



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.11.2011

№ 376-3-па

О долгосрочной муниципальной целевой Программе
«Обеспечение жильем молодых семей
Максатихинского района на 2011-2015 годы».

В целях оказания государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям района, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую Программу «Обеспечение жильем молодых семей Максатихинского района на 2011-2015 годы». (Далее – Программа).
2. Контроль за исполнением Программы возложить на первого заместителя Главы администрации Максатихинского района Солдатихина М.М.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после подписания.

Глава администрации
Максатихинского района

В.В.Елиферов

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Главы Администрации

Максатихинского района

**ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ
ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА»
НА 2011 - 2015 годы**

**п. Максатиха
2011 год**

**ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА»
НА 2011-2015 годы**

Паспорт программы

Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей Максатихинского района» на 2011 – 2015 годы (далее – программа)
Заказчик	Администрация Максатихинского района
Исполнитель-координатор	Управление по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Максатихинского района
Ответственный исполнитель	1. Управление по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Максатихинского района. 2. Администрации сельских поселений и городского поселения п. Максатиха.
Характеристика решаемых целевой программой проблем	Данная программа направлена на дальнейшее формирование системы государственной поддержки молодых семей на муниципальном уровне в приобретении жилья. Решение Жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения, создаст для молодёжи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста Заработной платы, положительно повлияет на улучшение демографической ситуации в стране.
Цели программы	Основной целью программы является оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи программы	Основными задачами программы являются: - предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата); - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.
Сроки и этапы реализации	2011- 2015 годы

Перечень программных мероприятий	Программные мероприятия прописаны в приложении № 1 к долгосрочной целевой муниципальной Программе «Обеспечение жильем молодых семей Максатихинского района на 2011 - 2015 гг.
Финансовое обеспечение и источники финансирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средства Федерального бюджета. 2. Средства бюджета Тверской области. 3. Средства бюджета Максатихинского района. 4. Собственные и заемные средства молодых семей. 5. Средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.
Механизм реализации	Реализация целевой Программы осуществляется исполнителем-координатором целевой Программы «Управлением по делам культуры, молодежной политики, спорта, туризма Администрации Максатихинского района». Исполнитель-координатор ежегодно уточняет показатели и затраты по программным мероприятиям, состав исполнителей и внесение изменений в Программу.
Механизмы мониторинга и реализации программы	Отчет перед Главой района. Отчетность о ходе реализации программы осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми на каждый год Комитетом по делам молодежи Тверской области.
Основные ожидаемые результаты, оценка, показатели эффективности программы, целевые индикаторы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - Снижение социальной напряженности и количества разводов в молодых семьях; - Повышение рождаемости и улучшение общей демографической ситуации в районе; - Увеличение количества молодых квалифицированных специалистов.

1. Характеристика решаемых целевой программой проблем

На территории Максатихинского района ежегодно регистрируют брак в среднем 98 семей, возраст супругов в которых не превышает 35 лет. По данным ЗАГС, в течение пяти лет совместной жизни в среднем около 50% молодых семей распадаются. Одной из основных причин разводов является отсутствие у молодых семей собственного жилья. Отсутствие такового также является важной причиной невысокой рождаемости. Корни этих негативных процессов не только в снижении качества жизни населения, но и в отсутствии перспектив у молодых семей в улучшении жилищных

условий. Высокая стоимость жилья, отсутствие доступного ипотечного кредитования сдерживает решение жилищной проблемы молодых семей и негативно влияет на демографические процессы.

Однако молодежь имеет перспективы роста заработной платы по мере повышения своей квалификации, и помощь со стороны администрации района в решении жилищного вопроса является для данной категории населения стимулом дальнейшего профессионального роста.

В настоящее время в Максатихинском районе действует программа по обеспечению жильем молодых семей, которая позволяет оказывать содействие в решении их жилищной проблемы. С 2006 по 2009 год при поддержке этой программы 33 молодые семьи улучшили свои жилищные условия посредством приобретения жилых помещений. В первых 20 семьях после приобретения жилья родилось 8 детей. По состоянию на 1 мая 2010 года в Максатихинском районе еще 95 молодых семей признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 года с целью участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей».

Для укрепления молодой семьи, а значит и для улучшения демографической ситуации в Максатихинском районе, необходимо продолжить развитие системы поддержки молодых семей на муниципальном уровне, в первую очередь, по оказанию помощи в решении жилищных проблем. Поддержка молодых семей, прежде всего, программными методами, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Решение жилищной проблемы молодых граждан Максатихинского района позволит сформировать экономически активный слой населения.

