



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2021

№ 521-па

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и положения о комиссии по работе с предприятиями - производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Максатихинский район», для возмещения из местного бюджета части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг, администрация Максатихинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в

Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (приложение №1).

2) Положение о комиссии по работе с предприятиями - производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района (приложение №2).

2. Финансовому управлению Администрации Максатихинского района предоставлять субсидии из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению в пределах средств, утвержденных в бюджете Максатихинского района, в рамках реализации муниципальных программ.

3. Постановление администрации Максатихинского района от 11.09.2020 г. № 392-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Тверской области «Максатихинский район» субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Максатихинского района, на возмещение дополнительных затрат, возникающих в связи с низкой эффективностью обслуживаемых объектов коммунальной инфраструктуры» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Максатихинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Главы администрации Максатихинского района Черкасова С.Б.



Глава Максатихинского района

К.Г.Паскин

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МАКСАТИХИНСКОГО
РАЙОНА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет Максатихинского района (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Максатихинского района о бюджете Максатихинского района (далее - Решение), и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям Максатихинского района - производителям коммунальных услуг (далее - Предприятия), обеспечивающим население и муниципальные учреждения социальной сферы Максатихинского района услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Потребители), в рамках реализации муниципальных программ.

**2. ЦЕЛИ, КРИТЕРИИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Цели предоставления субсидии:

- обеспечение бесперебойного снабжения Потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- финансовое обеспечение (возмещение) части затрат предприятиям, оказывающим услуги Потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, не покрываемых тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Тверской области.

Субсидии могут быть направлены Предприятием:

- на закупку ресурсов для обеспечения деятельности по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;

- на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

2.2. Критериями отбора Предприятий для получения субсидий из бюджета муниципального образования «Максатихинский район» являются:

- предоставление Потребителям услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- наличие утвержденного Региональной энергетической комиссией тарифа на оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории МО «Максатихинский район» и статуса гарантирующего поставщика услуг на период предоставления субсидий;

- осуществление деятельности на территории Максатихинского района Тверской области, постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации или её обособленного подразделения на территории Максатихинского района;

- не проведение реорганизации, ликвидации предприятия, отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности предприятия в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии;

- участники отбора не должны получать средства местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у предприятия на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки просроченная кредиторская задолженность не должна превышать 5000 тыс. руб.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Максатихинского района Тверской области в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Максатихинского района - Администрацией Максатихинского района Тверской области (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с Предприятием.

2.5. Проведение отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.6. Для проведения отбора на основании постановления Администрации образуется Комиссия по предоставлению субсидий Предприятиям из числа компетентных специалистов (далее – Комиссия).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.2. Для получения субсидии Предприятия направляют на имя Главы Максатихинского района предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявку для участия в отборе, оформленную на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленную печатью Предприятия согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- расчет запрашиваемых Субсидий (Приложение № 2);

- расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты на предприятии) на услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии договоров Предприятия с предприятиями ТЭК, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

- справку о наличии или отсутствии просроченной кредиторской задолженности на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки с расшифровкой суммы задолженности, в т.ч. за топливно-энергетические ресурсы для обеспечения деятельности;

- выписку из Устава, о том, что теплоснабжение/водоснабжение/водоотведение являются уставной деятельностью;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;

- расчет необходимого объема ресурсов для обеспечения деятельности по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

- баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца, следующего за периодом предоставления субсидий;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

3.3. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

3.4. Заявка Предприятия со всеми приложенными документами направляется Главой Максатихинского района в Комиссию.

3.5. Уполномоченными органами Администрации в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещается объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации Максатихинского района и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Комиссия:

3.6.1. Регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

3.6.2. Рассматривает в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии Предприятию либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

3.6.3 При рассмотрении предложений (заявок) проверяет их соответствие требованиям настоящего Порядка и руководствуется следующими критериями отбора:

- соответствие направления расходов Предприятия, получателя субсидии цели ее предоставления;

- прогнозируемое обеспечение Предприятием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в рамках муниципальных программ.

3.7. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

3.8. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие Предприятия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Предприятия, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Предприятием предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.9. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

3.10. В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

3.11. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на официальном сайте администрации Максатихинского района и в системе "Электронный бюджет".

3.11. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий уполномоченный орган - Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района готовит проект постановления Администрации Максатихинского района о предоставлении Субсидии Предприятию (далее - Постановление) с указанием направления расходования предоставленных Субсидий.

3.12. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Постановления Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района готовит соглашение между Администрацией Максатихинского района и Предприятием по форме согласно Приложению № 5 (далее - Соглашение), организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в Администрацию Максатихинского района.

Обязательным условием получения субсидии является наличие согласия Предприятия на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Данное положение подлежит включению в Соглашение.

В Соглашении прописываются конкретные показатели, необходимые для достижения Предприятием результатов предоставления субсидии, заявленные при проведении отбора.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. Предоставление Субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией Максатихинского района средств субсидий на расчетные счета Предприятия.

