



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2017 г.

№ 466 - па

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации, определения критериев и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха

С целью урегулирования отношений при принятии Администрацией Максатихинского района Тверской области муниципальных программ Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации, определения критериев и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха (прилагается).

2. Постановление Главы администрации Максатихинского района № 693-па от 17.10.2013 года считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Максатихинского района Серову С.М.

Глава Максатихинского района



К.Г. Паскин

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации,
определения критериев и проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ Максатихинского района Тверской области и
городского поселения поселок Максатиха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Администратор муниципальной программы - администрация Максатихинского района Тверской области или структурное подразделение администрации Максатихинского района Тверской области, являющееся главным распорядителем средств бюджета Максатихинского района или бюджета городского поселения поселок Максатиха и несущие ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность её реализации.

Главный администратор муниципальной программы - администратор муниципальной программы, координирующий деятельность других администраторов муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и определенный при наличии двух и более администраторов муниципальной программы, а также выполняющий функции администратора муниципальной программы в части, касающейся его полномочий.

Участники муниципальной программы - муниципальные унитарные предприятия и другие муниципальные учреждения, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей и задач муниципальной программы, согласованных с приоритетами и целями социально – экономического развития Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха, но не менее 6 лет.

1.5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Максатихинского района Тверской области.

1.8. Проект муниципальной программы, а так же предложения о внесении изменений в муниципальную программу выносятся на утверждение администрации после проведения процедуры общественного обсуждения проекта в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Максатихинского района Тверской области.

1.9. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.10. Проект муниципальной программы подлежит опубликованию в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Максатихинского района.

1.11. Принятые программы подлежат регистрации в течении 10 дней со дня их принятия в порядке предусмотренном Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015года № 631. Для регистрации программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования главный администратор программы в течении 2 дней после принятия программы передает под роспись в Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области оригинал Постановления о принятии программы или внесении изменения в нее на бумажном носителе и в электронном виде. Финансовое управление администрации Максатихинского района обеспечивает занесение документов для регистрации программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в течении 8 дней после их поступления.

II. Принятие решения о разработке муниципальных программ, формирование и разработка муниципальных программ

2.1. Решение о разработке муниципальных программ устанавливается правовым актом администрации Максатихинского района об утверждении перечня муниципальных программ.

2.2. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития Максатихинского района Тверской области;

б) определение структурных подразделений администрации Максатихинского района в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и (или) администраторов муниципальной программы;

2.3. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

б) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

3.1. Разработка проекта муниципальной программы, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы производится главным администратором муниципальной программы совместно с администраторами и участниками муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

А) не менее одной цели;

Б) не менее одной подпрограммы и не более 8 подпрограмм.

3.3. Главный администратор муниципальной программы или администратор муниципальной программы при отсутствии главного администратора муниципальной программы (далее главный администратор (администратор) муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

А) обеспечивает формирование, проведение процедуры общественного обсуждения проектов муниципальной программы, ее утверждение и передачу в срок документов для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

Б) обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

В) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

Г) формирует и предоставляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями.

3.4. Администраторы муниципальной программы при наличии главного администратора муниципальной программы при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

А) участвуют в формировании, реализации, проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ;

Б) предоставляют главному администратору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

В) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

Г) предоставляют главному администратору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

3.5. Руководители структурных подразделений администрации Максатихинского района Тверской области, определенных в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы, несут персональную ответственность:

А) за своевременное формирование и утверждение муниципальной программы;

Б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;

В) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

3.6. Проект муниципальной программы вместе с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также информацию о согласовании администраторами муниципальной программы главный администратор направляет в Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области.

3.7. Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области в десятидневный срок проводит проверку проекта муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования Максатихинский район Тверской области и городского поселения поселок Максатиха;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности;

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

3.8. В случае замечаний Финансового управления администрации Максатихинского района Тверской области по проекту, проект муниципальной программы дорабатывается главным администратором и администраторами муниципальной программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней.

