

Порядок комплектования

муниципальных бюджетных дошкольных общеобразовательных учреждений Максатихинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования бюджетного дошкольного образовательного учреждения Максатихинского района (далее - Порядок комплектования МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории), разработан с целью обеспечения реализации прав детей на дошкольное образование, с учетом интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в МБДОУ.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения принципа равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения Максатихинского района в дошкольном образовании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. N 3266-1 "Об образовании", действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2012 № 164 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Типовым положением о ДОУ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012г. №300, решениями администрации Максатихинского района, осуществляющего управление в сфере образования.

2. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений

2.1. Комплектование образовательных учреждений детьми дошкольного возраста осуществляет комиссия по комплектованию детей в дошкольные группы МБДОУ (далее Комиссия), созданная при Управлении образования администрации Максатихинского района. Состав Комиссии создается и утверждается ежегодно приказом начальника Управления образования администрации Максатихинского района. В состав Комиссии входят специалисты Управления образования администрации Максатихинского района, родители (законные представители), представители общественности и заведующие МБДОУ, в которые осуществляется набор детей.

Количество групп в МБДОУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании Комиссии ежегодно в период с 25 апреля по 30 мая.

По итогам заседания Комиссии составляется протокол. Списки детей по зачислению в МБДОУ размещаются на сайте Управления образования администрации Максатихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Спорные вопросы, касающиеся комплектования МБДОУ, разрешаются Комиссией. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителя (законного представителя, совместно проживающего с ребенком) на основании заключения

психолого - медико - педагогической комиссии.

2.4. Заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении места в МБДОУ принимаются в Управлении образования администрации Максатихинского района, при наличии представленных документов:

- копии страниц паспорта одного из родителей (законных представителей), при предоставлении оригинала;

- копии свидетельства о рождении ребенка, при предоставлении оригинала.

2.5. При возникновении права на предоставление места в МБДОУ согласно п. 2.10, п. 2.11, п. 2.12 настоящего Порядка, родители (законные представители) предоставляют в Управление оригинал документа, подтверждающего права на предоставление места в МБДОУ.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места в МБДОУ регистрируются работниками Управления образования администрации Максатихинского района по дате их подачи в Книге учета детей, стоящих на очереди в дошкольное образовательное учреждение (далее - Книга регистрации заявлений).

Учет детей ведется на бумажном и электронном носителях. Книга регистрации заявлений на бумажном носителе должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Управления образования администрации Максатихинского района.

2.7. Книга регистрации заявлений ведется по следующей форме:

- номер регистрации заявления;

- фамилия, имя ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

-серия, номер свидетельства о рождении;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы (со слов);

- домашний адрес ребёнка (проживания);

- дата подачи заявления;

-год устройства ребенка в МБДОУ;

2.8. Списки очередности ежегодно обновляются по состоянию на 01 ноября текущего года.

2.9. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

- подачи личного заявления любого родителя (законного представителя) о снятии ребенка с учета;

- выезда ребенка на другое постоянное место жительства;

- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

а) детям из многодетных семей (указ Президента РФ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" от 5 мая 1992 г. N 431);

б) детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 и 2 группы (указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 2 октября 1992 г. N 1157);

в) детям военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

г) детям сотрудников полиции по месту жительства их семей (Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ "О полиции"); детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

а) детям граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС

(Закон РФ от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

о) детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета (Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в РФ"; Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре РФ", Федеральный закон от 28.12.2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ").

2.12. Правом на первоочередное предоставление места в МБДОУ (после федеральных льготников) пользуются дети следующих категорий граждан:

а) дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;

б) дети, находящиеся под опекой;

в) дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Содействие по устройству детей в МБДОУ оказывают: территориальный отдел социальной защиты населения Максатихинского района Тверской области, государственное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения "Максатихинского района (основание: представленная справка);

г) дети работников муниципальных учреждений независимо от их статуса (вида, типа, категорий) при наличии ходатайства с места работы.

д) работающих одиноких матерей;

е) родителей, являющихся студентами (оба);

ж) педагогических работников ОУ МБДОУ при наличии ходатайства администрации учреждения;

з) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию в результате пожара, иного стихийного бедствия природного и (или) техногенного характера, повлекшего потерю жилья при наличии документального подтверждения (справка ГПН, органа МЧС);

и) если братья и сестры посещают данное МБДОУ.

2.13. В случае утраты первоочередного и внеочередного права на предоставление места в МБДОУ, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом в Управление.

2.14. Комплектование МБДОУ производится:

а) с 01 июня по 31 августа текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями деятельности МБДОУ на новый учебный год (учебный год-период с 01 сентября по 31 мая);

б) с 22 сентября по 15 октября текущего года в целях доукомплектования МБДОУ;

а) в остальное время - по мере высвобождения мест в МБДОУ в течение текущего года.

2.15. Предоставление мест в МБДОУ в первую очередь осуществляется согласно п. 2,9, 2.10, 2.11 настоящего положения, далее - согласно списку детей, стоящих в очереди на предоставление места в МБДОУ по дате подачи заявления:

2.15.1. При предоставлении мест учитываются (согласно заявлению) пожелания родителей (законных представителей) о посещении их ребенком определенного МБДОУ.

2.15.2. С 01 июня текущего года Управление осуществляет выдачу направлений в МБДОУ в соответствии со списком на комплектование МБДОУ.

При отсутствии документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МБДОУ, ребенку предоставляется место в МБДОУ согласно списку очередности по дате подачи заявления родителями (законными представителями) (по дате первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

2.15.3. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления в МБДОУ путем подачи в Управление соответствующего заявления в произвольной форме.

За ребенком сохраняется место в соответствующем списке очередности по дате подачи заявления родителями (законными представителями) (по дате первичного обращения) и входящему регистрационному номеру до дня заключения договора между учреждением и родителем (законным представителем).

3. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников, посещающих МБДОУ

3.1. При приеме детей в МБДОУ запрещается проводить тестирование.

3.2. Для зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) представляют в МБДОУ копию паспорта (при предоставлении оригинала), копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка.

Лица, не имеющие паспорта гражданина РФ, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;

- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

3.3. Ежегодно в период с 1 июня по 1 августа заведующие МБДОУ проводят в МБДОУ встречи с родителями (законными представителями) детей, которым по решению Комиссии было предоставлено место в МБДОУ в текущем году. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки на регистрацию в МБДОУ без уважительной причины, место их ребенка переходит в порядке очереди другому ребенку.

3.4. При приеме ребенка в МБДОУ его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Комплектование групп в МБДОУ на новый учебный год производится не позднее сентября. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ детьми, стоящими в очереди, при наличии освободившихся мест.

3.6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении детей в МБДОУ по группам. При поступлении ребёнка в МБДОУ в течение учебного года также издаётся приказ о его зачислении. Отчисление ребёнка из МБДОУ оформляется приказом.

3.7. При приеме детей в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.8. Перевод воспитанников в другое МБДОУ возможен при наличии свободных мест в учреждении. Перевод производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного муниципального образовательного учреждения о приеме данных воспитанников.

3.9. Принцип территориального закрепления на дошкольные учреждения не распространяется.

3.10. В срок до 20 сентября заведующий МБДОУ представляет отчет о комплектовании групп детьми согласно возрастному принципу в Управление. При выбытии ребёнка из МБДОУ заведующий МБДОУ обязан в тот же день сообщить об этом в Управление.

3.11. Контроль за осуществлением комплектования МБДОУ детьми в соответствии с данным Порядком осуществляет Управление.