



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09.2020

№ 392-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района, на возмещение дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация Максатихинского района

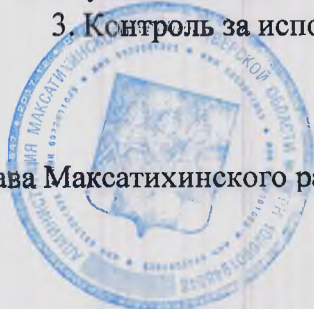
### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района, на возмещение дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г., подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максатихинского района



К.Г.Паскин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета муниципального образования Тверской области**  
**«Максатихинский район» субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги**  
**теплоснабжения на территории Максатихинского района, на возмещение**  
**дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой эффективностью**  
**обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- субсидия – целевые бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной безвозвратной основе;

- главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Максатихинского района Тверской области;

- низкая эффективность обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры - превышение на указанных объектах коммунальной инфраструктуры средних объемов дров расходуемых для выработки 1 Гкал тепловой энергии над нормативными значениями, установленных РЭК Тверской области;

- отчетный период – квартал, полугодие, год.

- органы внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Собрания депутатов Максатихинского района.

- органы внутреннего муниципального финансового контроля – Финансовое управление Администрации Максатихинского района.

3. Другие понятия и термины применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных бюджетным законодательством.

4. Субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» (далее – бюджет района) на исполнение возложенных в соответствии с действующим законодательством полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения юридическим лицам дополнительных затрат в текущем финансовом году, возникших в отчетном периоде в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры.

6. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году для возмещения дополнительных затрат, возникших по итогам отчетного периода на основании расчетных данных.

7. Получателями субсидий являются организации - юридические лица (далее - получатели) при соответствии следующим критериям:

- получатель является муниципальным унитарным предприятием;

- получатель оказывает на территории МО «Максатихинский район» услуги по теплоснабжению населения;

- наличие у получателя утвержденного Региональной энергетической комиссией тарифа на оказание услуг по теплоснабжению на территории МО «Максатихинский район».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условием предоставления субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать получатели, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами МО «Максатихинский район»;

б) получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) получатели не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Получатель в целях получения субсидии предоставляет в Администрацию Максатихинского района (далее – Администрация) следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) по установленной форме согласно **Приложению №1** к данному Порядку;

б) справку, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) расчет суммы субсидии по установленной форме согласно **Приложению №2** к данному Порядку и документы, подтверждающие правильность предоставленных получателем расчетных данных (копии договоров и первичных документов счетов-фактур, товарно-транспортных накладных на приобретение дров, платежные поручения, документы подтверждающие объем фактически выработанной тепловой энергии и др.);

г) сводную таблицу расчётных данных по определению тарифа на тепловую энергию.

10. Документы и сводные таблицы расчётных данных предоставляются получателем в разрезе объектов коммунальной инфраструктуры (котельных).

Документы, предоставляемые получателем, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством). Копии документов, представляемых получателем субсидии, должны быть заверены надписью "Копия верна" и подписью руководителя либо его уполномоченного представителя.

11. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель организации, получателя субсидии.

12. Документы, предоставленные в Администрацию, передаются на рассмотрение и проверку в Управление по территориальному развитию Администрации Максатихинского района (далее - Управление по территориальному развитию), которое в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соблюдения получателем установленных требований и в случае их несоблюдения готовит Распоряжение Администрации об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в

полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателей критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

г) отсутствие (недостаточность) в бюджете МО Тверской области Максатихинский район" бюджетных ассигнований на эти цели.

14. Проверка документов, представленных получателем в соответствии с пунктом 9 Порядка, определяющих размер субсидии, правильности произведенных расчетных данных осуществляется Управлением по территориальному развитию совместно с Финансовым управлением Администрации.

15. Объем субсидии рассчитывается по следующей методике:

$$\text{СУБ} = \text{РВд}, \text{ где}$$

**СУБ** - объем субсидии организациям, оказывающим услуги теплоснабжения на территории МО «Максатихинский район» (далее – организации), на возмещение дополнительных затрат, возникших в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры (тыс. руб.);

**РВд** – расчетная величина убытков организаций, складывающихся за счет превышения сложившегося среднего расхода дров на выработку организациями 1 Гкал тепловой энергии, переведенного в единицы условного топлива, над утвержденным РЭК Тверской области нормативным расходом условного топлива на выработку 1 Гкал тепловой энергии. Расчетная величина определяется по методике, утвержденной настоящим Порядком.

Расчетная величина убытков организаций, складывающихся за счет превышения сложившегося среднего расхода дров на выработку организациями 1 Гкал тепловой энергии, переведенного в единицы условного топлива, над утвержденным РЭК Тверской области нормативным расходом условного топлива на выработку 1 Гкал тепловой энергии рассчитывается по следующей методике

$$\text{РВд} = (\text{Одф} * \text{Кут} - \text{НРут} * \text{Отэ}) \setminus \text{Кут} * \text{ЦСРд}, \text{ где}$$

**Одф** - объем фактически потребленных организациями дров на выработку тепловой энергии для нужд МО «Максатихинский район» в рассматриваемом периоде (м3);

Под фактически потребленными организациями дровами понимается объем дров, потребленный объектами коммунальной инфраструктуры, используемыми для выработки тепловой энергии для нужд МО «Максатихинский район».

