СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

От 13.11.2020г. № 21-рсд

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в

муниципальном образовании

«Рыбинское сельское поселение

Максатихинского района

Тверской области»

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области от 26.07.2005 N 94-ЗО "О межбюджетных отношениях в Тверской области" Совет депутатов Рыбинского сельского поселения Максатихинского района Тверской области решил:

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области» (прилагается).

2. Решение Совета депутатов Рыбинского сельского поселения Максатихинского района Тверской области от 06.11.2015г № 51-рсд «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Рыбинском сельском поселении» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава Рыбинского сельского поселения Е.В.Гусарова

Председатель Совета депутатов

Рыбинского сельского поселения Г.В.Беляков

Утверждено

решением Совета депутатов

Рыбинского сельского поселения

Максатихинского района Тверской области

от 13.11.2020г. №21-рсд

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Рыбинское сельское поселение

Максатихинского района Тверской области»

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

 Настоящее Положение устанавливает правовые основы бюджетного процесса в муниципальном образовании "Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области" (далее – Рыбинское сельское поселение), регламентирует бюджетные полномочия и порядок взаимодействия участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета Рыбинского сельского поселения (далее - бюджет), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Рыбинском сельском поселении

Деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в Рыбинском сельском поселении (далее - бюджетный процесс) по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области "О межбюджетных отношениях в Тверской области», Уставом муниципального образования "Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области", настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Тверской области и Рыбинского сельского поселения.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- бюджет Рыбинского сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования «Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области»;

- доходы бюджета Рыбинского сельского поселения - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

- расходы бюджета Рыбинского сельского поселения - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;

- дефицит бюджета Рыбинского сельского поселения - превышение расходов бюджета над его доходами;

- профицит бюджета Рыбинского сельского поселения - превышение доходов бюджета над его расходами;

- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением в целях организации исполнения бюджета Рыбинского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением, принятые на себя муниципальным образованием «Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области»;

- расходные обязательства Рыбинского сельского поселения - обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования Рыбинское сельское поселение или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства бюджета Рыбинского сельского поселения;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- публичные обязательства Рыбинского сельского поселения - обусловленные нормативным правовым актом Рыбинского сельского поселения, расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным актом порядок его определения (расчета, индексации);

- публичные нормативные обязательства Рыбинского сельского поселения - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных или муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с решениями Совета депутатов, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

- бюджетные полномочия Рыбинского сельского поселения –установленные Бюджетным кодексом РФ и принятые в соответствии с ним правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

- кассовое обслуживание исполнения бюджета Рыбинского сельского поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

- муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленным законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

- главный распорядитель средств бюджета Рыбинского сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- распорядитель бюджетных средств бюджета Рыбинского сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- получатель бюджетных средств бюджета Рыбинского сельского поселения - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета Рыбинского сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением;

- казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

- бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

- ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- главный администратор доходов бюджета Рыбинского сельского поселения - определенный решением о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации иная организация, имеющая в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;

- администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления Рыбинского сельского поселения, муниципальное казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Рыбинского сельского поселения - определенный решением о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

- администратор источников финансирования дефицита бюджета Рыбинского сельского поселения – орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие право в соответствии Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области» (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Рыбинского сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовым году и плановом периоде);

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

- временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

2. Другие понятия и термины применяются в настоящем Положении в значениях, определенных бюджетным законодательством.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании "Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области"

Бюджетный процесс в муниципальном образовании "Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области" (далее - Рыбинское сельское поселение) включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Рыбинского сельского поселения;

- рассмотрение и утверждение бюджета Рыбинского сельского поселения;

- исполнение бюджета Рыбинского сельского поселения;

-составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения;

- осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса Рыбинского сельского поселения являются:

1) Совет депутатов Рыбинского сельского поселения;

2) Глава Рыбинского сельского поселения;

3) Администрация Рыбинского сельского поселения;

4) Финансовое управление администрации Максатихинского района (далее - финансовое управление);

финансовое управление является участником бюджетного процесса в соответствии с решением Совета депутатов Рыбинского сельского поселения о передаче решения вопроса местного значения по составлению проекта бюджета поселения, формированию и исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета по исполнению бюджета Рыбинского сельского поселения, органам местного самоуправления Максатихинского района;