3.14. После подачи заявки Администрации Максатихинского района на финансирование в Финансовое управление администрации Максатихинского района, Администрация Максатихинского района в течение десяти рабочих дней с момента получения Соглашения предоставляет в Финансовое управление Администрации Максатихинского района платежное поручение с приложением подтверждающих документов (расчет размера Субсидий, Соглашение, Постановление) (далее платежные документы).

Финансовое управление администрации Максатихинского района на основании предоставленных Администрацией Максатихинского района платежных документов производит санкционирование расходов в установленном порядке.

4. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

Расчет размера Субсидии отдельно по каждому виду коммунальной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_i = (T_{\text{экон. обосн}} - T_{\text{утв. РЭК}}) \times V_{\text{нас. + бюджет}}$$

где C_i - расчетная запрашиваемая сумма Субсидии, по i услуге;

$T_{\text{утв. РЭК}}$ - тариф, утвержденный РЭК Тверской области, действующий в периоде, за который запрашивается Субсидия, руб./Гкал (куб. м);

$T_{\text{экон. обосн}}$ - тариф, рассчитанный Предприятием за период, в котором запрашивается Субсидия (из расчета экономически обоснованных тарифов на услуги по п.3.2), согласованный с Администрацией, руб./Гкал (куб. м);

$V_{\text{нас. + бюджет}}$ - объем реализации коммунальной услуги за расчетный период населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района, подтвержденные отчетностью предприятия, Гкал (куб.м).

$$C^*_{\text{общ}} = \sum C_i$$

где C_i - коммунальные услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение
*сумма запрашиваемой субсидии

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия в течение 5 рабочих дней после осуществления расчетов за счет средств Субсидии предоставляет отчет о расходовании средств местного бюджета, предоставленных в форме Субсидий в уполномоченный орган – Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района и Финансовое управление администрации Максатихинского района о фактическом использовании выделенной Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Предприятия в течение 3 месяцев после получения средств Субсидии предоставляет отчет о результатах предоставления субсидии в уполномоченный орган – Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района и Финансовое управление администрации Максатихинского района по форме Приложения № 4 к Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

6.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля:

- проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий;

- проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

6.2. В случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, определенных Соглашением, средства субсидий подлежат возврату в бюджет, из которого были предоставлены,

Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации Максатихинского района и Соглашением о предоставлении Субсидии. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

При не перечислении Предприятием сумм Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет района по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.4. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета предприятиям
производителям коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи с оказанием
услуг населению и муниципальным учреждениям
социальной сферы Максатихинского района
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

ЗАЯВКА

Прошу предоставить Субсидию из бюджета Максатихинского района на закупку ресурсов для обеспечения деятельности по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, а именно _____, погашение задолженности за _____, в 20 ____ году в размере _____ (_____) рублей

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
Подпись Ф.И.О.

М.П.

" " _____ 20 ____ г.

									отчетным периодом; - убытков Предприятия на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета
предприятиям производителям
коммунальных услуг на возмещение
части недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям
социальной сферы Максатихинского
района по теплоснабжению,
водоснабжению, водоотведению

ОТЧЕТ

о расходовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

за _____ 20__ г.

(наименование Предприятия)

N п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Расход субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению <*>	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению) в местный бюджет
1	2	3	4	5
1				

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон исполнителя

<*> Приложить копии платежных поручений по расходованию Субсидий.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета предприятиям производителям
коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи
с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной
сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению,
водоотведению

Отчет

о результатах предоставления субсидии из местного бюджета предприятиям производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Начальное значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Снижение времени аварийных простоев оборудования (квартал предшествующий к кварталу следующему за кварталом предоставления Субсидии)	Мин.				
2	Отсутствие или снижение кредиторской задолженности по закупке топливно-энергетических ресурсов на первое число второго месяца, следующего за месяцем	Руб.				

	получения субсидии	Предприятием					
--	-----------------------	--------------	--	--	--	--	--

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета предприятиям
производителям коммунальных услуг на
возмещение части недополученных доходов в
связи с оказанием услуг населению и
муниципальным учреждениям социальной
сферы Максатихинского района по
теплоснабжению, водоснабжению,
водоотведению

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ,
ВОДООТВЕДЕНИЮ

П.Максатиха

« ____ » _____ г.

Администрация Максатихинского района, далее «Администрация», в лице главы
Максатихинского района _____ (ФИО), действующего
на основании _____ Устава _____ МО, _____ и
_____ далее именуемое
«Получатель Субсидии», в лице _____, действующего на основании
_____ вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом
Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии
предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части
недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным
учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению,
водоснабжению, водоотведению, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей
предоставляется предприятию – производителю коммунальных услуг на закупку ресурсов
для обеспечения деятельности по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
_____;

- на погашение задолженности по _____
в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации
Максатихинского района от _____ № _____ (далее Порядок), на часть
недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным
учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению,
водоснабжению, водоотведению (далее - Порядок).

