



**ДУМА
МАКСАТИХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 20.06.2023

№ 117

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Максатихинского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 20 сентября 2019 г. № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», Уставом Максатихинского муниципального округа

**ДУМА МАКСАТИХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Максатихинского муниципального округа Тверской области (приложение 1).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области от 04.03.2021 г. № 03-рсд «Об утверждении Положения о старостах в сельских населенных пунктах Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Максатиhi» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Максатихинского муниципального округа
Тверской области

М.В. Хованов

Заместитель Председателя Думы
Максатихинского муниципального округа



А.В. Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта
Максатихинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 20.09.2019 N 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее по тексту - староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта Максатихинского муниципального округа при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы Максатихинского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. Назначение старосты

2.1. Сельский староста назначается Думой Максатихинского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта (далее – сход) из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Кандидатуры сельского старосты могут быть выдвинуты:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению одного или нескольких жителей соответствующего сельского населенного пункта

2.3. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Сход в целях реализации настоящего Положения проводится в следующем порядке:

1) инициатива проведения схода граждан может принадлежать (далее – инициатор):

- Главе Максатихинского муниципального округа (в форме распоряжения Главы Максатихинского муниципального округа);

- группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

- сельскому старосте.

2) Инициатор информирует жителей о месте, дате и времени проведения схода не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения схода путём размещения сообщения на информационных стендах либо в иной форме, в том числе путем подворового обхода.

3) Перед проведением схода на листе регистрации проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

4) Инициатор открывает сход, информирует о содержании вопроса, вынесенного на сход, предлагает кандидатуры для избрания председательствующего и секретаря. Секретарь схода ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода.

5) После своего избрания председательствующий продолжает проведение схода, предоставляет слово выступающим, ставит вопрос на голосование.

6) Кандидат (кандидаты) в сельские старосты имеют право присутствовать на сходе граждан. Кандидат (кандидаты) в сельские старосты вправе выступить на сходе граждан. После выступления кандидат (кандидаты) в сельские старосты отвечает на вопросы участников схода граждан.

7) Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта. Решения схода принимаются открытым голосованием. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8) В случае если:

- предложена одна кандидатура в сельские старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

- предложено несколько кандидатур в сельские старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность сельского старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

9) В ходе проведения схода составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях (Приложение 2 к настоящему Положению).

10) Протокол схода составляется в двух экземплярах. В срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения схода председательствующий направляет протокол в Думу Максатихинского муниципального округа. Протокол хранится в Думе Максатихинского

муниципального округа до следующего схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного сельского населенного пункта. Дума Максатихинского муниципального округа после получения протокола схода принимает решение о назначении сельского старосты на ближайшем заседании Думы Максатихинского муниципального округа.

2.5. В срок не позднее десяти календарных дней со дня проведения схода председательствующий информирует жителей о решениях, принятых на сходе, путём размещения копии протокола схода на информационных стендах.

2.6. Лицу, назначенному сельским старостой, Главой Максатихинского муниципального округа в срок не позднее семи рабочих дней после подписания решения Думой Максатихинского муниципального округа о назначении сельского старосты вручается удостоверение старосты сельского населенного пункта Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее – удостоверение) установленной формы.

Образец бланка удостоверения определяются Приложением 3 к настоящему Положению.

2.7. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим назначение лица на должность сельского старосты и подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

2.8. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

2.9. Изготовление, учет и выдача удостоверений осуществляются Администрацией Максатихинского муниципального округа.

Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств бюджета муниципального образования Максатихинского муниципальный округ Тверской области.

2.10. Удостоверение подписывается Главой Максатихинского муниципального округа.

2.11. Факт выдачи удостоверения фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений сельского старосты (далее - журнал), форма которого определяется Приложением 4 к настоящему Положению.

2.12. Сельский староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение трех рабочих дней с момента обнаружения утраты или порчи удостоверения представить в Администрацию Максатихинского муниципального округа заявление о выдаче нового удостоверения либо о замене испорченного удостоверения, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. При порче удостоверения оно подлежит возврату одновременно с подачей заявления о его замене.

Взамен утраченного либо испорченного удостоверения сельскому старосте в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, выдается новое удостоверение.

2.13. По окончании срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в Администрацию Максатихинского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

2.14. Удостоверение признается недействительным в следующих случаях:

- 1) изготовления, оформления и получения удостоверения с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;
- 2) утраты удостоверения;
- 3) порчи удостоверения, исключающей возможность дальнейшего его использования.

2.15. Признание удостоверения недействительным осуществляется распоряжением Администрации Максатихинского муниципального округа на основании акта, составляемого по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

Акт составляется членами комиссии, формируемой распоряжением Администрации Максатихинского муниципального округа (далее - члены комиссии).

2.16. Удостоверения, признанные недействительными в порядке, предусмотренном настоящим Положением, подлежат уничтожению членами комиссии с составлением акта по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

3. Полномочия сельского старосты.

Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Права и обязанности старосты.

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Тверской области Российской Федерации.

3.2. Староста имеет право:

1) на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Максатихинского муниципального округа, руководителями и должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений;

2) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность в Максатихинском муниципальном округе;

3) оказывать содействие Управлению сельскими территориями, органам государственной власти в организации проведения выборов;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в Думу Максатихинского муниципального округа, к Главе Максатихинского муниципального округа, обращаться с запросами к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, руководителям, уполномоченным ими должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций;

б) участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Управлении сельскими территориями (за исключением закрытого) с правом совещательного голоса.

7) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

3.3. Староста обязан:

1) оказывать содействие в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления муниципального образования, в том

числе оказывает организацию и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы самоуправления;

2) оказывать содействие в реализации на территории сельского населенного пункта муниципальных правовых актов муниципального образования;

3) размещать информацию, поступившую от органов местного самоуправления муниципального образования, на информационных стендах либо доводить до сведений жителей сельского населенного пункта иным способом;

4) информировать Главу, уполномоченный орган муниципального образования о чрезвычайных ситуациях и происшествиях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

5) ежегодно отчитываться перед жителями на сходе о проведенной работе за предыдущий год.

По требованию не менее одной трети жителей сельского населенного пункта, Главы Максатихинского муниципального образования может быть проведено внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности сельского старосты. Сельский староста проводит внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не позднее одного месяца со дня получения письменного требования о его проведении.

3.4. Порядок информирования о деятельности сельского старосты:

1) Староста информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на сходах, собраниях граждан с участием представителя Управления сельскими территориями.

2) Начальник Управления в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, направляет информацию в Администрацию Максатихинского муниципального округа для размещения данной информации на официальном сайте Администрации Максатихинского муниципального округа.

3) Информация о деятельности старосты может быть размещена на официальных страницах органов местного самоуправления и подведомственных организаций в сети «Интернет»;

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности сельского старосты. Поощрение.

4.1. Староста осуществляет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности сельского старосты осуществляется Управлением сельскими территориями за счет средств местного бюджета.

4.3. Для осуществления деятельности старосты посредством телефонной связи Управлением сельскими территориями за счет средств местного бюджета сельскому старосте может выделяться 500 (пятьсот) рублей в год для оплаты сотовой связи на основании распоряжения Администрации Максатихинского муниципального округа на основании ходатайства начальника Управления с приложением отчета о деятельности старосты.

4.4. В целях поощрения деятельности старост сельских населенных пунктов могут использоваться следующие меры:

- государственные и ведомственные награды (по ходатайству органов местного самоуправления);

- муниципальные награды;

- ценный подарок на сумму не более 3000 рублей;

4.5. Поощрение старосты производится за счет средств бюджета Максатихинского муниципального округа на основании распоряжения Администрации Максатихинского

муниципального округа в пределах лимитов, заложенных на очередной финансовый год, по ходатайству начальника Управления сельскими территориями.

4.6. Начальник Управления сельскими территориями не чаще 1 раза в год направляет в Администрацию Максатихинского муниципального округа ходатайство о поощрении старосты с приложением отчета о деятельности старосты.

4.7. Глава Максатихинского муниципального округа в течение 15 календарных дней рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о поощрении старосты с указанием меры поощрения или отказ. Отказ доводится до начальника Управления сельскими территориями в письменной форме.

При рассмотрении ходатайства учитываются следующие критерии оценки деятельности старосты:

4.7.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа.

4.7.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории.

4.7.3. Организация участия населения в благоустройстве территории.

4.7.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектов направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

4.8. Денежные средства для поощрения старост предусматриваются в бюджете Максатихинского муниципального округа на очередной финансовый год.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты

5.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Максатихинского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации;

5.2 Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Максатихинского муниципального округа на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных п.п. 1 - 7 п. 5.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу назначения сельского старосты/досрочного прекращения полномочий сельского старосты.

В качестве кандидата на назначение сельского старосты предлагаем _____ (наименование сельского населенного пункта) _____ (Ф.И.О), _____ (дата рождения), _____ (адрес), _____ (паспортные данные)¹.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является _____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий)².

Мы даем согласие органам местного самоуправления Максатихинского муниципального округа на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа).	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

(дата, подпись)

¹ В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

² В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

Приложение № 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

ПРОТОКОЛ № ___ СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта)
Максатихинского муниципального округа Тверской области

« ___ » _____ 20__ года

_____ (место проведения)
_____ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____ человек (численность зарегистрированных участников схода)
Председательствующий на сходе граждан:

_____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь схода граждан:

_____ (фамилия, имя, отчество)
Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)
краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

Выступили:

- 1.

_____ (фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается).

- 2.

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования:

"за" - _____ чел.
"против" - _____ чел.
"воздержался" - _____ чел.

Решение _____ принято (не принято)

Приложение:

Список присутствующих на сходе граждан на _____ листах.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В МАКСАТИХИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

<p>Администрации Максатихинского муниципального округа Удостоверение № _____ старосты населенного пункта _____ (наименование)</p> <p>Фото <input type="text"/></p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Выдано « _____ » _____ 20 ____ года. Личная подпись _____</p>	<p>Действительно по « ____ » _____ года Глава Максатихинского муниципального округа: _____ (подпись) М.В.Хованов М.П.</p> <p>Продлено по « ____ » _____ года Глава Максатихинского муниципального округа: _____ (подпись) М.В.Хованов М.П.</p>
--	--

Приложение № 4
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Максатихинского муниципального
округа Тверской области

ФОРМА
журнала учёта и выдачи удостоверения
старосты сельского населённого пункта
Максатихинского муниципального округа Тверской области

№ п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество сельского старосты, получившего удостоверение	Реквизиты решения Думы Максатихинского муниципаль- ного округа о назначении лица сельским старостой	Роспись сельского старосты при получении удостоверения	Дата возврата удостовере- ния	Приме- чание
1.						
2.						
3.						

Приложение № 6
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

ФОРМА
акта уничтожения недействительных удостоверений
старосты сельского населённого пункта
Максатихинского муниципального округа Тверской области

АКТ № _____
уничтожения недействительных удостоверений сельского старосты

пгт. Максатиха

«__» _____ 20__.

Настоящий акт составлен в том, что в присутствии членов комиссии произведено уничтожение путём _____
следующих удостоверений сельских старост:

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Примечание
1.				
2.				

Подписи членов комиссии:

_____ (_____)
должность подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
должность подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
должность подпись расшифровка подписи