3.9. Доработанный проект муниципальной программы направляется в Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области для проведения повторной проверки с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

3.10. Повторная проверка проводится в срок не более 5 дней.

3.11. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Муниципальные программы, а так же изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются не позднее 10 ноября текущего финансового года.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

IV. Внесение изменений в муниципальные программы

4.1. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается правовым актом администрации Максатихинского района Тверской области (далее - постановление о внесении изменений в муниципальную программу).

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Максатихинского района Тверской области и бюджет городского поселения поселка Максатиха Тверской области;

в) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

г) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

д) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате размещения заказов;

е) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

ж) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году и других межбюджетных трансфертов, представленных в отчетном финансовом году;

з) иные изменения, не затрагивающие финансирование муниципальной программы;

и) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании бюджета Максатихинского района Тверской области и бюджета городского поселения поселок Максатиха на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 4.2 настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы или по его решению одним из администраторов муниципальной программы.

4.4. Главный администратор (администратор) муниципальной программы в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и принятие администрацией Максатихинского района Тверской области проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

4.5. Проект Постановления о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Максатихинского района Тверской области.

4.6. Принятые Постановления о внесении изменений в муниципальную программу подлежат регистрации в течении 10 дней со дня их принятия в порядке предусмотренном Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015года № 631. Для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования главный администратор программы в течении 2 дней после принятия программы передает под роспись в Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области оригинал Постановления о внесении изменения в нее на бумажном носителе и в электронном виде. Финансовое управление администрации Максатихинского района обеспечивает занесение документов

для регистрации программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в течении 8 дней после их поступления.

V. Требования к содержанию муниципальной программы

5.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений прогнозов социально - экономического развития муниципального образования Максатихинский район Тверской области и городского поселения поселок Максатиха, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов и других нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов Максатихинского района и городского поселения поселок Максатиха.

5.2. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

А) полный охват вопросов местного значения;

Б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;

В) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

Г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

5.3. В муниципальной программе должны быть предусмотрены показатели, соответствующие показателям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», прогнозов социально-экономического развития Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха Тверской области.

5.4. Муниципальная программа содержит:

А) титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Б) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

В) текстовую часть;

Г) приложения.

5.5. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) цели муниципальной программы;

в) подпрограммы;

г) обеспечивающая подпрограмма.

5.6. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

-общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере с анализом основных показателей, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение);

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы.

5.7. Раздел «Цели муниципальной программы» должен содержать:

- перечень и описание целей муниципальной программы;
- перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели муниципальной программы.

При описании раздела муниципальной программы «Цели муниципальной программы» необходимо соблюдать требования к формулировке цели муниципальной программы, которая должна соответствовать прогнозу социально-экономического развития Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха Тверской области и другим документам стратегического планирования, относиться к компетенции главного администратора (администратора) муниципальной программы и (или) администраторов муниципальной программы, быть лаконичной и ясной.

5.8. Раздел «Подпрограммы» должен содержать перечень подпрограмм.

По каждой подпрограмме должно быть описание следующих положений:

а) перечень задач подпрограммы;
б) перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи подпрограммы;
в) информацию о финансовых ресурсах, необходимых для реализации подпрограммы в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы и в целом;
г) механизм предоставления бюджетных ассигнований для выполнения мероприятий подпрограммы, предусматривающих порядок установления и исполнения расходных обязательств Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха Тверской области.

5.9. При описании раздела муниципальной программы «Подпрограмма» необходимо соблюдать следующие требования:

а) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;

б) каждая подпрограмма должна содержать не менее двух, но не более девяти задач подпрограммы;

г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий подпрограммы, или административного мероприятия и мероприятия подпрограммы, или не менее двух административных мероприятий;

д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением расходных обязательств Максатихинского района Тверской области и городского поселения поселок Максатиха Тверской области;

е) к административным мероприятиям относятся:

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;

- проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

- выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

- разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

- иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

5.10. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования муниципальных программ и нормативных правовых актов муниципального образования.

