



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2016

№ 446-па

Об утверждении Порядка формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Максатихинского района Тверской области

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьями 9.2, 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Максатихинского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Максатихинского района Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу Постановление администрации Максатихинского района Тверской области от 28.02.2011г. № 96-па «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Максатихинского района, начальника финансового управления Серову С.М.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

И. о. Главы администрации
Максатихинского района



С. А. Иванов

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
Максатихинского района Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Максатихинского района Тверской области (далее также - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется отраслевыми (функциональными) отделами администрации Максатихинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) муниципальных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Учредитель формирует муниципальное задание на основе ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями:

1) Муниципальное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг (работ);

б) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

в) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в бюджете муниципального образования Максатихинский район Тверской области (далее - районный бюджет) на соответствующий период;

г) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

2) Показатели муниципального задания используются:

а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

б) при составлении бюджетной сметы казенного учреждения;

в) для составления проекта районного бюджета при обосновании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) для контроля качества и объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Раздел II
Порядок формирования и утверждения муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Максатихинского района Тверской области.

2. Учредитель в отношении подведомственных муниципальных учреждений ежегодно формирует проекты муниципальных заданий при разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) размер платы (тариф (цена) за оказание муниципальных услуг.

4. Учредитель представляет проект муниципального задания в финансовое управление администрации Максатихинского района (далее Финансовое управление) в составе документов в рамках планирования расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Финансовое управление проводит экспертизу проекта муниципального задания в рамках экспертизы обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Учредитель в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период приводит проект муниципального задания в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляет его на согласование в финансовое управление.

7. Финансовое управление проводит согласование проекта муниципального задания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учредителя проекта муниципального задания (доработанного проекта муниципального задания в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела) либо направляет его учредителю на доработку.

8. При наличии замечаний Финансовое управление возвращает проект муниципального задания учредителю для устранения замечаний.

9. Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта муниципального задания устраняет замечания и направляет доработанный проект муниципального задания в Финансовое управление.

10. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта муниципального задания Финансовым управлением учредитель утверждает муниципальное задание и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания:

а) доводит муниципальное задание до подведомственных муниципальных учреждений;

б) размещает муниципальное задание на сайте учредителя или учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Раздел III

Порядок финансового обеспечения муниципального задания

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными учреждениями осуществляется посредством предоставления указанным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Подраздел I. Порядок определения объема субсидии

1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период учредителю на соответствующие цели.

2. Учредитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для определения объема субсидии в соответствии с законодательством.

3. Учредитель определяет объем субсидии на основании:

а) нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг в пределах муниципального задания;

б) затрат на выполнение муниципальным учреждением работ в пределах муниципального задания;

в) нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

г) планируемых доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания;

д) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного учредителем.

4. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \left(\sum_{i=1}^{N^i} (H_i \times O_i - Dy_i) + \sum_{j=1}^{N^j} (P_j - Dp_j^1) + НИ \right) \times K_{CT},$$

где

C - сумма субсидии;

N^i - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой учредителем;

O_i - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

Dy_i - планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 7 настоящего подраздела;

P_j - затраты на выполнение муниципальным учреждением j-й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

Dp_j^1 - планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

НИ - нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работы), утверждаемой учредителем в соответствии с пунктом 10 настоящего подраздела;

K_{CT} - коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с пунктом 14 настоящего подраздела;

i - текущий номер муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, $i = 1, 2, \dots, N_i$;

N_i - количество муниципальных услуг по оказываемым муниципальным учреждением муниципальным услугам, включенным в муниципальное задание;

j - текущий номер работы в соответствии с муниципальным заданием, $j = 1, 2, \dots, N_j$;

N_j - количество работ по выполняемым муниципальным учреждением работам, включенным в муниципальное задание.

5. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i -й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:

а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности

б) методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой правовым актом учредителя в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела.

6. Учредитель разрабатывает и утверждает для каждой муниципальной услуги методику расчета нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги. Методика расчета нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги должна содержать:

а) метод расчета затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) состав затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

в) метод расчета затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги;

г) состав затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги;

д) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги (при наличии иных методов расчета нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги).

7. Планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i -й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году ($Ду_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ду_i = \Pi_i \times Оп_i,$$

где

Π_i - среднегодовой размер платы за оказание i -й муниципальной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения;

$Оп_i$ - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i -й муниципальной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

i - текущий номер муниципальной услуги в муниципальном задании, $i = 1, 2, \dots, N_i$.

8. Затраты на выполнение учреждением j -й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются учредителем индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.

9. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работы), утверждаемой правовым актом учредителя с учетом положений пунктов 10, 11 настоящего подраздела.

10. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году (НИ) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{НИ} = (\text{ЗИ} + \text{Нал}) \times (1 - \text{Ким}),$$

где

ЗИ - нормативные затраты на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное муниципальное имущество, в очередном финансовом году, определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утверждаемой учредителем;

Нал - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается муниципальное имущество, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году;

Ким - коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего подраздела;

11. В состав нормативных затрат на содержание муниципального имущества могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на теплоэнергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

г) затраты на обслуживание инженерных сетей;

д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на страхование имущества;

ж) иные затраты на содержание муниципального имущества.

12. Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания устанавливается учредителем с учетом:

а) планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;

б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;

в) доли работников муниципального учреждения, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;

г) времени, затраченного на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;

д) иных финансово-экономических и технических показателей.

13. Расчет коэффициента использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату сверх муниципального задания утверждается учредителем.

14. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается учредителем по каждому муниципальному учреждению и (или) единый по всем муниципальным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

15. Учредитель в срок до 1 июня текущего финансового года направляет проекты методик расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги и методик расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работы) (далее - проекты методик), в электронном виде и на бумажном носителе в адрес финансового управления.

16. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов методик проводит их проверку и при отсутствии замечаний согласовывает их.

При наличии замечаний к проектам методик по результатам экспертизы финансовый отдел возвращает проекты методик на доработку.

17. Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов методик дорабатывает их и направляет в Финансовое управление. Доработанные проекты методик согласовываются Финансовым управлением в срок, установленный пунктом 16 настоящего подраздела.

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня согласования Финансовое управление проектов методик утверждает их правовым актом и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

Подраздел II. Предоставление субсидии

1. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учредителем и муниципальным учреждением, в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденного учредителем муниципального задания муниципальному учреждению;

б) наличие заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения;

в) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

3. Учредитель направляет муниципальному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного учредителем муниципального задания.

4. Муниципальное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет учредителю.

5. В случае необходимости учредитель изменяет и (или) дополняет примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей. При этом учредитель согласовывает Соглашение в Финансовом управлении.

6. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в Финансовом управлении.

7. Учредитель вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

8. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии учредитель доводит до муниципального учреждения в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии.

Подраздел III. Использование остатков субсидии

1. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие периоды, остается в распоряжении муниципального учреждения и расходуется в текущем финансовом году по решению учредителя, согласованному с Финансовым управлением, на достижение целей создания муниципального учреждения.

2. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году муниципальным учреждением остатка субсидий прошлых лет учредитель направляет на согласование в Финансовое управление справку об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - справка).

3. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от учредителя справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.

4. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Финансового управления согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до муниципального учреждения.

Раздел IV

Отчет о выполнении муниципального задания

1. Муниципальное учреждение формирует и представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) за отчетный финансовый год - в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

2. Учредитель проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный муниципальным учреждением отчет в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

3. Отчет утверждается руководителем муниципального учреждения и размещается на сайте учредителя или учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отчет за отчетный финансовый год включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета);

в) оценку финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания (часть 3 отчета);

г) информацию о достижении показателей качества муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 4 отчета).

5. Индекс освоения финансовых средств за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\Phi} = \frac{KP}{OC + D_y + Ocm},$$

где

I_{Φ} - индекс освоения финансовых средств за отчетный финансовый год;

KP - кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год;

OC - сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

D_y - объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год;

Ocm - разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год.

