



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2020

№ 552-па

О внесении изменений и дополнений в приложение № 4,6 «Положения о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области, утвержденного Постановлением администрации Максатихинского района Тверской области от 11.07.2018 г. № 313-па

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Максатихинский район», в целях реализации полномочий по организации ритуальных услуг, администрация Максатихинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Приложения № 4 и № 6 в «Положение о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области», утвержденного Постановлением администрации Максатихинского района Тверской области от 11.07.2018 г. № 313-па, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Максатихинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Максатихинского района Тверской области в сети Интернет.

Глава Максатихинского района



К.Г.Паскин

Положение
о проведении открытого конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам похоронного дела
в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области (далее - Положение) определяет порядок проведения Конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области, и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных

родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее - услуги по погребению).

1.2. Открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области (далее - Конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Максатихинского района, с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная организация оказывает услуги, согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле". Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела содержится в Техническом задании (Приложение № 1).

1.4. По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению, сроком на один год.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее 4 (четырёх) человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим Положением.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право

решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в газете «Вести Максатихи» и размещается на официальном сайте Максатихинского района не позднее 10 дней с момента объявления конкурса.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;
- 2) предмет Конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- 5) сроки проведения Конкурса:
 - место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
 - место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
 - срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Со дня опубликования в газете «Вести Максатихи» извещения и размещения на официальном сайте Максатихинского района конкурсной документации, Заказчик Конкурса, на основании заявления претендента на участие в конкурсе, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 171900, Тверская область, п. Максатиха, ул. Красноармейская д. 5, в рабочие дни: понедельник - пятница с 9:00 до 16:30, перерыв с 13:00 до 14:00. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 2);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 5) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня

или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Приложение № 3), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с Заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, заказчик Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

6.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату. Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.4. При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.5. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.6. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Максатихинского района, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

- 1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;
- 3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения;
- 4) установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Максатихинского района, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области не присвоен, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (Приложение N 4) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной организации и набрал большее количество баллов.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте Максатихинского района в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

9.8. Участник, ставший победителем Конкурса, наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области.

9.9. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр постановления Администрации Максатихинского района Тверской области о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области, Договор на оказание услуг по погребению (Приложение № 5).

9.10. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение № 1
к Положению о проведении открытого
конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в муниципальном образовании
Максатихинский район Тверской области

Техническое задание.

1. Выполнение полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2. Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации Максатихинского района Тверской области от 14.05.2018 № 166-па

№ п/п	Услуга	Ед. изм.	Показатели качества
1	Оформление документов, необходимых для погребения		Оформление и выдача не позднее дня похорон свидетельства о смерти и удостоверения о захоронении
2	Предоставление гроба	1	Гроб из пиломатериала, обитый снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения		Доставка в морг или на указанный адрес по времени назначения, включая погрузочно-разгрузочные работы.
4	Перевозка тела умершего на кладбище	1,5 часа	Предоставление катафального транспорта для перевозки тела с гробом из дома или морга к месту захоронения на расстояние до 10 км. от границ населенного пункта в один конец, включая погрузочно-разгрузочные работы
5	Погребение (копка могилы и захоронение)	1 могила	Рекомендации по содержанию кладбищ в РФ, МКД 11.01.2002г.

3. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена постановлением Администрации Максатихинского района Тверской области от 14.05.2018 № 166-па в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Приложение № 2
к Положению о проведении открытого
конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в муниципальном образовании
Максатихинский район Тверской области

Председателю конкурсной комиссии

Заявление на участие в конкурсе

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области, сообщаем о своём соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 3 Информационной карты конкурсной документации, и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель)

М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о проведении открытого
конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в муниципальном образовании
Максатихинский район Тверской области

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер.

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в муниципальном образовании
Максатихинский район Тверской области

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО
ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МАКСАТИХИНСКИЙ РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящим

_____ (наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
5.	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
6.	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно, согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о проведении открытого
конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в муниципальном образовании
Максатихинский район Тверской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	Либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала с третьими лицами	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
5.	Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)	10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40)

Приложение № 5
к Положению о проведении открытого
конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в муниципальном образовании
Максатихинский район Тверской области

Проект договора

ДОГОВОР

о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области

п. Максатиха

«__» _____ 20__ г.

Администрация Максатихинского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Максатихинского района Паскина К.Г., действующего на основании Устава поселения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.2. Исполнитель:

- принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Максатихинский район Тверской области

- обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. ст. 9, 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025, требованиями действующего законодательства.

1.3 Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации Максатихинского района Тверской области от 14.05.201 № 166-па

№ п/п	Услуга	Ед. изм.	Показатели качества
1	Оформление документов, необходимых для погребения		Оформление и выдача не позднее дня похорон свидетельства о смерти и удостоверения о захоронении
2	Предоставление гроба	1	Гроб из пиломатериала, обитый снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения		Доставка в морг или на указанный адрес по времени назначения, включая погрузочно-разгрузочные работы.

4	Перевозка тела умершего на кладбище	1,5 часа	Предоставление катафального транспорта для перевозки тела с гробом из дома или морга к месту захоронения на расстояние до 10 км. от границ населенного пункта в один конец, включая погрузочно-разгрузочные работы
5	Погребение (копка могилы и захоронение)	1 могила	Рекомендации по содержанию кладбищ в РФ, МКД 11.01.2002г.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена постановлением Администрации Максатихинского района Тверской области от 14.05.201 № 166-па в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Расчеты за оказанные услуги по погребению умерших граждан осуществляются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025, требованиями действующего законодательства.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

3.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения Приволжского сельского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заключать договора на проведение отдельных работ по погребению, на приобретение или изготовление предметов похоронного ритуала.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «_» _____ 20__ г.

6.2. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

6.5. Во все, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Приложение № 6
к Положению о проведении открытого
конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела в муниципальном образовании
Максатихинский район Тверской области

**Состав конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном
образовании «Максатихинский район» Тверской области**

Председатель комиссии - Первый заместитель Главы администрации Максатихинского района;

Заместитель председателя комиссии - Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района;

Члены конкурсной комиссии:

Заместитель начальника управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района;

Инспектор управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района, секретарь комиссии

Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района.