5.11. Приложением к муниципальной программе является характеристика муниципальной программы, заполняемая по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Тверской области в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Тверской области и в рамках муниципальной программы.

5.12. Главный администратор (администратор) муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение и год достижения целевого (суммарного) значения;

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, его суммарное значение и год достижения суммарного значения должен быть указан для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в тыс. рублей с точностью до одной десятой тыс. рублей;

д) применение кодов бюджетной классификации в муниципальной программе осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ, а так же установленным Финансовым управлением администрации Максатихинского района, перечнем и кодами целевых статей расходов бюджета Максатихинского района и бюджета городского поселения поселок Максатиха Тверской области.

VI. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

6.2. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку или по форме, утверждаемой Финансовым управлением администрации Максатихинского района Тверской области (далее - форма ОБАС).

6.3. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми Финансовым управлением администрации Максатихинского района Тверской области;

б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

6.4. К форме ОБАС прилагаются дополнительные материалы, перечень которых утверждается Финансовым управлением администрации Максатихинского района Тверской области.

6.5. В срок до 1 ноября года Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области, доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

VII. Реализация муниципальной программы

7.1. Реализация муниципальной программы включает в себя:

- а) управление реализацией муниципальной программы;
- б) мониторинг реализации муниципальной программы;
- в) внесение изменений в муниципальную программу.

7.2. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

в) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

7.3. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

7.4. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

7.6. Главный администратор (администратор) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.7. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, согласно приложения 5 Порядка;

7.8. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области.

7.9. Финансовое управление администрации Максатихинского района, проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

- б) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации;
- в) на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

7.10. Главный администратор (администратор) муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертного заключения.

ПХ. Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

8.1. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет (доработанный отчет) о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в Финансовое управление администрации Максатихинского района, для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за предыдущий год.

8.2. В срок до 20 мая года, следующего за отчетным годом, Финансовое управление администрации Максатихинского района, составляет и представляет администрации Максатихинского района Тверской области проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать описание следующих положений, касающихся анализа результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальных программ и администраторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальными программами и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ.

8.3. Администрация Максатихинского района Тверской области рассматривает проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

- а) выделить на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

- б) внести изменения в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

- в) разработать новую муниципальную программу в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;

- г) досрочно завершить в текущем финансовом году реализацию муниципальной программы в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году.

8.4. Досрочное завершение муниципальной программы обязательно в случаях:

- а) ликвидации главного администратора (администратора) муниципальной программы и невозможности возложения его обязанностей на другого администратора муниципальной программы;

- б) установления в ходе мониторинга невозможности достижения целей муниципальной программы, за счет предусмотренных в ней объемов финансирования по причинам внутреннего характера либо по причинам внешнего характера.

8.5. Главный администратор (администратор) муниципальной программы в случае досрочного ее завершения разрабатывает проект правового акта администрации

Максатихинского района о досрочном завершении муниципальной программы, предусматривающего порядок расторжения всех заключенных в рамках муниципальной программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных объектов строительства (реконструкции), и представляет его в установленном порядке на утверждение.

8.6. В срок до 10 июня года, следующего за отчетным годом, Финансовое управление администрации Максатихинского района, обеспечивает рассмотрение и утверждение администрацией Максатихинского района Тверской области проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

8.7. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на сайте администрации Максатихинского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ, формирования,
реализации, определения критериев
и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Максатихинского района Тверской
области и городского поселения
поселок Максатиха Тверской
области.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(наименование муниципального образования Тверской области)

«_____»

(наименование муниципальной программы)

Приложение 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ, формирования,
реализации, определения критериев и
проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Максатихинского района Тверской
области и городского поселения поселок
Максатиха Тверской области.