5) Контрольно-счетный орган Рыбинского сельского поселения (далее – контрольно-счетный орган);

 Совет депутатов поселения заключает соглашение с Собранием депутатов Максатихинского района Тверской области по передаче контрольно - счетному органу Максатихинского района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

6) главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) иные органы, на которые бюджетным законодательством возложены бюджетные полномочия по организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет депутатов Рыбинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает проект решения о бюджете Рыбинского сельского поселения, проекты решений изменений и дополнений в решения о бюджете, утверждение бюджета;

2) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Рыбинского сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов Рыбинского сельского поселения, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки, предоставляет налоговые льготы по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, основания и порядок их применения;

5) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и назначает проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

6) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Рыбинского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Глава Рыбинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов Рыбинского сельского поселения проекты решений о бюджете Рыбинского сельского поселения с приложением необходимых документов и материалов, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете, а также отчета об исполнении бюджета;

3) вносит в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Рыбинского сельского поселения Максатихинского района и настоящим Положением.

3. Администрация Рыбинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения;

3) обеспечивает составление проекта бюджета Рыбинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и вносит его на утверждение в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения;

4) обеспечивает составление проекта прогноза социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения;

5) организует и обеспечивает исполнение бюджета на текущий финансовый год и на плановый период и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения;

6) организует разработку и утверждение методик распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

7) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации муниципальных программ, подготовки и рассмотрения отчетов о реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

8) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, подготовки и рассмотрения отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

9) организует контроль за выполнением показателей, предусмотренных муниципальными программами;

10) обеспечивает управление муниципальным долгом;

11) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

12) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

13) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Рыбинского сельского поселения;

15) устанавливает порядок использования резервного фонда администрации Рыбинского сельского поселения;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Рыбинского сельского поселения Максатихинского района Тверской области и настоящим Положением.

4. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Рыбинского сельского поселения;

2) составляет проект решения о бюджете, проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете и представляет их с приложением необходимых документов и материалами администрации Рыбинского сельского поселения для внесения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения;

3) на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета, прогнозирует поступления по доходам бюджета, поступления и выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

4) планирует бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств;

5) разрабатывает проекты методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета;

6) проводит экспертизу проектов муниципальных программ;

7) ведет реестр расходных обязательств Рыбинского сельского поселения;

8) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета;

9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

10) утверждает порядок определения кодов целевых статей и (или) видов расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета;

11) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

12) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств;

13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

14) составляет отчет об исполнении бюджета, в том числе ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

15) организует казначейское исполнение бюджета;

16) осуществляет бюджетный учет всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в пределах его компетенции;

17) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

18) составляет и ведет кассовый план;

19) осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета, получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением порядка получения бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций из бюджета и муниципальных гарантий Рыбинского сельского поселения, условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета;

20) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета за исключением межбюджетных трансфертов из бюджета, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета;

21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

22) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Рыбинского сельского поселения;

23) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Рыбинского сельского поселения;

24) ведет учет выданных гарантий Рыбинского сельского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями Рыбинского сельского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям Рыбинского сельского поселения;

25) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;

26) взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

27) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

28) доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;

29) проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета и составляет соответствующие рейтинги;

30) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Исключительные полномочия руководителя финансового управления администрации Максатихинского района:

1) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета и осуществляет внесение в нее изменений;

2) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

4) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) выдает разрешения на предоставление бюджетных кредитов из бюджета.

начальник Финансового управления администрации Максатихинского района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет право:

6) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

8) списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

9) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

10) выносить предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

11) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов.

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Рыбинского сельского поселения.

6. Контрольно-счетный орган Рыбинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Рыбинского сельского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета Рыбинского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения;

7. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств Рыбинского сельского поселения, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

7) обеспечивает контроль, за соблюдением получателями субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, условий их предоставления;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета;

9) разрабатывает и реализует муниципальные программы;

10) составляет доклады о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета;

11) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативно-правовыми актами Рыбинского сельского поселения.

