Приложение

к Решению Совета депутатов

Малышевского сельского поселения

от 13.10.2015 г. № 33-рсд

**Положение**

**о бюджетном процессе в Малышевском сельском поселении**

**Раздел I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса и порядок взаимодействия участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета Малышевского сельского поселения (далее – бюджет), утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Деятельность участников бюджетного процесса в сельском поселении (далее – бюджетный процесс) по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области «О межбюджетных отношениях в Тверской области».

**Раздел II. Термины и понятия**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

1) администратор доходов бюджета – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления сельского поселения, муниципальное казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) главный распорядитель средств бюджета сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) муниципальная программа Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области (далее – муниципальная программа) – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающая в рамках решения вопросов местного значения достижение целей стратегии и (или) программы комплексного социально-экономического развития Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области, утвержденной в установленном порядке;

2.2. Другие понятия и термины применяются в настоящем Положении в значениях, определенных бюджетным законодательством.

**Раздел III. Участники бюджетного процесса**

3. Участниками бюджетного процесса в Малышевском сельском поселении Максатихинского районаявляются:

1) Совет депутатов Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области (далее – Совет депутатов);

2) Глава Малышевского сельского поселения Максатихинского района (далее – Глава поселения);

3) Глава администрации Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области (далее – Глава администрации);

4) Администрация Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области (далее – Администрация);

5) главные распорядители бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) иные органы, на которые бюджетным законодательством возложены бюджетные полномочия по организации и осуществлению бюджетного процесса.

**Раздел IV. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

4.1. Совет депутатов осуществляет следующие полномочия:

1. рассмотрение проекта бюджета, утверждение бюджета, изменений в решения о бюджете, осуществление последующего контроля за исполнением бюджета;
2. проводит экспертизу проекта бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
3. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета и отчетов о его исполнении;
4. рассмотрение и утверждение годовых отчетов об исполнении бюджета;
5. введение местных налогов и сборов, установление налоговых ставок и предоставление налоговых льгот по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета, в том числе из бюджета Малышевского сельского поселения бюджету Максатихинского района;
7. определение порядка организации и проведения публичных слушаний и назначение проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;
8. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
9. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими сельскому поселению;
10. осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;

11) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

12) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, а также муниципальных программ;

13) осуществляет анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

14) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе поселения;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, уставом Малышевского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Малышевского сельского поселения.

4.2. Глава администрации сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) внесение на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проектов решений о бюджете Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области с необходимыми документами и материалами, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете, а также отчета об исполнении бюджета;

1. осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Администрация сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) организация, составление проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете и представление их с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов сельского поселения, в том числе установление порядка и сроков его составления;

2) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

3) разработка методики прогнозирования поступлений по доходам бюджета, поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

4) составление прогноза доходной части бюджета на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета;

5) установление порядка планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств;

6) разработка проектов методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета;

7) проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета и составление соответствующих рейтингов главных распорядителей средств бюджета;

8) ведение реестра расходных обязательств сельского поселения;

9) утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета;

10) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

11) утверждение порядка определения кодов целевых статей и (или) видов расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета;

12) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

13) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств;

14) составление отчета об исполнении бюджета, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

15) организация исполнения бюджета;

16) осуществление бюджетного учета всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в пределах его компетенции;

17) утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

18) составление и ведение кассового плана;

19) осуществление финансового контроля за операциями со средствами бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением порядка получения бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций из бюджета и муниципальных гарантий сельского поселения, условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета;

20) Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета;

21) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

22) управление муниципальным долгом сельского поселения;

23) осуществление ведения муниципальной долговой книги сельского поселения;

24) осуществление муниципальных внутренних заимствований сельского поселения;

25) ведение учета выданных гарантий сельского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями сельского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям сельского поселения;

26) доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;

27) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

28) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, подготовки и рассмотрения отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

29) организация контроля за выполнением показателей, предусмотренных муниципальными программами;

30) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного распорядителя средств бюджета;

31) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

32) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

33) установление порядка использования резервного фонда администрации сельского поселения;

34) проведение экспертизы проектов муниципальных программ;

35) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет следующие полномочия:

1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета;
3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;
7. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
8. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
9. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств;
10. отвечает соответственно от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
11. разрабатывает и реализует муниципальные программы ;
12. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4.5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. представляет в Администрации сельского поселения ежеквартально информацию об исполнении прогноза доходов и информацию об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году;
2. представляет в Администрацию сельского поселения информацию о невыясненных поступлениях и принятых мерах по уточнению принадлежности платежа;
3. осуществляет прогнозирование поступления доходов;
4. представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
5. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Раздел V. Составление бюджета**

**Подраздел I. Основы составления проекта бюджета Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области.**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Тверской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельского поселения*.*

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения, и утверждается решением Совета депутатов сельского поселения сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Подраздел II. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, определенном Администрацией сельского поселения*,* на период не менее трех лет на основе данных социально-экономического развития за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на соответствующий период.

2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Администрацией сельского поселения.

