



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2019

№ 227 -па

О проведении инвентаризации  
Муниципального жилого фонда  
муниципального образования  
«городское поселение поселок Максатиха»  
Максатихинского района Тверской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» в целях обеспечения достоверности данных реестра муниципальной собственности жилого фонда пгт. Максатиха, Администрация Максатихинского района Тверской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского района Тверской области провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области.
2. Создать комиссию для проведения инвентаризации (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципальной собственности (приложение N 2).
4. Утвердить Порядок проведения инвентаризации жилого фонда муниципального образования «городское поселение поселок Максатиха» (приложение №3).
5. Комиссии организовать проведение инвентаризации в срок до 01.08.2019 года
6. Комиссии подготовить и представить на утверждение Главе Максатихинского района в срок до 01.09.2019 отчет о проделанной работе.
7. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского района Тверской области согласовать с нанимателями дату и время осмотра комиссией жилых помещений муниципального жилищного фонда;
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации, Председателя КУИЗО Богдановича В.К.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Максатихинского района

К.Г. Паскин



СОСТАВ

Комиссии по проведению инвентаризации  
муниципального жилого фонда муниципального образования «Городское поселение  
поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области.

Председатель

В.К. Богданович - Зам. главы администрации председатель КУИЗО

Члены комиссии:

Н.С. Гусева – главный специалист КУИЗО администрации Максатихинского района;

К. О. Копкина- ведущий инспектор КУИЗО администрации Максатихинского района;

Т.И. Овсянникова – инспектор управления по территориальному развитию администрации  
Максатихинского района;

Д.В. Сыромятникова – ведущий инспектор управления по территориальному развитию  
администрации Максатихинского района;

Н.В. Синюшкина – глава городского поселения поселок Максатиха;

А.А. Галкина – депутат Совета депутатов городского поселения поселок Максатиха.

Положение  
о комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых  
помещений, находящихся в реестре муниципальной собственности

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда Муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области на предмет соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отчет о результатах деятельности комиссии представляется Главе Максатихинского района.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Проверка соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными.

2.2. Проверки законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

### 3. Обязанности комиссии

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. при входе в муниципальные жилые помещения выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в казне Муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области, их техническое состояние.

3.2. проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях, правовые основания пользования муниципальным жилым помещением.

3.3. на основании выявленных технических характеристик муниципальных жилых помещений, находящихся в казне Муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области, вносит изменения в реестр муниципального имущества;

#### **4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. входить в муниципальные жилые помещения для определения их фактических технических характеристик.

В целях проведения осмотра технического состояния жилых помещений необходимо предварительно согласовать с нанимателями дату и время осмотра членами комиссии жилого помещения;

4.2. привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории пгт Максатиха, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;

4.3. вносить Главе Максатихинского района предложения по результатам заседаний комиссии.

#### **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия формируется из представителей Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского района Тверской области, Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района Тверской области, Совета депутатов городского поселения поселок Максатиха.

5.2. Председателем комиссии является заместитель Главы администрации, Председатель КУИЗО.

5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

5.4. Секретарем является один из членов комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; при необходимости организует приглашение представителей управляющих организаций, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов; оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.6. Заседания комиссии проводит ее председатель.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.8. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии, секретарь комиссии.

Протоколы заседаний комиссии направляются всем членам комиссии и заинтересованным организациям (по согласованию).

На основании протоколов комиссия готовит отчет о результатах деятельности комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

**ПОРЯДОК**  
проведения инвентаризации  
муниципального жилого фонда муниципального образования «городское поселение  
поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» с целью проверки соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными, законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях, выявления свободных муниципальных жилых помещений и проверки технического состояния жилых помещений.

**2. Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского района Тверской области (далее КУИЗО) формирует реестр муниципального жилищного фонда муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха» Максатихинского района Тверской области (далее-Реестр).

2.2. На основании Реестра КУИЗО направляет письменное уведомление нанимателям муниципального жилого фонда о проведении инвентаризации и необходимости согласования даты и времени осмотра комиссией жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.3. Выезд по адресам и обследование всех муниципальных жилых помещений комиссионно в составе не менее трех человек с составлением таблицы осмотра технического состояния и фототаблицы конструктива жилого помещения (Приложение 1).

2.4. Установление правовых оснований пользования жилым помещением (наличие ордера/договора социального найма жилого помещения).

2.5. Направление запросов в миграционный пункт отдела по вопросам миграции МО МВД России «Бежецкий» в случаях невозможности обследования жилого помещения или препятствования обследованию жилого помещения лицами, пользующимися данным жилым помещением, в целях установления круга лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении.

2.6. В случае установления факта незаконного пользования жилым помещением КУИЗО, комиссия действует в соответствии с законодательством РФ.

**3. Результат инвентаризации муниципального жилого фонда**

3.1. Результатом инвентаризации муниципального жилого фонда являются:

- актуализация перечня муниципального жилого фонда;
- установление (определение) технического состояния муниципального жилого фонда, в том числе осуществление фотофиксации жилых помещений;
- сбор и актуализация сведений о нанимателях жилых помещений;

- заключение договоров социального найма в отношении всех пользователей жилых помещений.

#### **4. Хранение результатов инвентаризации**

4.1. Результаты инвентаризации хранятся в КУИЗО наравне с реестром муниципальной собственности на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2. Фототаблица хранится в электронном виде наравне с реестром муниципальной собственности, структурировано по улицам, жилым домам и квартирам.