8. Получатели бюджетных средств бюджета осуществляют следующие полномочия:

1) составляют и исполняют бюджетную смету;

2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивают результативность и целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;

4) вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формируют и представляют бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет уточнение невыясненных поступлений и принимает меры по уточнению принадлежности платежа;

8) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

9) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

10) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

11) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представлении уведомления в орган Федерального казначейства;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

10. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Раздел 3. Составление бюджета

Статья 7. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе:

а) послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлений бюджетной и налоговой политики Рыбинского сельского поселения;

в) прогноза социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения;

 г) бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае, если Совет депутатов Рыбинского сельского поселения приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ;

д) муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

 2.Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией Рыбинского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ, Уставом Рыбинского сельского поселения, настоящим Положением.

4. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление администрации Максатихинского района.

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, определенном администрацией Рыбинского сельского поселения, на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период) на основе данных социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением администрации Максатихинского района.

3. Состав и перечень показателей прогноза социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, устанавливаются администрацией Рыбинского сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения одобряется администрацией Рыбинского сельского поселения.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров программы, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 9. Прогнозирование доходов бюджета

1. Формирование доходной части осуществляется на основе показателей программы социально-экономического развития, необходимых для составления проекта бюджета, прогнозов доходов главных администраторов (администраторов) доходов, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Тверской области и решений Совета депутатов Рыбинского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов и с учетом планируемых поступлений межбюджетных трансфертов из областного бюджета Тверской области, информации о планируемых поступлениях доходов от оказания платной деятельности муниципальными казенными учреждениями.

2. Решения Совета депутатов Рыбинского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Рыбинского сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 10. Прогнозные параметры расходной части бюджета

1. Расходная часть бюджета формируется с учетом рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, утвержденных муниципальных программ в порядке, установленном администрацией Рыбинского сельского поселения, исходя из общих доходных возможностей бюджета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации Максатихинского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из полномочий и вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Рыбинского сельского поселения Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Прогнозный объем бюджетных ассигнований по муниципальным программам определяется на основании утвержденных муниципальных программ.

6. Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда администрации планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов бюджета.

7. Финансирование новых видов расходов бюджета или увеличение финансирования существующих видов расходов может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение о бюджете либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при обоснованном сокращении расходов по отдельным статьям бюджета. Если в процессе исполнения бюджета происходит увеличение объема поступлений доходов бюджета сверх сумм, установленных решением о бюджете на соответствующий год, дополнительные доходы в первоочередном порядке направляются на финансирование расходов, предусмотренных законодательными и нормативными актами, не обеспеченными или обеспеченными частично (не в полной мере) источниками финансирования в бюджете на соответствующий год, если бюджетным законодательством не предусмотрено иное.

Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, разрабатываются главными распорядителями средств бюджета Рыбинского сельского поселения.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ устанавливается правовым актом администрации Рыбинского сельского поселения.

3. Формирование перечня муниципальных программ осуществляется администрацией Рыбинского сельского поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Рыбинского сельского поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом администрации Рыбинского сельского поселения, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Рыбинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Критерии оценки эффективности (в целом и по этапам исполнения программы) устанавливаются в паспорте программы при ее утверждении. Порядок проведения указанной оценки устанавливается администрацией Рыбинского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Рыбинского сельского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 12. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета Рыбинского сельского поселения создается резервный фонд администрации Рыбинского сельского поселения. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Рыбинского сельского поселения о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению администрации Рыбинского сельского поселения.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией Рыбинского сельского поселения.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 13. Реестр расходных обязательств администрации Рыбинского сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств администрации Рыбинского сельского поселения используется при составлении проекта бюджета в целях оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Ведение реестра расходных обязательств администрации Рыбинского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского сельского поселения.

3. Реестр расходных обязательств Рыбинского сельского поселения представляется Финансовым управлением администрации Максатихинского района в Министерство финансов Тверской области в порядке, установленном Министерством финансов Тверской области.

Статья 14. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Рыбинского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, кроме тех, что предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям;

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Рыбинского сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования.

6. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Рыбинского сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Рыбинского сельского поселения.

Статья 15. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета

1. Предоставление из бюджета межбюджетных трансфертов осуществляется в форме иных межбюджетных трансфертов.