3. Состав и перечень показателей прогноза социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, устанавливаются Министерством экономического развития Тверской области.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

**Подраздел III. Формирование доходной части бюджета**

Формирование доходной части осуществляется на основе показателей прогноза социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, прогнозов доходов главных администраторов (администраторов) доходов, планируемых поступлений межбюджетных трансфертов из областного бюджета Тверской области, информации о планируемых поступлениях доходов от оказания платной деятельности муниципальными казенными учреждениями.

**Подраздел IV. Формирование расходной части бюджета**

1. Расходная часть бюджета формируется с учетом рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, утвержденных муниципальных программ в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Администрацией сельского поселения

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из полномочий и вопросов местного значения, отнесенных к компетенции сельского поселения Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Прогнозный объем бюджетных ассигнований по муниципальным программам определяется на основании утвержденных муниципальных программ и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, планируемый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации которых изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда администрации планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов бюджета.

**Подраздел V. Реестр расходных обязательств** **Малышевского сельского поселения** **Максатихинского района**

Реестр расходных обязательств сельского поселения используется при составлении проекта бюджета в целях оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения*.*

**Подраздел VI. Формирование проекта решения о бюджете, материалов и документов для представления в Совет депутатов Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области**

1. На основании прогноза доходов бюджета, муниципальных программ, планируемых расходов главных распорядителей средств бюджета Администрация сельского поселения готовит проект решения о бюджете.

2. Проект решения о бюджете должен содержать:

1. общий объем доходов бюджета;
2. общий объем расходов бюджета;
3. дефицит (профицит) бюджета;
4. прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
5. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
6. условно утвержденные расходы на плановый период;
7. перечень главных администраторов доходов бюджета;
8. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
9. источники финансирования дефицита бюджета;

10) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

11) объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год;

12) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) программа муниципальных гарантий;

14) программа муниципальных внутренних заимствований;

15) размер резервного фонда;

16) бюджетные ассигнования и цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты из бюджета;

17) иные показатели в соответствии с бюджетным законодательством.

**Подраздел VII. Состав документов и материалов, представляемых для рассмотрения и утверждения вместе с проектом решения о бюджете**

Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные и ожидаемые итоги социально – экономического развития текущего финансового года;
3. прогноз социально – экономического развития;
4. пояснительная записка к проекту бюджета;
5. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
6. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета;
7. прогнозный план (проект) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;
8. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
9. Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

10) Паспорта муниципальных программ сельского поселения.

**Подраздел VIII. Межбюджетные трансферты предоставляемые из бюджета**

Предоставление из бюджета межбюджетных трансфертов осуществляется в форме иных межбюджетных трансфертов.

**Раздел VI. Представление, рассмотрение и утверждение**

**бюджета**

**Подраздел I. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Малышевского сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о бюджете в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов представляются материалы и документы, предусмотренные подразделом VII раздела V настоящего Положения.

**Подраздел II. Порядок рассмотрения проекта и утверждения решения о бюджете**

1. Совет депутатов в течение 1 дня осуществляет первичную проверку проекта решения о бюджете, а также материалов и документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, на предмет соответствия представленных в составе проекта бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям подраздела VII раздела V настоящего Положения и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете и готовит заключение или делает возврат проекта решения о бюджете на доработку.

2. В случае принятия решения о возврате проекта решения о бюджете на доработку Совет депутатов направляет заключение о комплектности в Администрацию сельского поселения*.*

3.Администрация сельского поселенияорганизовывает доработку проекта решения о бюджете и представляет уточненный проект решения в Совет депутатов в течение 3-х рабочих дней.

4. Совет депутатов готовит заключение на проект решения о бюджете для представления Главе сельского поселения в срок не позднее 15 декабря текущего года.

5. Совет депутатов сельского поселения с учетом заключения на проект решения о бюджете принимает решение о принятии проекта бюджета к рассмотрению или об отклонении проекта решения о бюджете.

В случае отклонения проекта бюджета формируется комиссия из представителей Совета депутатов сельского поселенияиАдминистрации сельского поселения, которая принимает решение по параметрам проекта решения о бюджете, подлежащим корректировке, и сроках его повторного внесения в Совет депутатов сельского поселения*.*

6. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания, в срок не ранее 7 дней и не позднее 30 дней со дня опубликования проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете.

Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов сельского поселения.

7. В рамках рассмотрения проекта бюджета депутатами Совета депутатов сельского поселенияформируются поправки по проекту решения о бюджете.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Совет депутатов сельского поселенияпринимает решение о принятии проекта бюджета или о доработке проекта решения о бюджете.

Доработка проекта решения о бюджете осуществляется Администрацией сельского поселения в течение 3 рабочих дней на основании заключенияСовета депутатов сельского поселения, направляемого в Администрацию сельского поселения.

9. Рассмотрение проекта решения о бюджете осуществляется с учетом заключения Совета депутатов сельского поселения, а также с учетом результатов проведения публичных слушаний по проекту бюджета.

