



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.07.2016

№ 408-па

Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Максатихинского района и городского поселения поселок Максатиха и контроля за их выполнением

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса РФ, Устава муниципального образования «Максатихинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Максатихинского района и городского поселения поселок Максатиха и контроля за их выполнением.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Максатихинского района Кудрявцева А.С.

И. о. Главы администрации
Максатихинского района



С.А. Иванов

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПЛАНОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА И ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК МАКСАТИХА И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Максатихинского района и городского поселения поселок Максатиха и контроля за их выполнением (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планов) муниципальных унитарных предприятий Максатихинского района и городского поселения поселок Максатиха и контроля за их выполнением, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных ассигнований, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие).

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления Плана;
- порядок утверждения Плана предприятия;
- контроль за выполнением показателей Плана.

1.3. Действие Порядка распространяется на все предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «Максатихинский район» и муниципальное образование городское поселение поселок Максатиха.

II. Основные принципы составления Планов предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является План, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исходными данными для составления и утверждения Плана на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

2.3. План разрабатывается исходя из производственной программы и потребности предприятия в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами (ценами) на выполняемые работы (услуги).

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), на сокращение расходов и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточную деятельность.

2.5. План разрабатывается предприятием самостоятельно в Порядке, установленном настоящим постановлением.

2.6. План сопровождается пояснительной запиской, в которой отражаются обоснование заявленных показателей, исходные данные для планирования, анализ факторов, повлиявших на показатели. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, и т.д. В пояснительную записку включается информация об ожидаемых показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год.

2.7. При реорганизации предприятия (слияние, присоединение, разделение, преобразование) План представляется правопреемником предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

III. Порядок согласования, утверждения, установления показателей Планов муниципальных унитарных предприятий

3.1. Не позднее 1 декабря текущего финансового года проект Плана с пояснительной запиской, расчетами, обосновывающими расходы и доходы, на бумажном носителе предоставляется предприятием в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям (далее КУИЗО). КУИЗО в течение 3-х рабочих дней рассматривает документ, а затем направляет его в Финансовое управление администрации Максатихинского района.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.2. Финансовое управление администрации Максатихинского района в течение 3-х рабочих дней рассматривает и анализирует динамику развития предприятия, контролирует полноту информации в проектах Планов, представляемых предприятиями. В случае предоставления предприятием экономически необоснованных значений показателей, выявления неточностей, ошибок возвращает проект Плана на доработку.

3.3. В течении 3-х рабочих дней предприятие дорабатывает план и направляет для повторного рассмотрения в Финансовое управление администрации Максатихинского района.

3.4. Срок согласования откорректированного Плана не должен превышать 5-ти рабочих дней.

3.5. Одобренный КУИЗО план направляется в Финансовое управление Максатихинского района не позднее 20 декабря текущего года. План представляется на бумажном носителе в 3-х экземплярах.

3.6. Финансовое управление администрации Максатихинского района в течение 5-ти рабочих дней рассматривает и согласовывает План, готовит заключение для согласования начальнику Финансового управления.

3.7. После согласования начальником Финансового управления администрации Максатихинского района План направляется на дальнейшее согласование в КУИЗО и на утверждение главе Максатихинского района в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

3.8. Утвержденный План доводится до муниципального предприятия для исполнения. При этом один экземпляр Плана остается в КУИЗО, два других направляются в Финансовое управление администрации Максатихинского района и предприятию.

3.9. В течение финансового года утвержденный План при необходимости может уточняться. В случае уточнения руководитель предприятия в течение месяца с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для уточнения, вносит в План соответствующие изменения и представляет его на согласование и утверждение с приложением необходимых обосновывающих материалов по уточнению Плана.

3.10. Основанием для уточнения Плана являются:

- изменение объема оказываемых услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

IV. Контроль за выполнением показателей Планов, отчетность предприятий о выполнении Планов

4.1. Анализ и учет плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности его деятельности.

