

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАЛЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От « 28 » августа 2020 года

№ 10-рсд

**Об утверждении Положения и порядка проведения конкурса на замещение должности
Главы муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского
района Тверской области**

В соответствии с п. 2.1. ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в действующей редакции), Уставом Малышевского сельского поселения, Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области от 14.04.2015 года № 13-рсд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Максатихинского района Тверской области, вкладка Малышевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Малышевского сельского поселения



А.В.Матов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Малышевское сельское поселение»
Максатихинского района
Тверской области
от «28» августа 2020 г. № 10-рсед

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области.

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 27.11.2014 № 93-ЗО «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов Тверской области и избрания Глав муниципальных образований Тверской области», Законом Тверской области от 15 июля 2015 года № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Уставом муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области, определяется порядок проведения конкурса на замещение должности Главы муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области, назначаемого по результатам конкурса (далее - Глава поселения).

1.2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности Главы поселения (далее - конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности муниципальной службы (кандидатов).

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, пользование услугами всех видов средств связи) кандидаты и конкурсанты производят за свой счет.

1.5. Конкурс на замещение должности Главы поселения обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.6. Вакантной должностью Главы поселения признается не замещенная должность Главы поселения.

1.7. Решение об объявлении конкурса и дате его проведения принимается Советом депутатов муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области (далее – Совет депутатов) на сессии в правомочном составе в течение месяца, со дня прекращения полномочий Главы поселения.

1.8. В случае прекращения полномочий главы администрации, главы поселения одновременно с прекращением полномочий Совета депутатов сельского поселения решение об объявлении конкурса и дате его проведения принимается вновь избранным Советом депутатов муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области (далее – Совет депутатов) на первой сессии в правомочном составе

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения избрание Главы поселения, избираемого Советом депутатов Малышевского сельского поселения из числа

кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Малышевского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы Малышевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа Малышевского сельского поселения в правомочном составе.

2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса решением Совета депутатов создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свою работу по адресу: Тверская область, п. Малышево, ул.Центральная, д.4

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек: ½ членов конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов Малышевского сельского поселения Максатихинского района, ½ членов конкурсной комиссии назначается Главой Максатихинского района. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- г) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности Главы поселения.

2.4. Председатель и секретарь избираются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии на первом заседании комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии. В случае его отсутствия полномочия Председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, подписывает совместно с Председателем протоколы конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами, подписывают протоколы конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия:

- 1) организует прием документов от кандидатов на должность Главы администрации;
- 2) хранит у себя представленные заявления и копии документов;
- 3) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- 4) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства настоящего Положения;
- 5) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
- 6) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- 7) принимает решение о допуске (об отказе) кандидатов к участию в конкурсе;
- 8) организует проведение и проводит конкурс;
- 9) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;

10) вносит в Совет депутатов предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

11) представляет Совету депутатов не менее двух кандидатов по результатам конкурса для назначения на должность Главы поселения;

12) передает в Совет депутатов поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;

13) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально.

2.8. Основной формой работы комиссии являются ее заседания. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Подведение итогов конкурса проводится на закрытом заседании комиссии.

2.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной настоящим Порядком численности членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседаниях.

2.11. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

а) своевременно, не позднее чем за 2 (два) дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

б) знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

в) выступать на заседании, вносить предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции и требовать проведения по данным вопросам голосования.

2.13. Председатель конкурсной комиссии:

а) созывает заседания;

б) председательствует на заседаниях;

в) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

г) подписывает протоколы и решения;

д) осуществляет иные полномочия.

2.14. Секретарь конкурсной комиссии:

а) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности;

б) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

в) ведет делопроизводство комиссии;

г) подписывает протоколы;

д) по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов комиссии в Совет депутатов.

2.15. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.16. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности, представленных кандидатами сведений, осуществляется Администрацией Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области совместно с секретарем Конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия представительным органом решения по вопросу избрания Главы Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области.