6. Индекс достижения показателей объема муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{Ojy} = \frac{O_{фактi}}{O_{планi}},$$

где

I_{Ojy} - индекс достижения показателей объема муниципальной услуги в отчетном периоде;

$O_{планi}$ - годовое значение показателя объема муниципальной услуги (работы), предусмотренное муниципальным заданием в отчетном финансовом году;

$O_{фактi}$ - фактическое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) в пределах муниципального задания в отчетном финансовом году.

7. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной работы в отчетном периоде I_{Ojy} принимает значение "1" в случае выполнения работы, значение "0" - в случае отсутствия выполнения работы.

8. Критерий финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{фэф} = \frac{I_{оју}}{I_{ф}},$$

где

$K_{фэф}$ - критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год;

$I_{оју}$ - индекс достижения показателей объема муниципальной услуги в отчетном периоде;

$I_{ф}$ - индекс освоения финансовых средств за отчетный финансовый год.

10. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год используется учредителем для оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде приведены в таблице.

п/п	Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде	Значение критерия финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде
	Муниципальное задание в отчетном периоде выполнено эффективно	$0,8 \leq K_{фэф} \leq 1,2$
	Муниципальное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно	$K_{фэф} < 0,8$
	Муниципальное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания муниципальной услуги	$K_{фэф} > 1,2$

Раздел V

Внесение изменений в муниципальное задание и оценка выполнения муниципального задания

1. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) по иным основаниям с учетом требований законодательства.

2. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения могут вноситься учредителем в течение всего срока действия муниципального задания.

3. Изменения вносятся путем формирования нового проекта муниципального задания (с учетом вносимых изменений), который согласовывается в финансовом отделе в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 7 раздела II настоящего Порядка.

4. Учредитель утверждает муниципальное задание в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Максатихинского района Тверской области

СОГЛАСОВАНО

Финансовое управление

подпись расшифровка подписи

дата

20 г.

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности руководителя
исполнительного органа

муниципальной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

подпись расшифровка подписи

дата

20 г.

руководитель учреждения

подпись расшифровка подписи

дата

20 г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Часть I. Оказание муниципальной(-х) услуги (услуг)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги с указанием характеристик (содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги)	Показатели муниципальной услуги	Наименование/единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги	Очередной финансовый (N + 1) год	Первый (N + 2) год планового периода	Второй	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги и ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
1			Категория потребителей		x	x	x	x	
			Объем оказания муниципальной услуги		x				
			Показатель качества 1						
			Показатель качества m						
2			Категория потребителей		x	x	x	x	
			Объем оказания муниципальной		x				

			услуги						
			Показатель качества 1						
			Показатель качества m						

....

m			Категория потребителей		x	x	x	x	
			Объем оказания муниципальной услуги		x				
			Показатель качества 1						
			Показатель качества m						

Часть II. Выполнение работы (работ)

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование работы с указанием характеристик (содержание работы, условия выполнения работы)	Показатели работы	Наименование/ единица измерения	Очередной финансовый (N + 1) год	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества работы	Первый (N + 2) год планового периода	Второй (N + 3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок выполнения работы и ссылка на размещение в информационно
----------	---	--	-------------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------------	---

									- телекоммуникац ионной сети Интернет
1			Затраты на выполнение работы 1 " _____ " _____ —			x			
			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						
2			Затраты на выполнение работы 2 " _____ " _____ —			x			
			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						
.....									
n			Затраты на выполнение работы n			x			

			" _____ " _____ —						
			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						

Часть III. Финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N + 1) год	первый (N + 2) год планового периода	второй (N + 3) год планового периода	
1	Услуги		Затраты на оказание муниципальных услуг, всего	руб.				$1 = 1.1 + \dots + 1.h$
1.1	_____		Затраты на оказание муниципальной услуги, всего	руб.				$1.1 = 1.1.1 \times (1.1.2 + 1.1.4) - 1.1.3 \times 1.1.4$
1.1.1			Нормативные затраты на оказание	руб./ед. объема				

			муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания	услуги				
1.1.2			Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания					
1.1.3			Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания	руб./ед. объема услуги				
1.1.4			Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания					
...	...							
1.h	_____. _____ _____. _____ _____. _____		Затраты на оказание муниципальной услуги, всего	руб.				1.h. = 1.h.1 x (1.h. 2 + 1.h.4) - 1.h.3 x 1.h.4

1.h.1			Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания	руб./ед. объема услуги				
1.h.2			Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания					
1.h.3			Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания	руб./ед. объема услуги				
1.h.4			Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания					
2	Работы		Затраты на выполнение работ, всего	руб.				$2 = 2.1 + \dots + 2.s$
2.1	_____		Затраты на	руб.				$2.1 = 2.1.1$

	_____		выполнение работы, всего					- 2.1.2
2.1.1			Затраты на выполнение муниципальным учреждением работы в пределах муниципального задания	руб.				
2.1.2			Планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания	руб.				
...	...		...	...	...	...	...	...
2.s	_____		Затраты на выполнение работы, всего	руб.				2.s = 2.s.1 - 2.s.2
2.s.1			Затраты на выполнение муниципальным учреждением работы в пределах муниципального задания	руб.				

2.s.2			Планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания	руб.				
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, в том числе:			руб.				$3 = (3.1 + 3.2) \times (1 - 3.3)$
3.1	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, за исключением затрат на уплату налогов							
3.2	Нормативные затраты на уплату налогов							
3.3	Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания							
4	Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки			%				
5	Объем субсидии на выполнение государственного задания			руб.				$5 = (1 + 2 + 3) \times 4$

Часть IV. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.
Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
1		
2		

2. Отчет о результатах контроля за исполнением муниципального задания

2. Отчет о результатах контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя контроля за исполнением муниципального задания	Единица измерения	Плановое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный период/отметка о выполнении (для работы)	Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением муниципального задания от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением муниципального задания
----------	---	--	--	-------------------	---	---	--	--	---

b.1			Наименование работы п " _____ "	x	x		x		
b.2			Показатель качества 1						
b.k			Показатель качества k						

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания
1		
2		

4. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания (контроля за исполнением муниципального задания)

Приложение 2
К порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Максатихинского района
Тверской области

Соглашение
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа муниципальной власти,

осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(муниципального автономного) учреждения

(далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное)
учреждение _____

(наименование муниципального учреждения) (далее - Учреждение) в лице

(Ф.И.О.), действующего на основании

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) при выполнении требований настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

1. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в ____ году Учреждению Субсидию в сумме _____ (____ руб.);

б) перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2. Учредитель вправе:

а) изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденного постановлением Администрацией Максатихинского района Тверской области от _____ N ____;

б) приостанавливать перечисление Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденного постановлением Администрацией Максатихинского района Тверской области от _____ N ____;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с законодательством.

3. Учреждение обязуется:

а) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

б) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

в) осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

г) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

д) представлять отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с законодательством;

е) согласовывать с Учредителем направления расходования средств учреждения, полученных за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг за плату сверх установленного муниципального задания и приносящей доход деятельности.

4. Учреждение вправе:

а) расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством;

б) обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ финансового года.

6. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии за _____ год.

V. Заключительные положения

7. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Размер Субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии с графиком предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему Соглашению.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

Местонахождение _____

Реквизиты:

расчетный счет _____

лицевой счет _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

УЧРЕЖДЕНИЕ

Местонахождение _____

Реквизиты:

расчетный счет _____

лицевой счет _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

График предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

N п/п	Классификаторы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Сумма, руб.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не менее 1 раза в месяц до 25 числа соответствующего месяца.

