Роль - Должностное лицо, может быть добавлена ответственному сотруднику в должности не ниже заместителя руководителя ответственного органа.*

4. Наблюдатель

- 4.1. Просмотр списка заявлений и их содержимого (карточек заявлений) организации (-ий), сотрудником которой (-ых) пользователь является по определенной услуге или перечню услуг без возможности обработки заявлений.
- 4.2. Просмотр статистики по поступившим в адрес организации обращениям.
- 4.3. Просмотр реестров ПГС 2.0 по определенной услуге или перечню услуг.