



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2011

№ 75-1-па

Об утверждении Порядка формирования
и ведения Реестра муниципальных услуг

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Максатихинский район» (далее-Реестр) (приложение № 1).
2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг отдел экономики администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района, Кавского С.В.

Глава администрации
Максатихинского района

В.В.Елиферов

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
муниципального образования «Максатихинский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Максатихинский район» (далее - Реестр).

1.2. В Реестр муниципальных услуг включаются сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отделами администрации Максатихинского района.

1.3. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

1.4. Руководители отделов Администрации и лица, ответственные за формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

1.5. Реестр утверждается постановлением Главы администрации Максатихинского района и размещается на официальном сайте Администрации Максатихинского района в сети Интернет www.maksatiha.org

**2. Формирование и предоставление сведений об услугах
для размещения в Реестре**

2.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют отделы администрации Максатихинского района предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее – исполнители муниципальных услуг).

2.2. Перечень муниципальных услуг и сведения об услугах для размещения в Реестре, подготовленные в соответствии с утверждённым постановлением администрации Максатихинского района формой Реестра муниципальных услуг и завизированные в установленном порядке, направляются в орган, уполномоченный на формирование и ведение Реестра. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги..

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

3.2 Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестр;
- внесение изменений в Реестр;
- исключение муниципальной услуги из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги, или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.5. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании постановления Главы администрации Максатихинского района, которым упразднено предоставление муниципальной услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, администрации Максатихинского района.

3.6. Для исключения сведений об услуге из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующие постановление Главы администрации Максатихинского района.

3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется органом, ответственным за размещение Реестра. Внесение в Реестр изменений и исключение сведений из него на официальном сайте администрации Максатихинского района, на основании информации, подготовленной уполномоченным органом, осуществляется в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего постановления Главы администрации Максатихинского района.