



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016

№ 448-па

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Максатихинский район» Тверской области и методических указаний по формированию главными распорядителями средств бюджета МО «Максатихинский район» Тверской области фрагментов реестра расходных обязательств МО «Максатихинский район»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих началах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (приложение 1);

Методические указания по формированию главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (приложение 2).

2. Установить, что органом администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», уполномоченным за ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», является финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

3. Возложить на финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», являющихся главными распорядителями бюджетных средств, обеспечить:

4.1. Назначение должностных лиц, ответственных за подготовку, ведение и предоставление в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» фрагментов реестров расходных

обязательств.

4.2. Качественную подготовку (полноту, достоверность и соответствие действующему законодательству), а также своевременное предоставление в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» фрагментов реестров расходных обязательств в сроки, установленные Порядком.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Максатихинского района Тверской области разработать порядок ведения реестра расходных обязательств сельских поселений и обеспечить его составление.

6. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации Максатихинского района, начальника финансового управления Серову С.М.

7. Признать утратившим силу постановление Главы Максатихинского района от 07.03.2007 года №62 «О порядке ведения Реестра расходных обязательств Максатихинского района».

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И. о. Главы администрации
Максатихинского района



А. С. Иванов

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
МО «Максатихинский район» Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет основные принципы, структуру и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

1.2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» и определения средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» используются при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» и объема принимаемых обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
расходные обязательства муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными муниципальным образованием Тверской области «Максатихинский район» или от имени муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из областного бюджета Тверской области;

фрагмент реестра расходных обязательств - часть реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» формируемая главными распорядителями средств местного бюджета и представляемая в финансовое

управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»;

действующие обязательства муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - расходные обязательства муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» и подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из областного бюджета Тверской области;

плановый период - очередной год и последующие 2 года;

принимаемые обязательства муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - планируемое (предлагаемое) увеличение объема действующих обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в плановом периоде;

бюджет действующих обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - объем ассигнований, необходимых для исполнения действующих обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в плановом периоде;

бюджет принимаемых обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - объем ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в плановом периоде.

1.4. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Реестр подлежит размещению в сети Интернет на информационном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

2. Структура Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»

2.1. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из следующих разделов:

2.1.1. Код и наименование расходного обязательства (вопроса местного значения или государственного полномочия, осуществляемого органами местного самоуправления (делегированного полномочия)).

2.1.2. Код и наименование главного распорядителя и (или) получателя средств местного бюджета.

2.1.3. Информация о федеральных и областных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.1.4. Информация о муниципальных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.1.5. Финансовое обеспечение расходного обязательства.

2.1.6. Расходование средств на исполнение расходного обязательства.

2.1.7. Вид расходного обязательства в разрезе функциональной и экономической классификации.

2.1.8. Объем средств на исполнение расходного обязательства:

- отчетный год (п - 1) (план, факт),
- текущий год (п) (план, факт на дату представления фрагмента Реестра расходных обязательств),
- плановый год (п + 1) (прогноз),
- плановый год (п + 2) (прогноз),
- плановый год (п + 3) (прогноз).

3. Ведение Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»

3.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» ведется финансовым управлением администрации муниципального образования Тверской области "Максатихинский район" (далее по тексту - финансовое управление) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. Фрагменты Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» ведутся главными распорядителями бюджетных средств (далее по тексту - ГРБС) и прямыми получателями средств бюджета муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями по формированию главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» фрагментов Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (приложение 2 настоящего Постановления).

3.3. Финансовое управление:

а) проводит проверку фрагментов Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Порядком. По итогам указанной проверки осуществляет включение сведений, содержащихся в фрагменте Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» соответственно в плановый и уточненный Реестры расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», либо возвращает фрагмент реестра ГРБС для устранения выявленных ошибок;

б) составляет плановый и уточненный Реестры расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»

в) формирует свод Реестров расходных обязательств городских и сельских поселений Максатихинского района Тверской области.

3.4. Финансовое управление ежегодно составляет:

а) плановый Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - в срок не позднее 15 апреля текущего года;

б) уточненный Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - в срок не позднее одного месяца после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.5. ГРБС бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»

а) составляет и ведет фрагмент Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» по форме согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;

б) представляет в финансовое управление на бумажном и электронном носителях фрагмент Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области

«Максатихинский район» для составления:

- планового Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - в срок не позднее 20 марта текущего года;

- уточненного Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - в срок не позднее 15 дней после утверждения решения Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

в) представляет в финансовое управление одновременно с фрагментом Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» заверенные им копии нормативных правовых актов, договоров, соглашений, ссылка на которые дана в фрагменте Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

3.6. В случае принятия (издания) или изменения нормативного правового акта, заключения договора (соглашения) или его изменения, влекущих возникновение или изменение расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в течение финансового года, ГРБС бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», ответственный за его разработку, в десятидневный срок со дня возникновения или изменения расходного обязательства муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» представляют в финансовое управление документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в уточненный Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район». Финансовое управление рассматривает поступившие документы и вносит изменения в уточненный Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» только в случае соблюдения требований статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В уточненном Реестре расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» делается отметка о внесении в него изменений.