Паспорт

муниципальной программы

(наименование муниципального образования Тверской области)

Наименование муниципальной программы	
Главный администратор муниципальной программы	
Администраторы муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	

Приложение 5
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ, формирования,
реализации, определения критериев и
проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Максатихинского
района Тверской области и городского
поселения поселок Максатиха Тверской
области.

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МАКСАТИХИНСКИЙ РАЙОН ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ И МО ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК МАКСАТИХА

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области (далее - Методика) разработана в целях установления единых правил формирования критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Программа), действующих в муниципальном образовании, обеспечения оценки хода их выполнения и окончательного контроля за достижением их целей и показателей результативности.
2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Главным администратором по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы согласно следующим критериям:

Наименование критерия	Варианты оценки	Значения оценки критерия в баллах (Z)	Весовой коэффициент критерия (N)
1	2	3	4
1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Максатихинский район Тверской области			
1.1. Соответствие на момент оценки проблемы и целей Программы, утвержденным документам социально-экономического развития муниципального образования Максатихинский район Тверской области	Соответствует	5	1,0
	Не соответствует	0	
1.2. Наличие федеральной или областной программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке органами местного самоуправления соответствующих Программ	Программа соответствует критерию	5	1,0
	Программа не соответствует критерию	0	
2. Выполнение запланированных мероприятий Программы			

2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году			
2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично)	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80%	10	1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80%	7	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50%	4	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20%	0	
2.1.2. Осуществление ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных в Программе в отчетном году (при наличии в показателях программы)	Для достижения целей Программы не предусматриваются мероприятия по капитальному строительству	5	1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства свыше 50%	5	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства менее 50%	0	
2.2. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации ¹			
2.2.1.	Выполнение	Доля выполненных мероприятий от общего числа	10

запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично)	запланированных мероприятий свыше 80%		1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80%	7	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50%	4	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20%	0	
2.2.2. Осуществление ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных в Программе с начала ее реализации (при наличии в показателях программы)	Для достижения целей Программы не предусматриваются мероприятия по капитальному строительству	5	1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства свыше 50%	5	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства менее 50%	0	
3. Уровень финансового обеспечения Программы			
3.1. Уровень финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации ²	Финансовое обеспечение из всех источников свыше 80 процентов от запланированного объема	10	
	Финансовое обеспечение из всех источников от 50 до 80 процентов от запланированного объема	7	
	Финансовое обеспечение из всех источников от 20 до 50	4	

	процентов от запланированного объема		
	Финансовое обеспечение из всех источников менее 20 процентов от запланированного объема	0	1,0
3.2. Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году	Финансовое обеспечение из всех источников свыше 80 процентов от запланированного объема	10	1,0
	Финансовое обеспечение из всех источников от 50 до 80 процентов от запланированного объема	7	
	Финансовое обеспечение из всех источников от 20 до 50 процентов от запланированного объема	4	
	Финансовое обеспечение из всех источников менее 20 процентов от запланированного объема	0	
3.3. Доля фактического объема финансирования Программы из бюджета района от запланированного объема финансирования из бюджета района в отчетном финансовом году	свыше 80%	10	1,0
	свыше 50% и менее 80%	7	
	свыше 20% и менее 50%	4	
	менее 20%	0	
3.4. Наличие софинансирования мероприятий Программы из внебюджетных источников	Программа соответствует критерию	5	1,0
	Программа не соответствует критерию	0	
4. Организация контроля за реализацией Программы, уровень динамики индикаторов			
4.1. Количество изменений, внесенных в Программу за отчетный год реализации	изменения не вносились, или внесено одно	10	

Программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы)	изменение		0,5
	внесено два изменения	7	
	внесено более двух изменения	0	
4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении Программы за отчетный период	Информация полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям	10	0,5
	Информация не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения Программы	5	
	Информация не соответствует установленным требованиям и рекомендациям, и материал должен быть переработан	0	
4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов	Наличие положительной динамики всех целевых показателей в соответствии с плановыми параметрами, предусмотренными в Программе	10	1,5
	Общая положительная динамика целевых показателей (50% и более значений запланированных индикаторов достигнуты)	8	
	Отсутствие положительной динамики целевых показателей (более 50% значений запланированных индикаторов не достигнуты)	0	

¹ Если реализация Программы началась в отчетном финансовом году, то критерии 2.2.1. и 2.2.2. не рассчитываются; весовой коэффициент критерия 2.1.1. удваивается.

