АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.04.2021 № 172-па

О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация Максатихинского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений Максатихинского района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Максатихинского района (приложение 3).

2. Отделу муниципальной службы администрации Максатихинского района:

2.1. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим Постановлением;

2.2. Осуществлять прием, хранение, проверку и предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Максатихинского района.

3. Постановление администрации Максатихинского района от 07.05.2013г. № 281-па «об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также же лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Максатихинского района» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Максатихинского района по социальным вопросам, Управляющего делами администрации Максатихинского района.

Глава Максатихинского района К.Г. Паскин

Приложение 1
к постановлению администрации
Максатихинского района
от 07.04.2021 № 172-па

Положение
о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Максатихинского района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами (далее – сведения о доходах), поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Максатихинского района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте

федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет работодателю:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные настоящим Положением, представляются и хранятся в

администрации Максатихинского района, и приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения размещаются на официальном сайте администрации Максатихинского района Тверской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению администрации
Максатихинского района
от 07.04.2021 № 172-па

Порядок
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений Максатихинского района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет отдел муниципальной службы администрации Максатихинского района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами органов местного самоуправления;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя.

7. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы администрации Максатихинского района вправе:

1) проводить беседу с гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Отдел муниципальной службы администрации Максатихинского района обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки отдел муниципальной службы администрации Максатихинского района обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки представитель учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения и хранятся у представителя учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 3
к постановлению администрации
Максатихинского района
от 07.04.2021 № 172-па

Положение
о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Максатихинского района

1. В информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Максатихинского района (далее - официальный сайт) размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. В размещаемых на официальном сайте и представленных средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Положения о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семей руководителя муниципального учреждения;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте администрации Максатихинского района в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения руководителем муниципального учреждения должности.

4. Отдел муниципальной службы администрации Максатихинского района обеспечивает размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений в установленные сроки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящих требований, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

6. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

7. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

8. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте муниципального учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение

к Положению о порядке размещения ведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Максатихинского

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя муниципального учреждения и членов их семей для размещения на официальном сайте администрации Максатихинского района за период с 1 января 20____ года по 31 декабря 20____ года

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности				Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка, год)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
			Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Страна расположения			