3.7. Плановый, уточненный Реестры расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» ведутся финансовым управлением на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.8. Расходные обязательства муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», не включенные в Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» при формировании и разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, представленных в составе фрагментов Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», и за внесение изменений в уточненный Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» несет ГРБС бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», ответственный за разработку нормативных правовых актов и заключение договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

4.0. Основными принципами ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» являются:

4.0.1. Полнота отражения расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» и сведений о них.

4.0.2. Периодичность обновления Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» и сведений о них.

4.0.3. Открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», содержащихся в Реестре расходных обязательств Тверской области.

4.0.4. Единство формата отражения сведений в Реестре расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

4.0.5. Достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», содержащихся в Реестре расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по формированию главными распорядителями
средств бюджета муниципального образования Тверской области
«Максатихинский район» фрагментов Реестра расходных
обязательств муниципального образования Тверской области
«Максатихинский район»

Раздел 1
Общие положения

1. Настоящие Методические указания по формированию главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» фрагментов Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» соответствуют требованиям Порядка ведения Реестра муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» и определяют основные подходы и механизмы формирования главными распорядителями средств бюджета района фрагментов Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (далее - фрагмент Реестра).

2. Ведение Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (далее - Реестр) осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» путем сведения (обобщения) фрагментов Реестра, представляемыми главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (далее - ГРБС).

3. Формирование фрагментов Реестра осуществляется ГРБС по форме согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. При формировании фрагментов Реестра ГРБС используют справочник кодов и наименований расходных обязательств, для подготовки реестров расходных обязательств муниципальных образований (далее - справочник кодов и наименований расходных обязательств) размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.tverfin.ru/ru>.

5. Фрагмент Реестра должен отвечать требованиям, указанным в разделе 3 Порядка ведения Реестра.

6. Фрагмент Реестра ведется ГРБС самостоятельно и (или) составляется на основе данных о расходных обязательствах муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (далее - расходные обязательства), формируемых подведомственными ему получателями средств бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (далее - ПБС).

7. Порядок взаимодействия ГРБС и подведомственных ему ПБС по вопросам ведения фрагментов Реестра устанавливается ГРБС с учетом требований Порядка ведения Реестра и настоящих Методических указаний.

8. ГРБС обязаны обеспечить идентичность информации, представляемой на бумажном носителе и в электронном виде.

9. На бумажном носителе фрагмент Реестра представляется в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом ГРБС, с обязательным указанием должностного лица, ответственного за ведение фрагмента Реестра и указанием его номера телефона.

10. В электронном формате фрагмент Реестра по каждому ГРБС должен быть представлен путем занесения данных в программный комплекс, предусмотренный для ведения Реестра.

11. Несоответствие представленного в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» фрагмента Реестра требованиям настоящих Методических указаний является основанием для возвращения такого Реестра на доработку.

12. Доработанный Реестр должен быть представлен в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в течение трех рабочих дней со дня его направления на доработку.

Раздел 2

Требования к заполнению формы фрагмента Реестра

Для целей заполнения фрагментов Реестра все расходные обязательства указанные в графе 1 фрагмента реестра подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

1) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения соответствующего вида муниципального образования (пункты 1.1.).

Строка 1001 в графах 4-11 не заполняется.

2) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования (пункты 1.2.).

Строка 1100 в графах 4-11 не заполняется.

В случае, если в соответствии с частью 1.2. статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ) законами субъекта Российской Федерации было осуществлено перераспределение соответствующих полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, по соответствующим мероприятиям в графах 12-17 фрагмента Реестра указываются нулевые значения, или объем средств на исполнение соответствующего расходного обязательства уменьшается на объем перераспределенных полномочий.

3) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования (пункт 1.3.).

Строки 1200 в графах 4-11 не заполняются.

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) по перечню прав, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 1.3.1.).

Строка 1201 в графах 4-11 не заполняется;

б) в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 1.3.2.).

Строка 1300 в графах 4-11 не заполняется;

в) в связи с реализацией вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 1.3.3.).

Строка 1400 в графах 4-11 не заполняется.

4) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 1.4.).

Строка 1500 в графах 4-11 не заполняется.

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) исполняющиеся за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (пункт 1.4.1.).

Строки 1501 в графах 4-11 не заполняются;

б) исполняющиеся за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (пункты 1.4.2.).

