



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2022

№ 622-па

Об организации в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурных подразделениях системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В связи с преобразованием Максатихинского муниципального района в соответствии с Законом Тверской области от 7 апреля 2022 года № 11-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Максатихинский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, администрация Максатихинского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурных подразделениях системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (прилагается).
2. Утвердить состав Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности антимонопольного комплаенса (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Максатихинского района
от 26.12.2022 № 622-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации Максатихинского муниципального округа
Тверской области и ее структурных подразделениях системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурных подразделениях, а также учреждениях системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурных подразделениях (далее – Администрация).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения администрации Максатихинского муниципального округа, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

II. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурных подразделений.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурные подразделения руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования Максатихинский муниципальный округ, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Максатихинского муниципального округа: юридическим отделом, отделом муниципальной службы, отделом закупок, отделом экономики Финансового управления администрации Максатихинского муниципального округа и отделом муниципальной службы администрации Максатихинского муниципального округа.

8. К компетенции отдела закупок администрации Максатихинского муниципального округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Максатихинского муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) информирование Главы Максатихинского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) участие в подготовке Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

9. К компетенции юридического отдела администрации Максатихинского муниципального округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) консультирование служащих администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) организация совместно с отделом муниципальной службы обучения работников администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

10. К компетенции отдела муниципальной службы администрации Максатихинского муниципального округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Максатихинского муниципального округа, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование Главы Максатихинского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию Максатихинского муниципального округа и ее структурные подразделения;

д) организация совместно с юридическим отделом администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

11. К компетенции отдела экономики Финансового управления администрации Максатихинского муниципального округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе муниципального образования Максатихинский муниципальный округ акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в

антимонопольный комплаенс), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

в) информирование начальника Финансового управления администрации Максатихинского района и главы Максатихинского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

12. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на созданный и утвержденный главой Максатихинского муниципального округа коллегиальный орган.

13. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

14. В целях выявления комплаенс-рисков в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся следующие мероприятия:

отделом закупок администрации Максатихинского муниципального округа:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях;

юридическим отделом администрации Максатихинского района:

б) анализ нормативных правовых актов администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений;

г) мониторинг и анализ практики применения в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

15. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 14 Положения, отдел закупок и юридический отдел администрации Максатихинского муниципального округа осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных им бюджетных и казенных учреждениях администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях.

16. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, структурные подразделения администрации Максатихинского муниципального округа в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным предоставляют в отдел закупок администрации Максатихинского муниципального округа сведения о выявленных

нарушениях антимонопольного законодательства в их деятельности и деятельности подведомственных учреждений и предложения о включении в карту комплаенс-рисков администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 14 Положения, и сведений, представленных в соответствии с пунктами 16 Положения, отдел закупок администрации Максатихинского муниципального округа в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты комплаенс-рисков в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

18. При проведении (не реже одного раза в год) отделом закупок администрации Максатихинского муниципального округа анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях администрации Максатихинского муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации Максатихинского муниципального округа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

19. При проведении юридическим отделом администрации Максатихинского муниципального округа анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

- а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) предоставляет документы для размещения на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе Максатихинского муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

20. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

- а) предоставляет документы для размещения на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

21. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделениях юридический отдел реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

22. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 21 Положения, юридическим отделом и отделом закупок подготавливаются:

а) ежегодная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

23. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом закупок проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

24. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом закупок по уровням согласно приложению № 1 к Положению.

25. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом закупок составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 2 к Положению.

26. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта комплаенс-рисков администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений

27. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

28. Карта комплаенс-рисков утверждается главой Максатихинского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Максатихинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

29. В целях снижения комплаенс-рисков отделом закупок ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

30. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

31. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой муниципального округа в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивают уполномоченные подразделения.

32. Отдел закупок администрации Максатихинского муниципального округа на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

33. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

34. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса является показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Ключевые показатели устанавливаются для администрации в целом.

35. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации проводится по следующим документам: перечень нарушений антимонопольного законодательства, протокол с предложениями по рассмотренным нормативным правовым актам, справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

По результату проведенной оценки уполномоченными органами совместно составляется доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

36. Уполномоченные органы представляют проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе муниципального округа в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, а также обеспечивают представление подписанного Главой доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

37. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

ПХ. Ознакомление служащих администрации Максатихинского муниципального округа и ее структурных подразделений с антимонопольным комплаенсом.

38. Положение доводится отделом муниципальной службы администрации Максатихинского муниципального округа до сведения муниципальных и не муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений под подпись

Приложение 1
 К Положению об организации в администрации
 Максатихинского муниципального округа
 Тверской области и ее структурных подразделениях
 системы внутреннего обеспечения соответствия
 требованиям антимонопольного законодательства
 (антимонопольный комплаенс)

Уровни рисков
 нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурных подразделений по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурным подразделениям предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурным подразделениям предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и ее структурным подразделениям предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
К Положению об организации в администрации
Максатихинского муниципального округа Тверской области
и ее структурных подразделениях системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Карта рисков

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникнове- ния риска и его оценка	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Максатихинского района
от 26.12.2022 № 622-па

Состав Коллегиального органа,
осуществляющего оценку эффективности антимонопольного комплаенса

1. Глава Максатихинского муниципального округа.
2. Первый заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа.
3. Заместитель Главы администрации Максатихинского муниципального округа, начальник Финансового управления.
4. Начальник Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа.
5. Начальник Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа.
6. Начальник Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.
7. Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.