2.18. Комиссия вправе известить участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в

заявлении кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные извещения считаются надлежащими.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы поселения публикуется в газете «Вести Максатихи», размещается на сайте Администрации Максатихинского района Тверской области, вкладка Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются: условия конкурса, дата, время и место проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон, факс).

Условия конкурса включают себя:

требования, предъявляемые к кандидату;

перечень документов для участия в конкурсе и требования к их оформлению (далее - конкурсная документация);

порядок и сроки приема конкурсной документации от кандидатов.

3.2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной муниципальной должности Главы поселения.

3.2.1. Кандидаты на должность Главы поселения должны отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиям закона Тверской области № 76-ЗО от 09.07.2015 года «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Уставом муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области;

3.2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане) не моложе 18 лет, не старше 65 лет, владеющие государственным языком и отвечающие требованиям, необходимым для замещения вакантной высшей должности муниципальной службы:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

в) стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет.

г) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов муниципального образования - в рамках компетенции, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

д) навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехниккой, владения необходимым для работы программным обеспечением, повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

3.2.3. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.3. Для участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию следующие

документы:

а) собственноручно заполненное личное заявление по установленной форме Приложение № 1;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме, утверждённой Правительством РФ Приложение № 2;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих высшее образование, стаж работы и квалификацию, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также ксерокопии данных документов;

д) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по формам, установленных законодательством РФ;

к) справку из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

л) две фотографии 3х4;

м) Согласие на обработку персональных данных в сведениях и документах, представленных для участия в конкурсе по отбору кандидатур на вакантную муниципальную должность Главы муниципального образования Малышевского сельское поселение Максатихинского района Тверской области (приложение 3).

По желанию гражданами могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристика с места работы, документы о повышении квалификации и т.п.

3.4. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, кандидат обязан представить лично.

3.5. Заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности Главы поселения подается в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня публикации объявления о конкурсе.

3.6. Конкурсная комиссия не более 3 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений.

Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 дня до дня проведения конкурса принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- несвоевременное представление документов кандидатом;
- представление документов кандидатом не в полном объеме;
- представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;
- установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, поступлению гражданина на муниципальную службу в должности Главы поселения.

Указанное решение конкурсной комиссии с указанием причин отказа в течении 1 дня направляется кандидату в письменной форме.

Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до дня проведения конкурса формирует список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе и утверждает его своим решением. информирует о дате, месте и времени его проведения кандидатов, допущенных к конкурсу.

3.7. Комиссия вправе известить участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные извещения считаются надлежащими.

4. Методика проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности Главы поселения

4.3. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме собеседования.

4.4. Для участия в первом этапе допускаются все граждане, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе. Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса.

4.5. При проведении первого этапа конкурса членами комиссии изучаются документы, представленные участниками. Комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса комиссия исходит из их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядком. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса на должность Главы поселения, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения комиссии всем участникам конкурса.

4.6. Второй этап конкурса - собеседование. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в конкурсе. Каждому участнику конкурса предоставляется не более пяти минут для краткого изложения его видения работы Главы поселения, задач, целей и иных аспектов деятельности. После окончания выступления каждый член комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, направленные на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства, законов Тверской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы поселения, основ государственного управления и местного самоуправления.

Члены комиссии, заслушав участника конкурса, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, знанию кандидатом требований действующего федерального законодательства, законов Тверской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы поселения, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний.

4.7. По итогам обсуждения зарегистрированных кандидатов конкурсной комиссией принимается решение о представлении Совету депутатов Малышевского сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области.

Способ определения указанного решения определяется Конкурсной комиссией.

С момента принятия комиссией настоящего решения участники конкурса, предложенные Совету депутатов для назначения на должность Главы поселения, приобретают статус кандидатов на должность Главы поселения.

Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

4.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;
- б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- в) при признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы поселения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и настоящим Порядком.

4.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение комиссии в течение двух календарных дней направляется в Совет депутатов.