Строка 1600 в графах 4-11 не заполняется.

5) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (пункт 1.5.).

Строка 1700 в графах 4-11 не заполняется.

Дальнейшая детализация расходных обязательств, входящих в фрагмент Реестра, зависит от особенностей организации межбюджетных отношений на муниципальном уровне для разных видов муниципальных образований. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов отражаются только в пунктах 1.5 и включенных в них подпунктах.

2. При заполнении фрагмента Реестра необходимо указывать весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел (пункт, подпункт) сгруппированных расходных обязательств. В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в справочнике кодов и наименований расходных обязательств, возможно осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более крупным направлениям расходов.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства, за исключением предусмотренного настоящим пунктом случая.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пунктах 1.2. фрагмента Реестра как «Функционирование органов местного самоуправления».

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий), и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пунктах 1.2. фрагмента Реестра как «Финансирование муниципальных учреждений».

В случае отсутствия расходных обязательств, входящих в пункт (подпункт) фрагмента Реестра необходимо по группе расходных обязательств отражать нулевые значения объемов средств на их исполнение. Если по расходному обязательству, входящему в справочнике кодов и наименований расходных обязательств, не предусмотрены средства на их исполнение, то по указанным расходным обязательствам отражаются нулевые значения.

3. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- ссылка на Закон № 184-ФЗ и (или) на Закон № 131-ФЗ;
- ссылка на Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;
- ссылка на постановление Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);
- дату принятия федерального НПА (в формате дд.мм.гггг);
- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона № 131-ФЗ в графу следует занести – «№ 131-ФЗ»));
- официальное название федерального НПА.

Далее по тексту формат даты и номер НПА должен приводиться в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства).

Если основанием возникновения расходного обязательства является федеральный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА не представляется возможным, то в графе 5 по данному федеральному НПА должно быть указано – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов федерального НПА не допускается.

В графе 6 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Кроме того, в графе 6 необходимо указать срок действия федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА. Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального НПА в силу приводится формулировка «не установлена».

Не подлежат указанию в графах 4 - 6:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство, осуществляется;

- акты ненормативного характера;
- государственные контракты (договоры).

В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, договорах, соглашениях, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (далее - региональные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, то необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 региональных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о региональных НПА:

- ссылка на закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;
- ссылка на 1 - 2 правовых акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующих процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 7 необходимо последовательно указать:

- тип регионального НПА (например, закон субъекта Российской Федерации, постановление Губернатора и т.д.);
- дату принятия регионального НПА;
- номер регионального НПА;
- официальное название регионального НПА.

В графе 8 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства).

Если основанием возникновения расходного обязательства является региональный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА не представляется возможным, то в графе 8 по данному региональному НПА должно быть указано – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов регионального НПА не допускается.

В графе 9 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА, которую следует определять в соответствии с Уставом (Конституцией) субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов субъекта Российской Федерации.

Не подлежат указанию в графах 7 - 9:

- Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);
- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие

основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (например, приказы департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;

- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- государственные контракты (договоры).

В графах 10 - 11 указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления фрагмента Реестра муниципальных образований в финансовое управление.

В графах 12 - 17 необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства в рублях, который определяется:

- для граф 12 - 13 в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета (ф. 0503117), утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» за отчетный год (итоговые значения по указанным графам должны соответствовать указанному Отчету, представленному в Федеральное казначейство);

- графа 14 заполняется в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;

- графы 15-17 заполняются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления и принятия бюджета муниципального образования на трехлетний период) или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства, одним из следующих методов:

• нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

• метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

• плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

4. При представлении фрагмента Реестра в финансовое управление необходимо учитывать следующее.

в графах 12-17:

по строке 1000 отражаются суммы строк 1001, 1100, 1200, 1500, 1700;

по строке 1200 отражаются суммы строк 1201, 1300, 1400;

по строке 1500 отражаются суммы строк 1501, 1600;

по строке 1700 отражаются суммы строк 1701, 1702, 1703, 1800;

по строке 1800 отражаются суммы строк 1801, 1900;

по строкам 1001, 1100, 1201, 1300, 1400, 1501, 1600, 1703, 1801, 1900 отражаются суммы строк, входящих в указанные строки.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального района (пункт 1.1.), по строкам, входящим в строку 1001, отражаются мероприятия, предусмотренные частью 1 статьи 15 Закона № 131-ФЗ, а также мероприятия, предусмотренные частью 4 статьи 14 Закона № 131-ФЗ в случае отсутствия законов субъекта Российской Федерации и принятых в соответствии с ними положений устава муниципального района и устава сельских поселений, закрепляющих за сельскими поселениями другие вопросы местного значения из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Закона № 131-ФЗ вопросов местного значения городских поселений (за исключением вопросов местного значения сельских поселений согласно части 3 статьи 14 Закона № 131-ФЗ).