Данная программа направлена на дальнейшее формирование системы государственной поддержки молодых семей на муниципальном уровне в приобретении жилья.

Помощь молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, может осуществляться на основании различных видов отношений, предусмотренных российским законодательством, включая:

- предоставление безвозмездных социальных выплат;
- предоставление государственных целевых жилищных (ипотечных) кредитов;
- обеспечение индивидуального строительства материалами;
- предоставления жилья с отсрочкой оплаты;
- предоставление социального жилья.

2. Основные цели и задачи программы

Основной целью программы является оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами программы являются:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.
- Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- Снижение социальной напряженности и количества разводов в молодых семьях;
- Повышение рождаемости и улучшение общей демографической ситуации в районе;
- Увеличение количества молодых квалифицированных специалистов.

3. Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации программы: 2011 –2015 годы.

Планируемое участие молодых семей в программе по району

2011 г. - 20 семей
 2012г. - 20 семей
 2013г. - 20 семей
 2014г. - 20 семьи
 2015г. - 20 семей

4. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информационно-разъяснительная работа среди молодых семей, имеющих постоянное место жительства в Максатихинском районе, по разъяснению целей, задач и механизма реализации программы	В течение года	Управление по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма
2.	Прием граждан, заявлений и документов по вопросу признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в программе	В течение года	Администрации сельских поселений и городского поселения – п. Максатиха
3.	Прием граждан, заявлений и	В течение года	Управление по

	документов по вопросу включения молодых семей в состав участников программы;		делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма
4.	Рассмотрение документов и принятие решения о включении либо отказе во включении молодой семьи в состав претендентов на участие в программе	В течение года	. Жилищная комиссия при зам. главы Администрации района
5.	Формирование списка молодых семей-участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждение списка на заседании жилищной комиссии	Ежегодно, с 01 июля по 31 августа	Жилищная комиссия при зам. главы Администрации района
6.	Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Тверской области для участия в планируемом году в реализации долгосрочной целевой программы Тверской области «Создание условий для формирования, развития и укрепления правовых, экономических и организационных условий гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан на 2009 – 2011 годы», утвержденной постановлением Администрации Тверской области от 01.09.2008 №281-па	Ежегодно, в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы	Управление по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма
7.	Оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдача их молодым семьям в	Ежегодно, в сроки, установленные государственным	Глава Администрации района

	соответствии со списком, утвержденным государственным заказчиком областной подпрограммы	заказчиком подпрограммы	
8.	Перечисление бюджетных средств по выданным свидетельствам на банковские счета молодых семей-владельцев свидетельств	Ежегодно, в течение 10 рабочих дней после принятия банком договора к оплате	Финансовый отдел Администрации района
9.	Подготовка отчетов о ходе реализации программы и представление их государственному заказчику областной подпрограммы	Ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным месяца	Управление по делам культуры ,молодежной политики,спорта и туризм

5. Ресурсное обеспечение программы

Источниками финансирования программы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства бюджета Тверской области;
- средства бюджета Максатихинского района;
- собственные и заемные средства молодых семей;
- средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Средства бюджета Тверской области могут быть получены при условии участия данной программы в долгосрочной целевой программе Тверской области «Создание условий для формирования, развития и укрепления правовых, экономических и организационных условий гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан на 2009 – 2011 годы», утвержденной постановлением Администрации Тверской области от 01.09.2008 №281-па.

Средства федерального бюджета могут быть получены при условии участия программы «Обеспечение жильем молодых семей» в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.09.2001 № 675.

Процентное соотношение размера безвозмездных социальных выплат молодым семьям, выделяемых из разного уровня бюджетов, определяется на каждый финансовый год в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 31.12.2005 N 865 «О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» и от 13.05.2006 № 285 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы».

Объемы финансирования программы определяются на каждый финансовый год.

6. Сведения о источниках финансирования

Источники и направления финансирования	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Местный бюджет (тыс. руб.)	432	250	500	500	500
Областной бюджет (тыс. руб.)	1.220	428,7	1.500	1.500	1.500
Федеральный бюджет (тыс. руб.)	1,220	406,8	1.500	1.500	1.500
ВСЕГО: (тыс. руб.)	2,872	1085,5	3.500	3.500	3.500

7. Механизм реализации программы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

б) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

в) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

г) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

д) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам

е) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-

продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

Ж) социальная выплата может быть использована молодой семьёй для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи.