**Кут** - коэффициент перевода дров в условное топливо, установленный РЭК Тверской области;

**НРут** - утвержденный РЭК Тверской области нормативный расход условного топлива на выработку 1 Гкал тепловой энергии (м3)

**Отэ** – объем выработанной организациями тепловой энергии в рассматриваемом периоде (Гкал);

**ЦСРд** - средняя цена 1 м3 потребленных дров, сложившаяся у организаций в рассматриваемом периоде (руб.).

16. Размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района в текущем финансовом году по соответствующим кодам бюджетной классификации.

17. После проверки представленных получателем документов Управление по территориальному развитию готовит Распоряжение на перечисление средств на счет получателя в объеме согласно пунктам 15 и 16 настоящего Порядка.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Администрацией с Получателем. В течение пяти рабочих дней со дня издания Распоряжения Администрации о предоставлении субсидии Управление по территориальному развитию готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно **Приложению №3** к настоящему Порядку.

19. Распоряжение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю в течение трех дней после его издания. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии и проект Соглашения о предоставлении субсидии направляются получателю в течение трех дней после подготовки проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

20. Подписанные получателем экземпляры Соглашения направляются в Администрацию для их подписания.

21. Средства субсидии могут быть направлены на оплату расходов получателя за потребленные в ходе выработки тепловой энергии дрова.

22. Сроки и периодичность перечисления субсидии устанавливается Соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

23. Получатели в течение 10 (десяти) рабочих дней после использования Субсидии предоставляют Управлению по территориальному развитию и Финансовому управлению администрации Максатихинского района отчет об использовании субсидии на возмещение дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры из бюджета района.

24. Администрация вправе устанавливать в Соглашении порядок и формы представления получателем отчетности.

25. Получатели несут ответственность за достоверность предоставляемой отчетности и соблюдение сроков её предоставления.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

27. В случае установления в результате проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, фактов несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, предоставления получателями субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня установления соответствующих фактов в соответствии с законодательством.

28. Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в 27 настоящего Порядка, направляется письмо получателю субсидии о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной Субсидии в доход бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

29. В случае невозврата субсидии в доход бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» в срок, указанный в 27 настоящего Порядка, получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования  
Максатихинский район субсидии юридическим лицам, оказывающим  
услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района,  
на возмещение дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой  
эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры

Главе Максатихинского района Тверской области

---

**Заявление  
о предоставлении Субсидии**

---

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

---

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета МО "Максатихинский район" Тверской области Получателю), утвержденного постановлением Администрации Максатихинского района от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее - Порядка),

просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_ рублей

в целях \_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель Субсидии

---

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение №2  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования  
Максатихинский район субсидии юридическим лицам, оказывающим  
услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района,  
на возмещение дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой  
эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры

### РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ

№	Показатели	
1	Объем фактически потребленных Предприятием дров на выработку теплоэнергии за отчетный период (куб. м.)	
2	Объем фактически потребленного Предприятием условного топлива (гр.1* коэффициент перевода дров в условное топливо, установленный РЭК Тверской области (кг))	
3	Объем фактически выработанной Предприятием тепловой энергии (Гкал)	
4	Объем фактически потребленного условного топлива, исходя из нормативного расхода условного топлива на выработанную тепловую энергию (гр.3*норматив ( кг.))	
5	Разница между объемом фактически потребленного условного топлива и объемом условного топлива, исходя из нормативного расхода (гр.2-гр.4 (кг.))	
6	Разница между объемом фактически потребленного условного топлива и объемом условного топлива, исходя из нормативного расхода, переведенная в дрова (гр.5/ коэффициент перевода дров в условное топливо, установленный РЭК Тверской области (куб. м.))	
7	Средняя цена 1 куб. м. дров сложившаяся у Предприятий в рассматриваемом периоде (руб.)	
8	Расчетная величина убытков Предприятия, складывающихся за счет превышения сложившегося среднего расхода дров на выработку 1 Гкал тепловой энергии, переведенного в единицы условного топлива, над утвержденным РЭК Тверской области нормативным расходом условного топлива на выработку 1 Гкал тепловой энергии (гр. 6*гр.7 (тыс. руб.))	
9	Собираемость коммунальных платежей в отчетном периоде %	
10	Объем субсидий Предприятия коммунального комплекса, оказывающего услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района, на компенсацию дополнительных затрат, возникших в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры (гр8 (тыс. руб.))	

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования Максатихинский район субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района, на возмещение дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры

пгт. Максатиха

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Максатихинского района Тверской области, именуемая в дальнейшем "Администрация",  
в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)  
утвержденным \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Максатихинского района в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения дополнительных затрат Получателя, возникших в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:



В \_\_\_\_\_ 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей

- по коду БК \_\_\_\_\_;

(код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию:

- заявления на имя \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии;

- расчета суммы субсидии по форме согласно **Приложению №2** к Порядку предоставления субсидии, с приложением всех необходимых документов, подтверждающих правильность предоставленных Получателем расчетных данных;

- сводной таблицы расчётных данных по определению тарифа на тепловую энергию;

- справки, подтверждающей соблюдение требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется

на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ Получателя, \_\_\_\_\_ (периодичность) \_\_\_\_\_ открытый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных

Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления \_\_\_\_\_

или

получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в \_\_\_\_\_ отчет в произвольной форме о целевом использовании средств субсидии, с приложением всех подтверждающих документов (сметы, счета, товарно-транспортные накладные на приобретение материалов, акты выполненных работ, платежные поручения);

4.3.3. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

### VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)