



**ДУМА
МАКСАТИХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 21.12.2022 года

№ 77

Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих в Максатихинском муниципальном округе Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области»

**ДУМА МАКСАТИХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Максатихинского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Собрании депутатов Максатихинского района от 23.06.2009 г. № 36 «О Положении «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области»;

2.2. Решение Собрании депутатов Максатихинского района от 15.12.2011 г. № 253 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области» утвержденное решением Собрании депутатов Максатихинского района от 23.06.2009г. № 36»;

2.3. Решение Собрании депутатов Максатихинского района от 30.05.2013 г. № 356 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Максатихинского района от 23.06.2009 г. № 36 «О Положении «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области»;

2.4. Решение Собрании депутатов Максатихинского района от 28.09.2015 г. № 158 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Максатихинского района от 23.06.2009 г. № 36 «О Положении «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области»;

2.5. Решение Собрании депутатов Максатихинского района от 27.02.2019 г. № 43 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Максатихинского района от 23.06.2009 г. № 36 «О Положении «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области»;

2.6. Решение Собрания депутатов Максатихинского района от 09.08.2022 г. № 203 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Максатихинского района от 23.06.2009 г. № 36 «О Положении «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области»;

2.7. Решение Думы Максатихинского района от 05.10.2022 г. № 21 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Максатихинского района от 23.06.2009 г. № 36 «О Положении «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Максатихинский район» Тверской области»

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит опубликованию в газете «Вести Максатихи».

Глава Максатихинского муниципального округа

М.В. Хованов



Председатель Думы Максатихинского
муниципального округа

Н.А. Кошкарров

**Положение
об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих
Максатихинского муниципального округа Тверской области**

Оплата труда муниципальных служащих Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1. Оплата труда муниципального служащего

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством (далее - дополнительные выплаты).

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь;
- 9) иные выплаты, предусмотренные законодательством.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счёт средств бюджета Максатихинского муниципального округа.

2. Должностные оклады и дополнительные выплаты

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов и классных чинов муниципальных служащих, определенных в приложениях 1 и 2, производится на основании решения Думы Максатихинского муниципального округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, и назначения размера в соответствии с распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на муниципальную службу руководителем, обладающим правом найма и увольнения муниципальных служащих, в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 250 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - в размере до 220 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 190 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 160 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 130 процентов должностного оклада.

2.6.1. При приеме на муниципальную службу руководитель органа местного самоуправления, руководитель, обладающий правом найма и увольнения муниципальных служащих, устанавливают ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

2.6.2. При определении размера надбавки учитывается уровень профессиональной подготовки, стаж муниципальной службы, стаж (опыт) работы по специальности, повышенная сложность работы, специальный режим работы (выполнение особых поручений, исполнение отдельных полномочий, переданных органу местного самоуправления, работа в чрезвычайных ситуациях).

2.6.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен на определенный срок.

2.6.4. При изменении объема работы у муниципального служащего или изменении условий, определяющих размер установленной надбавки, руководитель имеет право на уменьшение или увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- для высших, главных и ведущих должностей - в размере 50% от должностного оклада;
 - для старших и младших должностей - в размере 40% от должностного оклада.
-

2.7.1. Расчёт ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время и выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания.

2.7.2. При ненадлежащем исполнении обязанностей по занимаемой должности, за невыполнение разовых заданий и поручений выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему может быть уменьшена в соответствии с распоряжением Главы Максатихинского муниципального округа, приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации, обладающего правом найма и увольнения муниципальных служащих.

2.8. Муниципальным служащим за счет экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

Премия может выплачиваться по результатам выполнения разового задания или по итогам работы за месяц, квартал или год за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением органами местного самоуправления вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных в соответствии с законодательством.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий размерами не ограничивается.

2.8.1. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

- досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица;

- выполнение в оперативном режиме большого объёма внеплановой работы;

- достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

- участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или органа местного самоуправления;

- личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципальных служащих в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

2.8.2. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании:

распоряжения администрации Максатихинского муниципального округа (в отношении работников администрации, руководителей самостоятельных структурных подразделений органа местного самоуправления, обладающих правами юридического лица);

приказа руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления, обладающего правами юридического лица (в отношении работников самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления).

2.9. Муниципальным служащим оказывается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере полутора должностного оклада на основании заявления муниципального служащего.

2.9.1. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата к отпуску производится при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приёма до конца текущего календарного года.

2.9.2. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску не выплачивается муниципальному служащему, вновь принятому в текущем календарном году на муниципальную службу в орган местного самоуправления, из которого он был уволен в текущем календарном году и от которого в этом же году получил единовременную выплату к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.9.3. Единовременная выплата удерживается за неотработанное время в текущем календарном году при увольнении муниципального служащего, за исключением случаев:

2.9.3.1. выхода на пенсию;

2.9.3.2. увольнения по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

2.9.3.3. сокращения штатов;

2.9.3.4. призыва муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

2.9.3.5. восстановления на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

2.9.3.6. избрания или назначения муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избрания муниципального служащего на выборную должность в орган местного самоуправления;

2.9.3.7. смерти муниципального служащего.