3) в случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10. настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется Администрацией Максатихинского района в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в Администрацию Максатихинского района в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного

жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации. (в Максатихинском районе _ 8000 р. За 1 кв. м .)

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчёте на каждого члена молодой семьи-участника программы, учтённого при расчёте размера субсидии, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения. В поселениях Максатихинского района установлены следующие учётные нормы в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий: п. Максатиха -9 кв. м.; Будёновское, Кострецкое, Малышевское, Селецкое сельские поселения – 18 кв.м.; Зареченское, Каменское, Пальчихинское, Ручковское, Рыбинское, Трестенское сельские поселения -15 кв.м.; Ривицкое сельское поселение -12 кв.м.; Труженицкое сельское поселение-10 кв.м..

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по установленной форме в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 7 настоящих правил на момент заключения кредитного договора

(договора займа), указанного в подпункте «ж» настоящих правил;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

ж) копия кредитного договора (договор займа), заключённого в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

з) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15, 27 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация Максатихинского района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Орган местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

21. Порядок формирования Администрацией Максатихинского района списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

22. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Администрации Максатихинского района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей -

участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Сводный список представляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации Максатихинского района лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Администрация Максатихинского района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Администрация Максатихинского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Максатихинского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в

соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Максатихинского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 15 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении. Администрация Максатихинского района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 настоящих Правил.

28. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

29. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

30. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Максатихинского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти

которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией Максатихинского района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

34. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

35. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

36. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Максатихинского района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

37. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

38. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 33 - 35 и 37 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об

оставшейся части паевого взноса направляет в Администрацию Максатихинского района заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

39. Администрация Максатихинского района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Максатихинского района в указанный срок письменно уведомляет банк.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящих Правил.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

43. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в

Администрацию Максатихинского района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

8. Организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией Программы осуществляет исполнитель-координатор Программы - Управление по делам культуры, молодёжной политики, спорта, туризма Администрации Максатихинского района.

Управление по делам культуры, молодёжной политики, спорта, туризма Администрации Максатихинского района проводит анализ затрат по программным мероприятиям, оценку механизмов её реализации, а также состав исполнителей, при необходимости вносит предложения Главе администрации района по корректировке программы в установленном порядке.

Исполнитель-координатор целевой программы:

-организует ведение отчётности по реализации программы по установленным формам;

-направляет ежегодно в отдел экономики и финансовый отдел администрации района: годовой отчёт о ходе реализации программы, данные о целевом использовании бюджетных средств и объёмах средств бюджета района, иных бюджетов и внебюджетных источников, оценку эффективности результатов реализации целевой программы, пояснительную записку о ходе реализации целевой программы.

Информация о результатах оценки эффективности реализации программы за прошедший финансовый год доводится до сведения Главы администрации района не позднее 1 мая года, следующего за отчётным.

9. Оценка социально-экономического эффекта и результатов от реализации Программы.

Планируемая оценка бюджетной эффективности составляет 8, так как полностью финансируется за счёт районного бюджета.

Экономическая эффективность бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 10 б. Экономическая эффективность в данном случае определяется степенью достижения установленных целевых показателей: 100% соотношение фактических затрат на реализацию программных мероприятий к плановым затратам.

Социальная эффективность бюджетных ассигнований признаётся положительной в объёме 3 б. В результате реализации программы в целом и направлена на достижение следующих целевых значений:

- Повышение уровня и качества жизни населения - 1балл
- Охват всего населения района в интересах которого реализуется программа - 1 балл.

- Создание условий для обеспечения учреждений и предприятий района высококвалифицированными специалистами и формирование, закрепление кадрового потенциала на территории района - 1 балл

Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основе целевых показателей:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальной выплаты, полученной в рамках данной программы, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов;
- доля молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальной выплаты, полученной в рамках данной программы (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов), в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям.

Отчетность о ходе реализации программы осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми на каждый год Комитетом по делам молодежи Тверской области.

Контроль за выполнением мероприятий, направленных на реализацию программы, осуществляют заместители Главы Администрации Максатихинского района –, Солдатов М.М., Ильин Н. А.

Приложение № 1
к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей Максатихинского
района» на 2011-2015 годы

«Предварительные объемы финансирования программы»

Источники и направления финансирования	2011 год	2012 год	2013год	2014 год	2015год
Местный бюджет (тыс.руб.)(5%)	432	250	500	500	500
Областной или федеральный бюджет (30%)(тыс.руб.)	2.440	835,5	3000	3000	3000
Всего (35%) (тыс.руб.)	2.872	1085,5	3500	3500	3500