4.10. При признании конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.11. Факт неявки участника на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

5. Рассмотрение Советом депутатов материалов работы конкурсной комиссии и назначение на должность Главы администрации.

5.1. Конкурсная комиссия по итогам проведения конкурса в течение 3 рабочих дней представляет в Совет депутатов решение конкурсной комиссии о кандидатурах на замещение вакантной должности и протоколы конкурсной комиссии для принятия решения о назначении на должность Главы поселения одного из кандидатов.

5.2. На заседании Совета депутатов Председатель конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом конкурсной комиссией решении.

5.3. После заслушивания кандидатов и обсуждения кандидатур проводится голосование по каждому кандидату персонально, результаты которого оформляются протоколом заседания Совета депутатов.

5.4. Заседание Совета депутатов правомочно проводить голосование по вопросу назначения Главы поселения, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной численности Совета Депутатов.

5.5. По вопросу назначения на должность Главы поселения проводится открытое голосование.

5.6. Решение Совета депутатов о назначении кандидата на вакантную муниципальную должность Главы поселения считается принятым, если за данную кандидатуру проголосовало не менее половины от установленного Уставом муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области числа депутатов Совета депутатов. Назначению на муниципальную должность Глава поселения подлежит кандидат, набравший наибольшее количество голосов по результатам голосования.

5.7. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения количества голосов, Совет принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится в этот же день в отношении кандидата, набравшего по итогам первого тура наибольшее количество голосов. Если по итогам второго тура голосования кандидат не получит необходимое большинство голосов, то Совет принимает решение о повторном проведении конкурса на замещение должности Главы поселения в соответствии с настоящим порядком.

5.8. В случае, если кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Советом депутатов, то Совет депутатов рассматривает кандидатуру оставшегося кандидата.

5.9. Совет депутатов в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность Главы поселения кандидата, получившего необходимое количество голосов;
- о проведении повторного конкурса, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

5.10. Конкурс завершается принятием решения о назначении на должность Главы поселения.

5.11. Решение Совета депутатов о назначении Главы поселения вступает в силу с момента его принятия.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
должности Главы муниципального образования Малышевское
сельское поселение» Максатихинского района Тверской
области, утвержденного решением Советом депутатов
муниципального образования Малышевское сельское
поселение» Максатихинского района Тверской области
от 28.08.2020 года №10-рзд

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса на замещение
должности Главы муниципального
образования Малышевское сельское поселение
Максатихинского района Тверской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области.

Информирую о том, что:

- обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», _____

(отсутствуют, имеются)

- вступившее в силу решение суда о лишении меня права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока

_____ (отсутствует, имеется; указать номер, дату и наименование суда принявшего решение)

- гражданство иного государства (кроме РФ), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства _____

(отсутствует, имеется; указать государство)

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям Порядка о проведении конкурса на замещение должности Главы Малышевского сельского поселения Максатихинского района Тверской области;

- сведения содержащиеся в документах, достоверны и не являются подложными.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы собственноручно):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____
8. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

" " 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
должности Глава муниципального образования Малышевское
сельское поселение» Максатихинского района Тверской
области, утверждено распоряжением Правительства Российской
Федерации от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. Распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться,	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое не соответствующее квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных согласен (согласна)

“ ” 20 г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20 г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
должности Главы муниципального образования Малышевского
сельское поселение» Максатихинского района Тверской области

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования
Малышевское сельское поселение
Максатихинского района Тверской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных в сведениях и документах, представленных для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на муниципальную должность Главы муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области (далее - Комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в сведениях и документах, представленных мною в Комиссию.

Предоставляю Комиссии право осуществлять все действия (операции) с персональными данными в сведениях и документах, представленных мною в Комиссию, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении Комиссией конкурса по отбору кандидатур на муниципальную должность Главы муниципального образования Малышевское сельское поселение Максатихинского района Тверской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

ФИО

Дата

Подпись