Приложение 3
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Максатихинского района Тверской области

СОГЛАСОВАНО
Финансовое управление

_____/_____
Подпись расшифровка подписи
" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Справка
об использовании остатка субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
за _____ год
в _____ году

(исполнительный орган муниципальной власти, осуществляющий
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(муниципального автономного) учреждения)

Показатели поступлений и выплат			План финансово- хозяйственной деятельности, всего	В том числе	
код дополнительной классификации	код КОСГУ	наименование		по лицевым счетам, открытым в финансовом отделе	по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5	6
		Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 01.01. _____			
		Выплаты в _____ году за счет остатка субсидии прошлых лет, всего, в том числе:			
	210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			

	211	Заработная плата			
	212	Прочие выплаты			
	213	Начисления на выплаты по оплате труда			
	220	Оплата работ, услуг			
	221	Услуги связи			
	222	Транспортные услуги			
	223	Коммунальные услуги			
	224	Арендная плата за пользование имуществом			
	225	Работы, услуги по содержанию имущества			
	226	Прочие работы, услуги			
	262	Пособия по социальной помощи населению			
	290	Прочие расходы			
	300	Поступление нефинансовых активов			
	310	Увеличение стоимости основных средств			
	320	Увеличение стоимости нематериальных активов			
	330	Увеличение стоимости непроизводственных активов			
	340	Увеличение стоимости			

		материальных запасов			
--	--	-------------------------	--	--	--

Руководитель исполнительного органа
муниципальной власти,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя
муниципального учреждения

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Максатихинского района Тверской области

СОГЛАСОВАНО

наименование должности руководителя
исполнительного органа

муниципальной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности руководителя

муниципального учреждения

подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Отчет о выполнении муниципального задания

наименование муниципального учреждения

за _____

**Часть I. Финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания**

N п/п	Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб.	Объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год, руб.	Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год, руб.	Кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год, руб.	Индекс освоения финансовых средств, (гр. 6 = гр. 5 / гр. 2 + гр. 3 + гр. 4) Іф	Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1
1	2	3	4	5	6	7

**Часть II. Достижение показателей объема муниципальных услуг,
выполнения работ**

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы) с	Наименование показателя муниципальной услуги,	Единица измерения показателя муниципальной	Годовое значение показателя объема	Фактическое значение показателя объема	Индекс достижения показателей объема	Характеристика причин отклонения показателя
----------	------------------------------------	--	---	--	------------------------------------	--	--------------------------------------	---

	ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	наименование работы	услуги, выполнения работы	муниципальной услуги, предусмотренное муниципальным заданием, отметка о выполнении работы	муниципальной услуги (отметка о выполнении работы), достигнутое в отчетном периоде	муниципальной услуги, выполнения работы (гр. 7 / гр. 6) Іоју	объема муниципальных услуг, выполнения работ от запланированного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Объем оказания муниципальной услуги 1					
2			Объем оказания муниципальной услуги 2					
.....								
n			Объем оказания муниципальной услуги n					
h + 1	Муниципальные услуги, ВСЕГО							
1			Наименование					

			работы 1 " _____ "					
2			Наименование работы 2 " _____ "					
.....								
m			Наименование работы m " _____ "					

Часть III. Оценка финансово-экономической эффективности
реализации муниципального задания

Индекс достижения показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ в отчетном периоде I _{оу}	Индекс освоения финансовых средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде I _ф	Критерий финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде, Кфэф гр. 3 = гр. 1 / гр. 2
1	2	3

Часть IV. Достижение показателей качества муниципальной
услуги (работы)

N п/п	Наименование показателей качества муниципальной	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием	Единица измерения показателей качества	Нормативное значение показателя качества муниципальной	Фактическое значение показателя качества	Индекс достижения планового значения	Характеристика причин отклонения показателя
----------	--	---	---	---	---	---	--

	услуги (работы)	характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	муниципальной услуги (работы)	услуги (работы), предусмотренное муниципальным заданием на отчетный период	муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	показателей качества муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде, гр. 7 = гр. 6 / гр. 5	качества муниципальной услуги (работы) от нормативного значения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) муниципальной услуги и N 1						
1.1	Показатель качества N 1						
...	...						
1.n	Показатель качества N n						
...							
h	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных						

	услуг (работ) муниципальной услуги N h						
h.1	Показатель качества N 1						
...	...						
h.n	Показатель качества N n						
h + 1	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) работы N 1						
h + 1.1	Показатель качества N 1						
...	...						
h + 1.n	Показатель качества N n						
...	...						
s	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных						

	услуг (работ) работы N s						
s.1	Показатель качества N 1						
...	...						
s.n	Показатель качества N n						
w	Государственное задание		x	x	x		x