



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2016

478-па

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области и методических указаний по формированию реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих началах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области (приложение 1);

Методические указания по формированию реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области (приложение 2).

2. Возложить на администрацию Максатихинского района формирование реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха.

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации Максатихинского района, начальника финансового управления Серову С.М.

4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации городского поселения пгт. Максатиха от 14.06.2007 года №50-б «О порядке ведения реестра расходных обязательств Администрации городского поселения п. Максатиха, входящего в состав Максатихинского района Тверской области».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И. о. Главы администрации
Максатихинского района



А. С. Иванов

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
городского поселения поселок Максатиха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет основные принципы, структуру и правила ведения реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха.

1.2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха и определения средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха используются при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств городского поселения поселок Максатиха и объема принимаемых обязательств городского поселения поселок Максатиха.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
расходными обязательствами городского поселения поселок Максатиха - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными муниципальным образованием Тверской области «Максатихинский район» или от имени муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения городского поселения поселок Максатиха предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из областного бюджета Тверской области;

действующие обязательства городского поселения поселок Максатиха - расходные обязательства городского поселения поселок Максатиха возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха и подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за

счет субвенций из областного бюджета Тверской области;
плановый период - очередной год и последующие 2 года;
принимаемые обязательства городского поселения поселок Максатиха - планируемое (предлагаемое) увеличение объема действующих обязательств городского поселения поселок Максатиха в плановом периоде;

бюджет действующих обязательств городского поселения пгт. Максатиха - объем ассигнований, необходимых для исполнения действующих обязательств городского поселения поселок Максатиха в плановом периоде;

бюджет принимаемых обязательств городского поселения пгт. Максатиха - объем ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств городского поселения поселок Максатиха.

1.4. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах городского поселения поселок Максатиха перечисленные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

1.5. Реестр подлежит размещению в сети Интернет на информационном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район».

2. Структура Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха

2.1. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из следующих разделов:

2.1.1. Код и наименование расходного обязательства (вопроса местного значения или государственного полномочия, осуществляемого органами местного самоуправления (делегированного полномочия).

2.1.2. Код и наименование главного распорядителя и (или) получателя средств местного бюджета.

2.1.3. Информация о федеральных и областных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.1.4. Информация о муниципальных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.1.5. Финансовое обеспечение расходного обязательства.

2.1.6. Расходование средств на исполнение расходного обязательства.

2.1.7. Вид расходного обязательства в разрезе функциональной и экономической классификации.

2.1.8. Объем средств на исполнение расходного обязательства:

- отчетный год (п - 1) (план, факт),

- текущий год (п) (план, факт на дату представления Реестра расходных обязательств),

- плановый год (п + 1) (прогноз),

- плановый год (п + 2) (прогноз),

- плановый год (п + 3) (прогноз).

3. Ведение Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха

3.1. Реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха формирует администрация муниципального образования Тверской области "Максатихинский район" (далее по тексту - администрация) в соответствии с

требованиями настоящего Порядка и [Методическими указаниями](#) по формированию Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха (приложение 2 настоящего Постановления).

3.2. Финансовое управление проводит проверку Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха в соответствии с настоящим Порядком. По итогам указанной проверки осуществляет включение сведений, содержащихся в Реестре расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха соответственно в плановый и уточненный Реестры расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», либо возвращает реестр для устранения выявленных ошибок;

3.3. Администрация:

а) составляет и формирует Реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха по форме согласно приложению 3 к настоящему Постановлению;

б) представляет в финансовое управление на бумажном и электронном носителях Реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха для составления и ведения:

- планового Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - в срок не позднее 20 марта текущего года;

- уточненного Реестра расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» - в срок не позднее 10 дней после утверждения решения Совета депутатов городского поселения поселок Максатиха о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

в) представляет в финансовое управление одновременно с Реестром расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха заверенные им копии нормативных правовых актов, договоров, соглашений, ссылка на которые дана в Реестре расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха.