2. Порядок предоставления разрабатывается администрацией Рыбинского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Формирование проекта решения о бюджете, материалов

и документов для представления в Совет депутатов

**Рыбинского сельского поселения**

Статья 16. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в решении о бюджете Рыбинского сельского поселения

1. На основании прогноза доходов бюджета, муниципальных программ, планируемых расходов главных распорядителей средств бюджета финансовое управление администрации Максатихинского района готовит проект решения о бюджете.

2. Проект решения о бюджете должен содержать следующие показатели:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов бюджета;

3) дефицит (профицит) бюджета;

4) перечень главных администраторов доходов бюджета;

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

7) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) размер резервного фонда;

14) бюджетные ассигнования и цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты из бюджета (либо указание на отсутствие кредитов);

15) иные показатели бюджета, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 17. Состав документов и материалов, представляемых для рассмотрения и утверждения вместе с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Рыбинского сельского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Рыбинского сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Рыбинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов бюджета Рыбинского сельского поселения;

10) паспорта муниципальных программ;

11) иные документы и материалы.

Раздел 5. Представление, рассмотрение и утверждение

проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении

изменений в решение о бюджете

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения

1. Администрация Рыбинского сельского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные [статьей 17](#P411) настоящего Положения.

Статья 19. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов Рыбинского сельского поселения в течение одного дня осуществляет первичную проверку проекта решения о бюджете, а также материалов и документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, на предмет соответствия представленных в составе проекта бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям настоящего Положения и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете для подготовки заключения контрольно-счетным органом Рыбинского сельского поселения или о возврате проекта решения о бюджете на доработку.

2. В случае принятия решения о возврате проекта решения о бюджете на доработку Совет депутатов Рыбинского сельского поселения направляет заключение о комплектности в администрацию Рыбинского сельского поселения.

3. Администрация Рыбинского сельского поселения организовывает доработку проекта решения о бюджете и представляет уточненный проект решения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения в течение трех рабочих дней.

4. В случае принятия решения о соответствии документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете требованиям [раздела 4](#P383) настоящего Положения Совет депутатов Рыбинского сельского поселения направляет пакет документов в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на проект решения о бюджете.

5. Контрольно-счетный орган Рыбинского сельского поселения проводит экспертизу проекта бюджета на основании представленных финансовым управлением материалов, готовит заключение на проект решения о бюджете и представляет его в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения и Главе Рыбинского сельского поселения в срок не позднее 15 декабря текущего года.

6. По проекту решения о бюджете Рыбинского сельского поселения проводятся публичные слушания, в срок не ранее 7 дней и не позднее 30 дней со дня опубликования проекта решения Совет депутатов Рыбинского сельского поселения о бюджете.

Организация и проведение публичных слушаний осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов Рыбинского сельского поселения и Уставом Рыбинского сельского поселения.

Замечания, предложения и поправки к проекту решения Совета депутатов Рыбинского сельского поселения о бюджете Рыбинского сельского поселения, представленные участниками публичных слушаний:

- обобщаются Советом депутатов Рыбинского сельского поселения и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

- носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса о принятии бюджета Советом депутатов Рыбинского сельского поселения.

7. Совет депутатов Рыбинского сельского поселения с учетом заключения контрольно-счетного органа поселения на проект решения о бюджете принимает решение о принятии проекта бюджета к рассмотрению или об отклонении проекта решения о бюджете.

В случае отклонения проекта бюджета формируется комиссия из представителей Совета депутатов Рыбинского сельского поселения, контрольно-счетного органа поселения, администрации Рыбинского сельского поселения и финансового управления администрации Максатихинского района, которая принимает решение по параметрам проекта решения о бюджете, подлежащим корректировке, и сроках его повторного внесения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения.

8. В рамках рассмотрения проекта бюджета депутатами Совета депутатов Рыбинского сельского поселения формируются поправки по проекту решения о бюджете.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Совет депутатов Рыбинского сельского поселения принимает решение о принятии проекта бюджета или о доработке проекта решения о бюджете.

Доработка проекта решения о бюджете осуществляется Администрацией Рыбинского сельского поселения в течение 3 рабочих дней на основании заключенияконтрольно-счетного органа Рыбинского сельского поселения, направляемого в Администрацию Рыбинского сельского поселения.