4.2. Предприятиями в Финансовое управление администрации Максатихинского района для проведения анализа эффективности их деятельности представляются на бумажном носителе следующие документы:

- копии бухгалтерской отчетности (промежуточной за каждый квартал, с нарастающим итогом с начала отчетного года);
- ежеквартальный отчет (с нарастающим итогом) о выполнении показателей Плана предприятия (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- пояснительная записка к Отчету;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период, которая оформляется по форме согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку соответственно;
- расшифровка прочих доходов и расходов за отчетный период;
- анализ фонда заработной платы по форме согласно приложению № 5 к настоящему
Порядку;

- иные расшифровки по запросу Финансового управления администрации Максатихинского района.

Отчет об исполнении Плана предприятия включает в себя информацию:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного периода с показателями аналогичного периода прошлого года;
- сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за отчетный период.

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;
- анализ выполнения согласованных показателей Плана за отчетный период;
- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;
- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей Плана предприятия;
- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;
- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4.3. Предприятие предоставляет документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, в Финансовое управление администрации Максатихинского района:

- за отчетный квартал - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Финансовое управление администрации Максатихинского района:

- рассматривает представленные Отчеты и прилагающиеся к ним документы;
- осуществляет мониторинг выполнения основных плановых показателей, включая показатели, влияющие на финансовый результат деятельности предприятий.

4.5. Финансовое управление администрации Максатихинского района проводит анализ выполнения Планов предприятий (ежеквартально, нарастающим итогом) и направляет в адрес главы администрации Максатихинского района служебную записку о результатах исполнения Планов муниципальных предприятий (поквартально, нарастающим _____ итогом).

4.6. Администрация Максатихинского района вправе проводить выборочные проверки исполнения Плана. Проверки проводятся с привлечением специалистов Финансового управления, комитета по управлению имуществом и земельным отношениям при _____ необходимости.

4.7. Отчет руководителя предприятия о выполнении годового (квартального) Плана заслушивается администрацией Максатихинского района.

V. Ответственность

5.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной документации.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей Планов
муниципальных унитарных предприятий
Максатихинского района и городского
поселения поселок Максатиха и контроля
за их выполнением

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового
управления администрации
Максатихинского района

Начальник комитета по
управлению имуществом
и земельным отношениям

Глава
Максатихинского района

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

"__" ____ 20__ г

"__" ____ 20__ г

"__" ____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год по муниципальному
унитарному предприятию _____

(наименование предприятия)

тыс. руб.

	Наименование статей	Факт за 20__год	План на 20__	Факт (оценка) за 20__	Откл. (гр. 5 - гр. 3)	План на 20__	Откл. (гр. 7 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Бюджет предприятия							
	Доходная часть						
1.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг						
2.	Прочие доходы						
2.1	Внереализационные доходы (расшифровать)						
2.2	Доходы от участия в других организациях (расшифровать)						
2.3	Прочие операционные доходы (расшифровать)						
3.	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в том						

	числе (расшифровать)						
4.	Итого доходов						
	Расходная часть						
1.	Текущие расходы						
1.1	Фонд заработной платы						
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды						
1.3	Коммунальные платежи						
1.4	Содержание автотранспорта						
1.5	Прочие расходы: в том числе						
1.6	Амортизация						
2.	Коммерческие расходы						
3.	Управленческие расходы						
4.	Прочие операционные расходы, в том числе						
5.	Внереализационные расходы						
6.	Итого расходов						
7.	Прибыль до налогообложения						
8.	Налог на прибыль, иные аналогичные платежи						
9.	Чистая прибыль						
Раздел 2. Использование прибыли							
1.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет						
2.	Развитие материально-технической базы						
3.	Повышение квалификации кадров						
4.	Социальные цели						
5.	Другие цели						
Раздел 3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности							
1.	Выручка от реализации работ услуг						
2.	Чистая прибыль						
3.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет						
4.	Фонд оплаты труда						
5.	Среднесписочная численность (ед.)						
6.	Среднемесячная заработная плата, руб.						

Руководитель

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Экономист

И.О.Фамилия

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения,
установления показателей Планов
муниципальных унитарных
предприятий Максатихинского
района и городского поселения
поселок Максатиха и контроля
за их выполнением

Отчет о выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия _____
(наименование предприятия) за _____ 20__ год

тыс. руб.

