



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2011

№ 366-па

О создании административной
комиссии муниципального
образования «Максатихинский район»

В соответствии с Законом Тверской области «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» принятого Законодательным Собранием Тверской области 29 сентября 2011 года №129-П-5. и Закона Тверской области «О внесении изменений в закон Тверской области «Об административных правонарушениях» принятого Законодательным Собранием Тверской области 29 сентября 2011 года № 127-П-5.

1. Создать административную комиссию муниципального образования Максатихинский район в следующем составе:

Солдатихин М.М. – первый заместитель Главы администрации Максатихинского района
Шаркунов А.Б. - заместитель главы администрации Максатихинского района.

Иванов М.В. - и.о. руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики администрации Максатихинского района

Шлейтанова Н.И.- заместитель руководителя юридического отдела администрации
Максатихинского района.

Букарова В.И. - заместитель главы администрации городского поселения п.Максатиха
(по согласованию)

Цветкова Г.С.- мастер по ремонту жилого фонда ООО «МЖЭК» (по согласованию).

Трущев А.Ю.- начальник УУП и ПДН Максатихинского МО МВД России «Бежецкий»
(по согласованию)

Самсонова Т.В. - мастер по благоустройству МУП МКС (по согласованию).

Зайцева М.А. - глава администрации Селецкого сельского поселения (по согласованию)

Озеров Е.Н. – редактор районной газеты «Вести Максатихи» (по согласованию)

Козлов П.М. – индивидуальный предприниматель, депутат городского поселения
пос.Максатиха. (по согласованию)

2. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования
Максатихинский район Тверской области.(Приложение №1)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого
заместителя главы администрации Максатихинского района Солдатихина М.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит
опубликованию в газете «Вести Максатихи», на официальном сайте администрации
Максатихинского района.

Глава администрации
Максатихинского района

В.В.Елиферов

Приложение №1
к Постановлению администрации
Максатихинского района
от 31.10.2011 №366-па
О создании административной
комиссии муниципального
образования «Максатихинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Максатихинский район ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Административная комиссия муниципального образования Максатихинский район Тверской области (далее - также комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-30 «Об административных правонарушениях».

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Тверской области «Об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Состав и порядок образования административной комиссии

Комиссия создается решением' уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, которым также утверждается численный и персональный ее состав.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

Председатель, заместитель председателя, иные члены комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

Срок полномочий комиссии составляет четыре года.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия до формирования нового состава комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии уполномоченный орган местного самоуправления назначает нового члена комиссии.

3. Полномочия членов административной комиссии

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях;
- от имени комиссии вносит предложения по вопросам деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Заместитель председателя комиссии:

- выполняет отдельные поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.

4. Порядок деятельности административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Максатихинского района.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов.

Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии. Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью комиссии.

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.