3.4. В случае принятия (издания) или изменения нормативного правового акта, заключения договора (соглашения) или его изменения, влекущих возникновение или изменение расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в течение финансового года, администрация, ответственная за его разработку, в десятидневный срок со дня возникновения или изменения расходного обязательства городского поселения поселок Максатиха представляют в финансовое управление документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в уточненный Реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха. Финансовое управление рассматривает поступившие документы и вносит изменения в уточненный Реестр расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» только в случае соблюдения требований [статьи 83](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. В уточненном Реестре расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» делается отметка о внесении в него изменений.

3.5. Расходные обязательства городского поселения поселок Максатиха, не включенные в Реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств городского поселения поселок Максатиха при формировании и разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, представленных в Реестре расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха, и за внесение изменений и уточнений в Реестр расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха несет администрация муниципального образования Тверской области «Максатихинский район», ответственная за разработку нормативных правовых актов и заключение договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств городского поселения

поселок Максатиха.

3.7. Основными принципами ведения Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха являются:

3.7.1. Полнота отражения расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха и сведений о них.

3.7.2. Периодичность обновления Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха и сведений о них.

3.7.3. Открытость сведений о расходных обязательствах городского поселения поселок Максатиха, содержащихся в Реестре расходных обязательств Тверской области.

3.7.4. Единство формата отражения сведений в Реестре расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха.

3.7.5. Достоверность сведений о расходных обязательствах городского поселения пгт. Максатиха, содержащихся в Реестре расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха.

Методические указания
по формированию Реестра расходных
обязательств городского поселения поселок Максатиха

Раздел 1
Общие положения

1. Настоящие Методические указания по формированию реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области соответствуют требованиям [Порядка](#) ведения Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области и определяют основные подходы и механизмы формирования Реестра расходных обязательств городского поселения поселок Максатиха.

2. Формирование [Реестра](#) городского поселения поселок Максатиха осуществляется администрацией по форме согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

3. При формировании Реестра используются справочник кодов и наименований расходных обязательств, для подготовки реестров расходных обязательств муниципальных образований (далее - справочник кодов и наименований расходных обязательств) размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.tverfin.ru/ru>.

4. Реестр должен отвечать требованиям, указанным в [разделе 3](#) Порядка ведения Реестра.

5. Реестр ведется администрацией самостоятельно и (или) составляется на основе данных о расходных обязательствах городского поселения поселок Максатиха (далее - расходные обязательства).

6. Администрация обязана обеспечить идентичность информации, представляемой на бумажном носителе и в электронном виде.

7. На бумажном носителе Реестр представляется в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом администрации, с обязательным указанием должностного лица, ответственного за ведение Реестра и указанием его номера телефона.

8. В электронном формате Реестр должен быть представлен путем занесения данных в программный комплекс, предусмотренный для ведения Реестра.

9. Несоответствие представленного в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» Реестра требованиям настоящих Методических указаний является основанием для возвращения такого Реестра на доработку.

10. Доработанный Реестр должен быть представлен в финансовое управление администрации муниципального образования Тверской области «Максатихинский район»

в течение трех рабочих дней со дня его направления на доработку.

Раздел 2

Требования к заполнению формы фрагмента Реестра

Для целей заполнения фрагментов Реестра все расходные обязательства указанные в графе 1 фрагмента реестра подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

1) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения соответствующего вида муниципального образования (пункт 4.1.).

Строка 4001 в графах 4-11 не заполняется.

2) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования (пункт 4.2.).

Строки 4100 в графах 4-11 не заполняется.

В случае, если в соответствии с частью 1.2. статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ) законами субъекта Российской Федерации было осуществлено перераспределение соответствующих полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, по соответствующим мероприятиям в графах 12-17 реестра муниципального образования указываются нулевые значения, или объем средств на исполнение соответствующего расходного обязательства уменьшается на объем перераспределенных полномочий.

3) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования (пункт 4.3.).

Строка 4200 в графах 4-11 не заполняется.

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) по перечню прав, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 4.3.1.).

Строка 4201 в графах 4-11 не заполняется;

б) в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 4.3.2.).

Строка 4300 в графах 4-11 не заполняется;

в) в связи с реализацией вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 4.3.3.).

Строка 4400 в графах 4-11 не заполняется.

4) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 4.4.).

Строка 4500 в графах 4-11 не заполняется.

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) исполняющиеся за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (пункт 4.4.1.).

Строка 4501 в графах 4-11 не заполняется;

б) исполняющиеся за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (пункт 4.4.2.).

Строка 4600 в графах 4-11 не заполняется.

5) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (пункт 4.5.).

Строка 4700 в графах 4-11 не заполняется.

Дальнейшая детализация расходных обязательств, входящих в пункт 4.5. реестра муниципального образования, зависит от особенностей организации межбюджетных отношений на муниципальном уровне для разных видов муниципальных образований. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов отражаются только в пункте 4.5. и включенных в них подпунктах.

2. При заполнении реестра муниципального образования необходимо указывать весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел (пункт, подпункт) сгруппированных расходных обязательств. В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в справочнике кодов и наименований расходных обязательств, возможно осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более укрупненным направлениям расходов.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства, за исключением предусмотренного настоящим пунктом случая.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пункте 4.2. реестра муниципального образования как «Функционирование органов местного самоуправления».

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий), и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пункте 4.2. реестра муниципального образования как «Финансирование муниципальных учреждений».

В случае отсутствия расходных обязательств, входящих в пункт (подпункт) реестра муниципального образования необходимо по группе расходных обязательств отражать нулевые значения объемов средств на их исполнение. Если по расходному обязательству, входящему в справочнике кодов и наименований расходных обязательств,

не предусмотрены средства на их исполнение, то по указанным расходным обязательствам отражаются нулевые значения.

3. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- ссылка на Закон № 184-ФЗ и (или) на Закон № 131-ФЗ;
- ссылка на Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;
- ссылка на постановление Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);
- дату принятия федерального НПА (в формате дд.мм.гггг);
- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона № 131-ФЗ в графу следует занести – «№ 131-ФЗ»));
- официальное название федерального НПА.

Далее по тексту формат даты и номер НПА должен приводиться в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства).

Если основанием возникновения расходного обязательства является федеральный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА не представляется возможным, то в графе 5 по данному федеральному НПА должно быть указано – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов федерального НПА не допускается.

В графе 6 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;
- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Кроме того, в графе 6 необходимо указать срок действия федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА. Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального НПА в силу приводится формулировка «не установлена».

Не подлежат указанию в графах 4 - 6:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство, осуществляется;

- акты ненормативного характера;

- государственные контракты (договоры).

В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, договорах, соглашениях, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (далее - региональные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, то необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 региональных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о региональных НПА:

- ссылка на закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;
- ссылка на 1 - 2 правовых акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующих процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 7 необходимо последовательно указать:

- тип регионального НПА (например, закон субъекта Российской Федерации, постановление Губернатора и т.д.);
- дату принятия регионального НПА;
- номер регионального НПА;
- официальное название регионального НПА.

В графе 8 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства).

Если основанием возникновения расходного обязательства является региональный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА не представляется возможным, то в графе 8 по данному региональному НПА должно быть указано – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов регионального НПА не допускается.

В графе 8 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА, которую следует определять в соответствии с Уставом (Конституцией) субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов субъекта Российской Федерации.

Не подлежат указанию в графах 7 - 9:

- Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);
- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);
- закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);
- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (например, приказы департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;
- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- государственные контракты (договоры).

В графах 10 - 11 указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления реестра расходных обязательств в финансовое управление.

В графах 12 - 17 необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства в рублях, который определяется:

- для граф 12 - 13 в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета (ф. 0503117), утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» за отчетный год (итоговые значения по указанным графам должны соответствовать указанному Отчету, представленному в Федеральное казначейство);

- графа 14 заполняется в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;

- графы 15-17 заполняются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления и принятия бюджета муниципального образования на трехлетний период) или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства, одним из следующих методов:

- нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;
- метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;
- плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

4. При представлении реестра муниципального образования в финансовое управление необходимо учитывать следующее.

