



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.11.2022

№ 582 -па

О проведения отбора Получателей субсидии  
из бюджета Максатихинского района.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации Максатихинского района от 11.11.2011 г. № 521-па «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и положения о комиссии по работе с предприятиями - производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района» (далее - Порядок) администрация Максатихинского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить прием документов для участия в отборе на получении субсидии из бюджета Максатихинского района Тверской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием предприятиями - производителями коммунальных услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Максатихинского района по теплоснабжению.

2. Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора 21.11.2022 г., дата окончания приема предложений (заявок) 20.12.2022 г. Заявки принимаются по адресу пос. Максатиха Тверской области, ул. Красноармейская д.5., приемная главы района.

3. Цели предоставления субсидии:

- обеспечение бесперебойного снабжения Потребителей услугами по теплоснабжению;

- финансовое обеспечение (возмещение) части затрат предприятиям, оказывающим услуги Потребителям по теплоснабжению, не покрываемых тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Тверской области.

4. Субсидии могут быть направлены Предприятием:

- на закупку ресурсов для обеспечения деятельности по теплоснабжению;
- на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;

- на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

5. Критериями отбора участников для получения субсидий из бюджета муниципального образования «Максатихинский район» являются:

- предоставление Потребителям услуг по теплоснабжению;

- наличие утвержденного Региональной энергетической комиссией тарифа на оказание услуг по теплоснабжению на территории МО «Максатихинский район» и статуса гарантирующего поставщика услуг на период предоставления субсидий;

- осуществление деятельности на территории Максатихинского района Тверской области, постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации или её обособленного подразделения на территории Максатихинского района;

- не проведение реорганизации, ликвидации предприятия, отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности предприятия в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии;

- участники отбора не должны получать средства местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у Предприятия на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченная кредиторская задолженность не должна превышать 5000000 руб.

6. Перечень документов, представляемых на имя Главы Максатихинского района участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

- заявка для участия в отборе, оформленную на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленную печатью Предприятия в соответствии с утвержденной Порядком формой;

- копии учредительных документов;

- расчет запрашиваемых Субсидий;

- расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты на предприятии) на услуги по теплоснабжению;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии договоров Предприятия с предприятиями ТЭК, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению;

- справку о наличии или отсутствии просроченной кредиторской задолженности на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки с расшифровкой суммы задолженности, в т.ч. за топливно-энергетические ресурсы для обеспечения деятельности;

- выписку из Устава, о том, что теплоснабжение является уставной деятельностью;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;
- расчет необходимого объема ресурсов для обеспечения деятельности по теплоснабжению;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

- баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Максатихинского района Тверской области в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. В случае уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных средств в бюджете района Администрация Максатихинского района вправе приостановить или отменить проведение отбора Получателей субсидии.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Максатихинского района - Администрацией Максатихинского района Тверской области (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по результатам конкурсного отбора получателей субсидий, в соответствии с соглашением, заключенным с Предприятием.

8. Проведение отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Для проведения отбора на основании постановления Администрации образуется Комиссия по предоставлению субсидий Предприятиям из числа компетентных

специалистов (далее – Комиссия). Заявки участников отбора со всеми приложенными документами направляется Главой Максатихинского района в Комиссию.

10. Комиссия:

- Регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

- Рассматривает в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии Предприятию либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

- Проверяет при рассмотрении предложений (заявок) их соответствие требованиям настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- соответствие направления расходов Предприятия, получателя субсидии цели ее предоставления;

- прогнозируемое обеспечение Предприятием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в рамках муниципальных программ.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие Предприятия установленным требованиям;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Предприятия, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Предприятием предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

13. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

14. В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

15. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на официальном сайте администрации Максатихинского района.

16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий уполномоченный орган - Управление по территориальному развитию администрации

Максатихинского района готовит проект постановления Администрации Максатихинского района о предоставлении Субсидии Предприятию (далее - Постановление) с указанием направления расходования предоставленных Субсидий.

17. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Постановления Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского района готовит Соглашение между Администрацией Максатихинского района и Предприятием по форме согласно утвержденному Порядку, организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в Администрацию Максатихинского района.

18. Обязательным условием получения субсидии является наличие согласия Предприятия на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Данное положение подлежит включению в Соглашение.

19. В Соглашении прописываются конкретные показатели, необходимые для достижения Предприятием результатов предоставления субсидии, заявленные при проведении отбора.

20. В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

21. Предоставление Субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией Максатихинского района средств субсидий на расчетные счета Предприятия.

22. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на информационном стенде администрации Максатихинского района Тверской области и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Максатихинского района, начальника Финансового управления администрации Максатихинского района.



Глава Максатихинского района

К.Г.Паскин