	Наименование статей	Факт аналогичного периода предыд. года	План отчетного периода	Факт отчетного периода
1	2	3	4	5
	Доходная часть			
1.	Выручка от реализации продукции работ и услуг			
2.	Прочие доходы			
2.1	Внереализационные доходы (расшифровать)			
2.2	Доходы от участия в других организациях (расшифровать)			
2.3	Прочие операционные доходы (расшифровать)			
3.	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в том числе (расшифровать)			
4.	Итого доходов			
	Расходная часть			
1.	Текущие расходы			
1.1	Фонд заработной платы			
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды			
1.3	Коммунальные платежи			
1.4	Содержание автотранспорта			
1.5	Прочие расходы: в том числе			
2.	Коммерческие расходы			
3.	Управленческие расходы			
4.	Прочие операционные расходы, в том числе			

5.	Внереализационные расходы			
6.	Итого расходов			
7.	Прибыль до налогообложения			
8.	Налог на прибыль, иные аналогичные платежи			
9.	Чистая прибыль			
Раздел 2. Использование прибыли				
1.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет			
2.	Развитие материально-технической базы			
3.	Повышение квалификации кадров			
4.	Социальные цели			
5.	Другие цели			
Раздел 3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности				
1.	Выручка от реализации работ услуг			
2.	Чистая прибыль			
3.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет			
4.	Фонд оплаты труда			
5.	Среднесписочная численность (ед.)			
6.	Среднемесячная заработная плата, руб.			

Руководитель

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Экономист

И.О.Фамилия

печать предприятия

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей Планов
муниципальных унитарных предприятий
Максатихинского района и городского
поселения поселок Максатиха и контроля
за их выполнением

Расшифровка дебиторской задолженности

по состоянию на _____ 20__ год МУП _____

(тыс. руб.)

N п/ п	Вид задолженности/дебит оры	Объем дебиторской задолженности		Причины и дата возник- ния просроч. дебиторской задолженнос ти	Меры по устранению просроч. дебиторской задолженнос ти
		всег о	в т.ч. просроченная дебиторская задолженность		
	Дебиторская задолженность (всего)				
	в том числе:				
1	Покупатели услуг, работ				
2	Прочие дебиторы				
	в том числе: (расшифровать)				

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей Планов
муниципальных унитарных предприятий
Максатихинского района и городского
поселения поселок Максатиха и контроля
за их выполнением

Расшифровка кредиторской задолженности

по состоянию на _____ 20____ год МУП

(тыс. руб.)

N п/ п	Вид задолженности/креди торы	Объем кредиторской задолженности		Причины и дата возникнове ния просроченн ой кредиторско й задолженно сти	Меры по устранению просроченн ой кредиторско й задолженно сти	
		всег о	в т.ч. просроченная кредиторская задолженность			
			текуще го года			прошл ых лет
	Кредиторская задолженность (всего), в том числе:					
1	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками					

	в том числе: (расшифровать)					
2	Задолженность перед персоналом					
2. 1	- перед административно-управленческим персоналом					
2. 2	- перед рабочими основного производства					
3	Задолженность перед бюджетом по налогам					
	в том числе: (расшифровать)					
4	Задолженность перед внебюджетными фондами					
	в том числе: (расшифровать)					
5	Задолженность перед прочими кредиторами					
	в том числе: (расшифровать)					

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей Планов
муниципальных унитарных
предприятий Максатихинского
района и городского поселения
поселок Максатиха и контроля
за их выполнением

Анализ фонда оплаты труда МУП
_____ за (квартал, отчетный период) 20__ года
(рублей)

N п/п	Наименование показателей	Факт	План	Факт
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода	отчетного периода
1.	Доходы, всего (тыс. руб.), в том числе: - от основной деятельности - от прочей деятельности			
2.	Среднемесячная заработная плата (руб.), в том числе по категориям:			
	- АУП			
	- РТР			
	- МОП			
	Среднесписочная численность, всего (чел.)			
	в том числе по категориям:			
	- АУП			
	- РТР			
	- МОП			
3.	Зарплата АУП (тыс. руб.), всего:			
	в том числе:			
	- оклад			
	- ежемесячная премия			
	- отпускные			
	- вознаграждения			

Руководитель

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Экономист

И.О.Фамилия

(печать предприятия)