

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК МАКСАТИХА
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.11.2021

№129

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском поселении поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области, Совет депутатов городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения поселок Максатиха от 20.02.2020 №94 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава городского поселения
поселок Максатиха



Н.В. Синюшкина

Приложение

к Решению Совета депутатов
городского поселения поселок Максатиха
от 26.11.2021 №129

Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения поселок Максатиха Максатихинского района Тверской области (далее – муниципальное образование пгт. Максатиха) и направлено на реализацию права жителей муниципального образования на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования пгт. Максатиха, проводимое представительным органом муниципального образования, Главой муниципального образования пгт. Максатиха.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования пгт. Максатиха, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования пгт. Максатиха вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования пгт. Максатиха и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования пгт. Максатиха;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования пгт. Максатиха, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования пгт. Максатиха, представительного органа муниципального образования пгт. Максатиха, Главы муниципального образования пгт. Максатиха

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования пгт. Максатиха, назначаются представительным органом муниципального образования, по инициативе Главы муниципального образования пгт. Максатиха – Главой муниципального образования пгт. Максатиха.

Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в представительный орган муниципального образования пгт. Максатиха заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта и подписной лист инициативной группы по утвержденной форме (прилагается).

6. Инициативная группа – группа жителей муниципального образования пгт. Максатиха численностью не менее 10 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

7. Организатор публичных слушаний – представительный орган муниципального образования пгт. Максатиха – в случае назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования пгт. Максатиха или населением, Глава муниципального образования пгт. Максатиха – в случае назначения публичных слушаний Главой муниципального образования пгт. Максатиха.

8. Организация публичных слушаний – проведение мероприятий, обеспечивающих участие жителей муниципального образования пгт. Максатиха в публичных слушаниях, направленных на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, официальное обнародование результатов публичных слушаний – итогового документа публичных слушаний.

9. Участники публичных слушаний – представители инициативной группы жителей муниципального образования пгт. Максатиха, депутаты представительного органа муниципального образования пгт. Максатиха, Глава муниципального образования пгт. Максатиха, должностные лица администрации муниципального образования пгт. Максатиха, специалисты и эксперты, привлеченные организатором публичных слушаний, представители общественных организаций, другие жители муниципального образования пгт. Максатиха, присутствующие на слушаниях.

10. Председательствующий на публичных слушаниях – Председатель представительного органа муниципального образования пгт. Максатиха (заместитель Председателя представительного органа муниципального

образования пгт. Максатиха, депутат представительного органа муниципального образования пгт. Максатиха, уполномоченные представительным органом муниципального образования пгт. Максатиха), Глава муниципального образования пгт. Максатиха.

11. Период проведения публичных слушаний – период со дня назначения публичных слушаний и до официального обнародования результатов публичных слушаний – итогового документа публичных слушаний.

12. Итоговый документ публичных слушаний – документ, принимаемый по итогам публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений, носящий рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования пгт. Максатиха.

II. Порядок проведения публичных слушаний

13. Представительный орган муниципального образования пгт. Максатиха или Глава муниципального образования пгт. Максатиха, назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о назначении публичных слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте (местах) проведения публичных слушаний, об организаторе публичных слушаний, сроках и адресе, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, в том числе посредством размещения предложений и замечаний на официальном сайте администрации Максатихинского района – вкладка «Поселения» (далее – официальный сайт).

Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, определенном Уставом муниципального образования пгт. Максатиха, вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта, а также размещению на официальном сайте.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении рассматривается на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования пгт. Максатиха.

14. Правовой акт о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта подлежат официальному обнародованию в порядке, определенном Уставом муниципального образования пгт. Максатиха, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний.

Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 дней со дня официального обнародования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством.

15. При назначении публичных слушаний представительным органом муниципального образования пгт. Максатиха их подготовка и проведение возлагаются на рабочую группу, образованную решением представительного органа муниципального образования пгт. Максатиха.