² Если реализация Программы началась в отчетном финансовом году, то критерий 3.1. не рассчитывается; весовой коэффициент критерия 3.2. удваивается.

3. Интегральная оценка действующей целевой программы определяется по формуле:

$F = \text{СУММА } (Z_j \times N_j)$, где:

F – интегральная оценка Программы;

Z_j – значение оценки критерия j (в баллах);

N_j – весовой коэффициент (вес критерия j).

Интегральная оценка Программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

Для предоставления интегральных оценок используется следующая качественная шкала:

Численное значение показателя интегральной оценки Программы (F) в баллах	Качественная характеристика Программы
$100 \geq F \geq 80$	высоко эффективная
$80 > F \geq 50$	умеренно эффективная
$50 > F \geq 20$	низко эффективная
$20 > F \geq 0$	неэффективная

4. Главные администраторы муниципальных программ ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют в Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области Отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год согласно прилагаемой форме.

5. Финансовое управление Максатихинского района Тверской области:

- корректирует результаты оценки действующих целевых программ (при необходимости);

- осуществляет ранжирование Программы по полученной интегральной оценке и определяет рейтинг Программы.

6. Рейтинговая оценка действующих целевых программ проводится ежегодно перед формированием проекта бюджета района на очередной год и плановый период следующим образом:

6.1. Если значение балльной интегральной оценки находится в интервале от 80 до 100 баллов - эффективность Программы оценивается как высокая.

6.2. Если значение балльной интегральной оценки находится в интервале от 50 до 80 баллов - эффективность Программы оценивается как умеренная.

6.3. Если значение балльной интегральной оценки находится в интервале от 20 до 50 баллов - эффективность Программы оценивается как низкая.

6.4. Если значение балльной интегральной оценки ниже 20 баллов - Программа признается неэффективной.

Форма

представляется в Финансовое управление администрации Максатихинского района Тверской области

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(название муниципальной программы)

За _____ год

Наименование критерия	Значения оценки критерия баллах (Z)*	в	Весовой коэффи- циент критерия (N)	Оценка по критерию (Z x N)	Примечание
<i>1</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития района					
1.1. Соответствие на момент оценки проблемы и целей Программы, утвержденным документам социально-экономического развития муниципального образования Максатихинский район Тверской области			1,0		

1.2. Наличие федеральной или областной целевой программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих Программ		1,0		
2. Выполнение запланированных мероприятий Программы				
<i>2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году</i>				
2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично)		1,0		
<i>2.2. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации</i>				
2.2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично)		1,0		
3. Уровень финансового обеспечения Программы				
3.1. Уровень финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации		1,0		
3.2. Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году		1,0		
3.3. Доля фактического объема финансирования Программы из бюджета района от запланированного объема финансирования из		1,0		

бюджета района в отчетном финансовом году				
3.4. Наличие софинансирования мероприятий Программы из бюджетов других уровней и внебюджетных источников		1,0		
4. Организация контроля за реализацией Программы, уровень динамики индикаторов				
4.1. Количество изменений, внесенных в Программу за отчетный год реализации Программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы)		0,5		
4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении Программы за отчетный период		0,5		
4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов		1,5		
ИТОГО	X	X		X

*Значение критерия в баллах определяется исходя из варианта оценки согласно пункту 2 Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Максатихинский район Тверской области.

Руководитель структурного подразделения администрации

– главного администратора Программы _____

подпись

расшифровка подписи