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Выполнение Предприятием требований п. 2, 3, 4, 5 Порядка.

2.2.2. Целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.3. Достижение Предприятием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, заявленных при проведении отбора

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация Максатихинского района обязуется:

3.1.1. При исполнении Получателем Субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществлять предоставление Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять Субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет Получателя Субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.2. Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района как уполномоченный орган имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2.2. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Предоставлять уполномоченному органу - Управлению по территориальному развитию администрации Максатихинского района расчет недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (по форме Приложения № 2 к Порядку).

3.3.2. По результатам использования субсидий предоставлять в Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района и в Финансовое управление администрации Максатихинского района отчет о расходовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (по форме Приложения № 3 к Порядку).

Дополнительно к Отчету получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы): копии платежных документов, копии расходно-кассовых ордеров и т.п.

3.3.3. Обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с Порядком.

3.3.4. По результатам использования субсидий предоставлять в Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района и в Финансовое управление администрации Максатихинского района отчет о результатах предоставления субсидии (по форме Приложения № 4 к Порядку).

3.3.5. Предоставить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3.3.6. Предоставить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Обращаться в Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВОЗРАТА СУБСИДИЙ

6.1. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Максатихинского района в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

6.2. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района в местный бюджет в 10-дневный срок. При не перечислении Предприятием сумм Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района об их возврате.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания Сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Максатихинского района

_____ К.Г. Паскин

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ,
ВОДООТВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии, создается для процедуры отбора Предприятий и определения объема выделяемой из местного бюджета Субсидии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят представители структурных подразделений администрации Максатихинского района.

1.3. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии возлагается председателем Комиссии на секретаря Комиссии, с привлечением работников структурных подразделений администрации.

1.4. Проведению заседаний Комиссии предшествует изучение документов членами Комиссии.

Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления документов и сведений являются обязательными для Предприятий, претендующих на получение Субсидии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами гражданского и бюджетного законодательства, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденным постановлением Администрации Максатихинского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1 Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений Предприятий о возможности выделения бюджетных средств в виде Субсидий;
- 2) проверка представленных документов и расчетов Предприятий;
- 3) определение размера выделяемой Субсидии;
- 4) оценка эффективности работы Предприятий на основе представленных отчетов и анализа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку и обоснованность представленных документов и расчетов, соответствие направления расходов Предприятия, получателя субсидии цели ее предоставления;

3) проверяет соответствие обеспечения прогнозируемых Предприятием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии муниципальным программам.

4) определяет Получателя субсидии среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок);

5) принимает решение о предоставлении субсидии Предприятию либо об отказе в ее предоставлении;

6) готовит протокол заседания Комиссии по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии;

7) поручает секретарю Комиссии подготовить проект постановления Администрации Максатихинского района о предоставлении Субсидий;

8) представляет Главе Максатихинского района на утверждение проект постановления Администрации Максатихинского района о предоставлении Субсидий.

3.2. Комиссия готовит заключение о предоставлении Субсидий из местного бюджета, определяет объем выделяемых Субсидий, целевое направление их расходования.

В случае решения Комиссии об отказе выделения Субсидий выписка из протокола с указанием причины отказа направляется Предприятию.

3.3. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации Максатихинского района о предоставлении Субсидий Предприятиям.

3.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и:

- обеспечивает прием и подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

- направляет в течение 5 рабочих дней полученные от Предприятий материалы и дополнительно подготовленные копии (при необходимости) членам Комиссии (в Администрацию Максатихинского района материалы направляются: 1 экземпляр – первому заместителю главы администрации Максатихинского района, 1 экземпляр – Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, 1 экземпляр – начальнику Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района, 1 экземпляр - в Финансовое управление администрации Максатихинского района);

- оформляет протокол заседания Комиссии, направляет членам Комиссии копии протокола, выполняет другие поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

- выносят предложения о необходимости предоставления (отказа в предоставлении) Субсидий.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Персональный состав Комиссии состоит из 6 человек, который утверждается постановлением Администрации.

4.2. Председатель Комиссии – первый заместитель главы администрации Максатихинского района;

секретарь Комиссии – сотрудник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района;

членами Комиссии являются:

- начальник Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского района;
- председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского района;
- начальник Финансового управления администрации Максатихинского района;
- начальник отдела экономики Финансового управления администрации Максатихинского района.

4.3. Организация делопроизводства Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Секретарь Комиссии по заявлению Предприятия о выделении Субсидии с обоснованием и приложением необходимых расчетов и документов в течение 10 календарных дней с момента поступления формирует материалы о предоставлении Субсидии, направляет данные материалы членам Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право пригласить представителей Предприятий, обратившихся за получением Субсидий, для разъяснений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии;

при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

6.3. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Один экземпляр хранится в делах Комиссии, второй - направляется в Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района, третий - в Финансовое управление администрации Максатихинского района.