При назначении публичных слушаний Главой муниципального образования пгт. Максатиха организация их подготовки и проведения возлагается на Главу муниципального образования пгт. Максатиха.

16. В публичных слушаниях вправе участвовать все жители муниципального образования пгт. Максатиха.

Состав приглашенных участников публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях, проводимых по инициативе жителей муниципального образования пгт. Максатиха, подлежат представители инициативной группы.

К участию в публичных слушаниях могут быть привлечены руководители организаций, действующих на территории муниципального образования пгт. Максатиха в сфере, соответствующей теме публичных слушаний.

В целях обеспечения участия в публичных слушаниях наибольшего количества жителей муниципального образования пгт. Максатиха по решению организатора публичных слушаний может быть определено несколько мест их проведения.

17. Председательствующий на публичных слушаниях проводит слушания в соответствии с повесткой дня и назначает секретаря для ведения протокола публичных слушаний.

18. Информационные материалы к публичным слушаниям, проект итогового документа и иные документы, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организатором публичных слушаний.

19. Заявки на выступления участников публичных слушаний подаются организатору публичных слушаний в письменной форме не позднее чем за один час до начала публичных слушаний.

20. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках, количестве участников публичных слушаний, подавших заявки на выступление.

Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора), выступившему с инициативой о проведении публичных слушаний, для основного доклада по теме публичных слушаний. При необходимости помимо основного доклада могут быть представлены содоклады, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, как в устной, так и в письменной форме.

Участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны соответствовать теме публичных слушаний и включать обоснованные предложения о внесении изменений в рассматриваемый проект муниципального правового акта.

Конкретные формулировки положений рассматриваемого муниципального правового акта по вопросам местного значения, предлагаемые выступающими, должны быть представлены председательствующему на публичных слушаниях в письменной форме.

Выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участники публичных слушаний, не подавшие письменную заявку на выступление согласно пункту 19

настоящего Положения, могут получить слово только после выступления всех лиц, подавших письменное заявление на выступление.

21. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и, как правило, не должна превышать 3 часа.

Если иное не было одобрено большинством участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

- вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 10 мин.;
- основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 мин.;
- содоклад по теме публичных слушаний - до 10 мин.;
- вопросы к докладчику (содокладчику) - до 5 мин.;
- выступление в прениях - до 5 мин.;
- выступление по процедурным вопросам, реплика - до 5 мин.;
- заключительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 5 мин.

Прения прекращаются председательствующим на публичных слушаниях не позднее чем за 10 минут до окончания общего времени, отведенного для проведения публичных слушаний, о чем председательствующий на публичных слушаниях должен напомнить участникам перед началом выступления предпоследнего выступающего.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе назначать перерыв длительностью не более 10 минут по окончании каждого часа проведения публичных слушаний.

22. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений в проект муниципального правового акта.

К протоколу в обязательном порядке прикладываются предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме.

23. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается решение.

Решение по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, считаются принятыми, если за него проголосовало большинство участников публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде итогового документа публичных слушаний, содержащего мотивированное обоснование принятого решения. Итоговый документ подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

24. Протокол и итоговый документ публичных слушаний по одному экземпляру направляются организатору публичных слушаний, представительному органу муниципального образования пгт. Максатиха, Главе муниципального образования пгт. Максатиха и инициатору проведения публичных слушаний.

25. Итоговый документ публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному

обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования пгт. Максатиха, а также размещению на официальном сайте.

26. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального образования пгт. Максатиха, в полномочия которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Приложение
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в

_____ (наименование муниципального образования)
Тверской области

Подписной лист инициативной группы

Публичные слушания по вопросу (проекту муниципального правового акта): _____

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому вопросу (проекту муниципального правового акта): « ».

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места регистрации (с указанием индекса)	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения *

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

* Подписью гражданина дается согласие представителю органу муниципального образования, администрации муниципального образования на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанных в настоящем подписном листе его персональных данных.