2.10. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год на основании письменного заявления муниципального служащего.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приёма до конца текущего календарного года.

Выплата материальной помощи удерживается за неотработанное время в текущем календарном году при увольнении муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Положения.

2.11. Дополнительное оказание материальной помощи по усмотрению руководителя и наличия экономии по фонду оплаты труда может производиться в следующих случаях:

2.11.1. при вступлении в первый брак муниципального служащего - в размере одного должностного оклада;

2.11.2. при рождении ребенка - в размере одного должностного оклада;

2.11.3. в случае тяжёлого материального положения муниципального служащего, сложившегося в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - в размере от одного до двух должностных окладов;

2.11.4. в связи с материальными затруднениями муниципального служащего, вызванными необходимостью длительного лечения служащего или его ребенка - в размере от одного до четырех должностных окладов;

2.11.5. в размере от одного до двух должностных окладов: к 50-летию со дня рождения, к 55-летию со дня рождения, к 60-летию со дня рождения, к 65-летию со дня рождения;

2.11.6. в случае смерти близких родственников муниципального служащего (родители, дети, муж, жена, рождение мёртвого ребенка) - в размере от одного до двух должностных окладов;

2.11.7. семье муниципального служащего в случае его смерти в период замещения должности муниципальной службы по их заявлению при предъявлении соответствующих документов - в размере от одного до четырех должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи муниципальному служащему принимает руководитель, обладающий правом найма и увольнения муниципальных служащих, на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

2.12. За счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальным служащим может производиться дополнительное оказание материальной помощи. Размер материальной помощи в данном случае определяется руководителем органа местного самоуправления, руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, обладающего правом найма и увольнения муниципальных служащих. Общая сумма материальной помощи за счет экономии средств фонда оплаты труда выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему размерами не ограничивается.

Материальная помощь, оказываемая в вышеуказанных случаях, выплачивается муниципальному служащему на основании распоряжения Администрации Максатихинского муниципального округа (приказа самостоятельного структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица в отношении работников такого органа).

2.13. За счет средств межбюджетного трансферта из областного бюджета Тверской области на выплаты стимулирующего характера, предоставленного бюджету Максатихинского муниципального округа Тверской области по результатам комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и (или) по итогам оценки уровня удовлетворенности населения в возрасте старше 18 лет деятельностью органов местного самоуправления, муниципальным служащим могут осуществляться иные выплаты стимулирующего характера, в размере и порядке установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Тверской области, муниципальными правовыми актами Максатихинского муниципального округа.

3. Иные виды поощрения

3.1. За счёт средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год, при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на государственную пенсию муниципальному служащему осуществляется выплата единовременного поощрения за выслугу лет.

Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется в размере до 10 (десяти) должностных окладов: 1 должностной оклад за каждый год муниципальной службы без учёта иных периодов работы, зачтённых в стаж муниципальной службы.

4. Дополнительные гарантии муниципальным служащим и порядок их выплаты

4.1. Муниципальному служащему за счёт средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год, осуществляется ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере четырех должностных окладов муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в год.

4.2. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) муниципального служащего.

4.3. Порядок осуществления ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых муниципальным служащим утверждается нормативно-правовым актом Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

5. Порядок формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

5.1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих Максатихинского муниципального округа определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Максатихинского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и в пределах норматива на фонд оплаты труда, установленного нормативными правовыми актами Правительства Тверской области.

5.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырёх должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати четырех должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - не более полутора должностных окладов муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

5) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу - в размере шести должностных окладов;

6) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере полутора должностных окладов.

5.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 5.2 настоящего раздела.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Максатихинского муниципального
округа

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
Максатихинского муниципального округа**

Наименование муниципальных должностей муниципальных служащих Максатихинского муниципального округа	Должностной оклад (руб.)
Высшие муниципальные должности	
Первый заместитель главы администрации	16725
Советник главы администрации	14429
Заместитель главы администрации	14085
Управляющий делами администрации	14085
Главные муниципальные должности	
Руководитель самостоятельного структурного подразделения администрации	12249
Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации	11055
Руководитель структурного подразделения администрации	11097
Ведущие должности	
Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения администрации	10190
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения администрации	8422
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе администрации	9986
Руководитель подразделения структурного подразделения в составе администрации	8879
Старшие должности	
Главный специалист	7930
Ведущий специалист	6714
Младшие должности	
Специалист 1 категории	5784
Специалист 2 категории	5476
Специалист	5187

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Максатихинского муниципального округа

**Размеры
ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин
муниципальных служащих Максатихинского муниципального округа**

Название классного чина муниципальных служащих	Класс	Размер надбавок (руб.)
Действительный муниципальный советник Тверской области	1 класса	3897
	2 класса	3654
	3 класса	3412
Муниципальный советник Тверской области	1 класса	3167
	2 класса	2923
	3 класса	2683
Советник муниципальной службы Тверской области	1 класса	2435
	2 класса	2191
	3 класса	1948
Старший референт муниципальной службы Тверской области	1 класса	1828
	2 класса	1583
	3 класса	1462
Референт муниципальной службы Тверской области	1 класса	1218
	2 класса	1098
	3 класса	977