По городскому поселению в графах 12-17:

по строке 4000 отражаются суммы строк 4001, 4100, 4200, 4500, 4700;

по строке 4200 отражаются суммы строк 4201, 4300, 4400;

по строке 4500 отражаются суммы строк 4501, 4600;

по строке 4700 отражаются суммы строк 4701, 4800;

по строке 4701 отражаются суммы строк 4702, 4703;

по строке 4800 отражаются суммы строк 4801, 4900;

по строкам 4001, 4100, 4201, 4300, 4400, 4501, 4600, 4703, 4801, 4900 отражаются суммы строк, входящих в указанные строки.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского поселения (пункт 4.1.), по строкам, входящим в подраздел 4001, отражаются мероприятия, предусмотренные частью 1 статьи 14 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения (пункт 4.2.), по строкам, входящим в строку 4100, отражаются мероприятия, предусмотренные частями 1 и 1.1. статьи 17 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского поселения, по перечню, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 4.3.1.), по строкам, входящим в строку 4201, отражаются мероприятия, предусмотренные частью 1 статьи 14.1 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского поселения, по участию городского поселения в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 4.3.2.), по строкам, входящим в строку 4300, отражаются мероприятия согласно части 2 статьи 14.1 Закона № 131-ФЗ (за исключением мероприятий, предусмотренных в пункте 4.3.3.).

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского поселения, по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 4.3.3.), по строкам, входящим в строку 4400, отражаются мероприятия согласно части 2 статьи 14.1 Закона № 131-ФЗ (за исключением мероприятий, предусмотренных в пункте 4.3.2.).

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (пункт 4.4.1.), по строкам, входящим в строку 4501, отражаются мероприятия в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 19 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (пункт 4.4.2.), по строкам, входящим в строку 4600, отражаются мероприятия в соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 19 Закона № 131-ФЗ.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации (пункт 4.5.1.1.) по строке 4702 отражаются мероприятия, предусмотренные частью 1 статьи 65 Закона № 131-ФЗ и статьей 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения другим

бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления субсидий в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера (пункт 4.5.1.2.) по строкам, входящим в строку 4703, отражаются мероприятия в случае их предусмотрения Законом № 131-ФЗ и бюджетным законодательством Российской Федерации.

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит городское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (пункт 4.5.2.1.), по строкам, входящим в строку 4801, отражаются мероприятия, предусмотренные частью 4 статьи 15 и частью 4 статьи 65 Закона № 131-ФЗ, а также статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключение случаев, предусмотренных пунктом 4.5.2.2.).

В группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в части предоставления иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, указанных в пункте 4.5.2.1. в графе 1 (пункт 4.5.2.2.), по строкам, входящим в строку 4900, отражаются мероприятия, предусмотренные частью 4 статьи 65 Закона № 131-ФЗ и статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.2.1.).

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Код ГРБС	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств областного бюджета Тверской области (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)					
			Российской Федерации			Тверской области					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
			наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел	20__г.		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
											по плану	по факту исполнения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения Тверской области, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения Тверской области отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Тверской области, всего	4500		x	x	x	x	x	x	x	x						
4.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или областного бюджета Тверской области, всего	4501		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4502															
...	4503															
4.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Тверской области, всего	4600		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4601															
...	4602															
4.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения Тверской области, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Тверской области другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	4700		x	x	x	x	x	x	x	x						
4.5.1. по предоставлению субсидий, всего	4701		x	x	x	x	x	x	x	x						
4.5.1.1. в областной бюджет Тверской области, всего	4702															
4.5.1.2. в бюджет муниципального района Тверской области на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, всего	4703		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4704															
...	4705															
4.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	4800		x	x	x	x	x	x	x	x						

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Код ГРБС	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств областного бюджета Тверской области (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)					
			Российской Федерации			Тверской области					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
			наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия			20__ г.		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
											раздел	подраздел				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.5.2.1. в бюджет муниципального района Тверской области в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района Тверской области, в состав которого входит городское поселение Тверской области, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	4801		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4802															
...	4803															
4.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 4.5.2.1, всего	4900		x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4901															
...	4902															
Итого расходных обязательств			x	x	x	x	x	x	x	x						

Руководитель _____ (должность руководителя главного распорядителя) _____ (подпись) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (телефон, e-mail)

" ____ " _____ 20__ г.