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района (пункт 1.2.), по строкам, входящим в строку 1100, отражаются мероприятия, предусмотренные частями 1 и 1.1. статьи 17 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, по перечню, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 1.3.1.), по строкам, входящим в строку 1201, отражаются мероприятия, предусмотренные частью 1 статьи 15.1 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, по участию муниципального района в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 1.3.2.), по строкам, входящим в строку 1300, отражаются мероприятия согласно части 2 статьи 15.1 Закона № 131-ФЗ (за исключением мероприятий, указанных в пункте 1.3.3.).

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, по реализации иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 1.3.3.), по строкам, входящим в строку 1400, отражаются мероприятия согласно части 2 статьи 15.1 Закона № 131-ФЗ (за исключением мероприятий, указанных в пункте 1.3.2.).

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта

Российской Федерации (пункт 1.4.1.), по строкам, входящим в строку 1501, отражаются мероприятия в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 19 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (пункт 1.4.2.), по строкам, входящим в строку 1600, отражаются мероприятия в соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 19 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений (пункт 1.5.1.) по строке 1701 отражаются мероприятия, предусмотренные статьей 60 Закона № 131-ФЗ и статьей 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации (пункт 1.5.2.) по строке 1702 отражаются мероприятия, предусмотренные частью 1 статьи 65 Закона № 131-ФЗ и статьей 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления субвенций в бюджеты городских, сельских поселений, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального района полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений (пункт 1.5.3.), по строкам, входящим в строку 1703, отражаются мероприятия, предусмотренные статьей 63 Закона № 131-ФЗ и пунктом 5 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления иных межбюджетных трансфертов, в бюджет городского, сельского поселения в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (пункт 1.5.4.1.), по строкам, входящим в строку 1801, отражаются мероприятия, предусмотренные абзацем вторым части 4 статьи 15 и частью 3 статьи 65 Закона № 131-ФЗ, а также статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления иных межбюджетных трансфертов в иных случаях, не связанных с заключением соглашений,

указанных в подпункте 1.5.4.1. графы 1 (пункт 1.5.4.2.), по строкам, входящим в строку 1900, отражаются мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 65 Закона № 131-ФЗ и статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением мероприятий, предусмотренных абзацем вторым части 4 статьи 15 Закона № 131-ФЗ).

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Код ГРБС	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств областного бюджета Тверской области (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по ЕК		Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)					
			Российской Федерации			Тверской области					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
											(n-1)	(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)	
			наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия			20 г.		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
раздел	подраздел	по плану							по факту исполнения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района Тверской области, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Тверской области по решению вопросов местного значения муниципального района Тверской области, всего	1100		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	1101															
...	1102															
1.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района Тверской области, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района Тверской области прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района Тверской области, всего	1200		x	x	x	x	x	x	x	x						
1.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	1201		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	1202															
...	1203															
1.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	1300		x	x	x	x	x	x	x	x						

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Код ГРБС	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств областного бюджета Тверской области (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по ЕК		Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)					
			Российской Федерации			Тверской области					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
											(n-1)	(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)	
			наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия			20 г.		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
раздел	подраздел	по плану							по факту исполнения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района Тверской области, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Тверской области другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	1700		x	x	x	x	x	x	x	x						
1.5.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений Тверской области, всего	1701															
1.5.2. по предоставлению субсидий в областной бюджет Тверской области, всего	1702															
1.5.3. по предоставлению субвенций в бюджеты городских, сельских поселений Тверской области, предоставленных из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области, в случае наделения федеральным законом и (или) законом Тверской области органов местного самоуправления муниципального района Тверской области полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений Тверской области, всего	1703		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	1704															
...	1705															
1.5.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	1800		x	x	x	x	x	x	x	x						
1.5.4.1. в бюджет городского, сельского поселения Тверской области в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений Тверской области, входящих в состав муниципального района Тверской области, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	1801		x	x	x	x	x	x	x	x						

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Код ГРБС	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств областного бюджета Тверской области (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)					
			Российской Федерации			Тверской области					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
											(n-1)	(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)	
			наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия			20__ г.		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
раздел	подраздел	по плану							по факту исполнения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
в том числе:	1802															
...	1803															
1.5.4.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.5.4.1, всего	1900		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	1901															
...	1902															
Итого расходных обязательств			x	x	x	x	x	x	x	x						

Руководитель

_____ (должность руководителя главного распорядителя)

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (телефон, e-mail)

" ____ " _____

20__ г.