Утверждается бюджет решением Совета депутатов сельского поселения в срок до 1 января очередного финансового года.

**Подраздел III. Временное управление бюджетом**

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего года Администрация сельского поселения правомочна ввести временное управление бюджетом согласно ст. 190 БК РФ.

**Подраздел IV. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Администрация сельского поселения в течение финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселенияпроекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части изменяющей основные характеристики бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета, а также распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

2. Совет депутатов сельского поселенияв течение 3 дней готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Совет депутатов сельского поселенияс учетом заключения на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете к рассмотрению или об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете формируется комиссия из представителей Совета депутатов сельского поселения и Администрации сельского поселения, которая принимает решение по параметрам проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, подлежащих корректировке, и сроках его повторного внесения в Совет депутатов сельского поселения*.*

4. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов сельского поселения, в течение 25 дней, с даты принятия Советом депутатов сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете к рассмотрению.

5. В рамках рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете депутатами Совета депутатов сельского поселенияформируются поправки по проекту решения о бюджете.

6. В ходе рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация сельского поселения готовит заключения на поправки депутатов Совета депутатов сельского поселенияк проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете и направляет их в Совет депутатов сельского поселения.

7. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется с учетом вышеуказанных заключений на поправки Совета депутатов сельского поселения.

8. Утверждается решение о внесении изменений в решение о бюджете решением Совета депутатов сельского поселения.

**Раздел VII. Исполнение бюджета**

**Подраздел I. Организация исполнения бюджета**

1. Организацию исполнения бюджета осуществляет Администрация сельского поселенияв рамках компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Полномочия по исполнению бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, поступивших из бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Подраздел II. Этапы исполнения бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита**

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с этапами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет исполняется по расходам в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения договоров, контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией сельского поселения.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией сельского поселения. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

**Подраздел III. Сводная бюджетная роспись**

1. Состав показателей сводной бюджетной росписи утверждается Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета устанавливается Администрацией поселения с указанием предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета и утверждение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется Администрацией сельского поселения.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация сельского поселенияутверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы администрации сельского поселениябез внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решении о бюджете не допускается.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Подраздел IV. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией сельского поселения.

2. Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета утверждается Порядком составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета.

3. Бюджетные росписи главного распорядителя средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Администрацией сельского поселения.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Подраздел V. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Подраздел VI. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета, за исключением ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до главного распорядителя средств бюджета Администрацией сельского поселения в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

**Подраздел VII. Предельные объемы финансирования**

При организации исполнения бюджета по расходам могут утверждаться и доводиться до главного распорядителя средств бюджета предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) в соответствии с порядком, установленным Администрацией поселения.

**Подраздел VIII. Учет исполнения бюджета**

1. Администрация сельского поселения осуществляет бюджетный учет всех операций:

- связанных с поступлением доходов, поступлением источников финансирования дефицита бюджета, осуществлением расходов бюджета;

- по движению денежных средств бюджета на едином счете бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тверской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов;

- по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам бюджета;

- по обязательствам, возникающим в связи с предоставлением из бюджета бюджетных кредитов;

- по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

4. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения и направляется Совету депутатов сельского поселения. Одновременно предоставляется и отчет об использовании резервного фонда администрации.

**Подраздел IX. Завершение текущего финансового года**

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел VIII. Отчетность об исполнении бюджета и контроль за его исполнением**

**Подраздел I. Бюджетная отчетность**

1. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

4. Бюджетная отчетность является годовой, составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Совета депутатов сельского поселения.

**Подраздел II. Подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляет Администрация сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета, определяются администрацией сельского поселения в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которая применялась при утверждении бюджета.

3. По годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета включает в себя показатели

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации сельского поселения.

**Подраздел III. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом сельского поселения в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Совета депутатов сельского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения может осуществляться контрольно-счетным органом Максатихинского района или контрольно-счетным органом Тверской области.

3. Главный администратор средств бюджета сельского поселения представляет годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган сельского поселения для проведения внешней проверки не позднее 01 марта текущего финансового года.

4. Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета включает:

- заключение о соответствии представленных в составе отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям пункта 4 подраздела II раздела VIII настоящего Положения;

- заключение по соответствию сведений, отраженных в указанном отчете, операциям по фактическому поступлению и расходованию средств бюджета за отчетный финансовый год по данным учета Управления Федерального казначейства по Тверской области, Финансового управления;

- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, заключение по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Подраздел VI. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении бюджета.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета и заключения на годовой отчет Совет депутатов сельского поселения Максатихинского района Тверской области принимает решение об утверждении либо об отклонении отчета об исполнении бюджета.

**Подраздел V. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний финансовый муниципальный контроль в сфере бюджетный правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа сельского поселения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц администрации сельского поселения.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Полномочиями контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Советом депутатов сельского поселения.

5. Полномочиями должностных лиц администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами администрации сельского поселения:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется администрацией сельского поселения.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Подраздел VII. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и формам, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.