АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2021 № 193-1-па

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Максатихинского района на 2021-2024 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Законом Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области», в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, администрация Максатихинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Максатихинского района Тверской области на 2021 - 2021 годы (прилагается).
2. Установить, что Заместители Главы администрации Максатихинского района, руководители структурных подразделений администрации Максатихинского района несут персональную ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Максатихинского района на 2021 - 2024 годы.
3. Постановление администрации Максатихинского района от 28.09.2018 № 460-па «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Максатихинского района на 2018-2020 годы» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максатихинского района К.Г. Паскин

Приложение
к постановлению администрации
Максатихинского района
от 21.04.2021 № 193-1-па

План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Максатихинского района
на 2021-2024годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы,	Утверждение до 1 апреля ежегодно.	Заместитель Главы администрации Максатихинского района по социальным вопросам, Управляющий делами администрации Максатихинского района Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
1.3.	Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях (организациях)	Постоянно в период 2021-2024 гг.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района, КУИЗО
1.4.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к	В соответствии с	Отдел муниципальной

	служебному поведению муниципальных служащих Администрации Максатихинского района и урегулированию конфликта интересов	Положениями о комиссиях	службы Администрации Максатихинского района
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Максатихинского района	В течение 2021-2024 гг.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Максатихинского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 гг.	Юридический отдел администрации Максатихинского района
1.7.	Обеспечение взаимодействия Администрации Максатихинского района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Заместитель Главы администрации Максатихинского района по социальным вопросам, Управляющий делами администрации Максатихинского района
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы сотрудников Администрации Максатихинского района и должностных лиц структурных подразделений администрации Максатихинского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Максатихинского района и структурных подразделений администрации Максатихинского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.3.	Организация работы по актуализации должностных инструкций муниципальных служащих в части указания должностных обязанностей и	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Отдел муниципальной службы Администрации

	функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками		Максатихинского района руководители структурных подразделений Администрации района
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.5.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов).	В течение 2021-2024гг.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района руководители структурных подразделений Администрации района
2.6.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Максатихинского района	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района руководители структурных подразделений Администрации района
2.7.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.9.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Максатихинского района о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
2.11.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции,	В течение 2021-2024г.г.	Отдел муниципальной службы Администрации

	касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.		Максатихинского района
2.12.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Юридический отдел администрации Максатихинского района
3.2.	Направление в прокуратуру Максатихинского района проекты НПА и нормативно-правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024гг.	Структурные отделы Администрации Максатихинского района
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Максатихинского района.	В течение 2021-2024гг.	Юридический отдел администрации Максатихинского района
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администраций Максатихинского района	В течение 2021-2024гг	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	структурные подразделения Администрации Максатихинского района
4.2.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел закупок Администрации Максатихинского района
4.3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел закупок Администрации Максатихинского района
4.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по	В течение 2021-2024г.г.	Отдел закупок Администрации

	осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.		Максатихинского района
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Максатихинского района, отделах и структурных подразделениях Администрации Максатихинского района.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель Главы администрации Максатихинского района по социальным вопросам, Управляющий делами администрации Максатихинского района
5.2.	Анализ исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель Главы администрации Максатихинского района по социальным вопросам, Управляющий делами администрации Максатихинского района
5.3.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в администрации Максатихинского района, отделах и структурных подразделениях Администрации Максатихинского района.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель Главы администрации Максатихинского района по социальным вопросам, Управляющий делами администрации Максатихинского района, комиссия по соблюдению требований к служенному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Максатихинского района и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их	В течение 2021-2024г.г.	Программист администрации Максатихинского района

	деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)		
6.2.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Глава Максатихинского района
7.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Максатихинского района			
7.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.	В течение 2021-2024 г.г.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
7.2.	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Максатихинского района.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
7.3.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
7.4.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
7.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел муниципальной службы Администрации Максатихинского района
7.6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций.	В порядки и сроки, установленные действующим законодательством	Программист администрации Максатихинского района