 10. Рассмотрение проекта решения о бюджете осуществляется с учетом заключения контрольно-счетного органа поселения, а также с учетом результатов проведения публичных слушаний по проекту бюджета.

Утверждается бюджет решением Совета депутатов Рыбинского сельского поселения в срок до 1 января очередного финансового года.

13. Принятое Советом депутатов Рыбинского сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе Рыбинского сельского поселения для подписания.

Статья 20. Срок вступления в силу решения Совета депутатов Рыбинского сельского поселения о бюджете Рыбинского сельского поселения

Решение Совета депутатов Рыбинского сельского поселения о бюджете Рыбинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением и решением о бюджете.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 21. Временное управление бюджетом

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего года Финансовое управление администрации Максатихинского района правомочно ввести временное управление бюджетом согласно статье 190 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация Рыбинского сельского поселения в течение финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов Рыбинского сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части изменяющей основные характеристики бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

Решение о внесении изменений в решение о бюджете Рыбинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией Рыбинского сельского поселения.

2. Непосредственную подготовку решения о внесении изменений в решение о бюджете Рыбинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Финансовое управление администрации Максатихинского района.

3. Подготовка решения о внесении изменений в решение о бюджете Рыбинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом заявок главных администраторов доходов бюджета и главных распорядителей бюджетных средств бюджета.

Заявки и предложения представляются Главе Рыбинского сельского поселения для утверждения и направляются в финансовое управление администрации Максатихинского района не позднее 10 дней до внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Рыбинского сельского поселения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения.

4. Администрация Рыбинского сельского поселения вносит проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения в сроки, определенные регламентом работы Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.

5. Совет депутатов Рыбинского сельского поселения принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете к рассмотрению или об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете формируется комиссия из представителей Совета депутатов Рыбинского сельского поселения, администрации Рыбинского сельского поселения и финансового управления, которая принимает решение по параметрам проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, подлежащих корректировке, и сроках его повторного внесения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения.

6. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Советом депутатов Рыбинского сельского поселения в течение 10 дней с даты принятия Советом депутатов Рыбинского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете к рассмотрению.

7. В рамках рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете депутатами Совета депутатов Рыбинского сельского поселения формируются поправки по проекту решения о бюджете.

8. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется с учетом поправки депутатов Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

9. Утверждается решение о внесении изменений в решение о бюджете решением Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

Раздел 6. Исполнение бюджета Рыбинского сельского поселения

Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Администрация Рыбинского сельского поселения обеспечивает исполнение бюджета Рыбинского сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление администрации Максатихинского района.

3. Исполнение бюджета организуется на основе единства кассы и подведомственности расходов на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Рыбинского сельского поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тверской области.

5. Полномочия по исполнению бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, поступивших из бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Статья 24. Этапы исполнения бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с этапами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации и предусматривает:

а) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет Рыбинского сельского поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом РФ, решением о бюджете и иными законами Тверской области и правовыми актами Рыбинского сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

б) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2.1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

а) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

б) подтверждение денежных обязательств;

в) санкционирование оплаты денежных обязательств;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. 1. Финансовое управление администрации Максатихинского района, в установленном им порядке направляет бюджету Рыбинского сельского поселения, которому предоставляются иные межбюджетные трансферты уведомления о предоставлении межбюджетных трансфертов, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

2.4. Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, контроль за:

а) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

б) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

в) соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

г) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

д) в порядке, установленном Финансовым управлением, и предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

2.5. В случае если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

2.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

2.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Максатихинского района.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета устанавливается финансовым управлением администрации Максатихинского района.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляются руководителем финансового управления администрации Максатихинского района.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным Бюджетным кодексом РФ, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете:

1) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

2) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 26. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением администрации Максатихинского района.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым управлением администрации Максатихинского района.

3. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 27. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

 Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

 4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

 5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 28. Кассовый план

1. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым управлением администрации Максатихинского района.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Статья 29. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Рыбинского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

 2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 30. Лицевые счета бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета поселения

1.Учет операций по исполнению бюджета Рыбинского сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в Финансовом управлении администрации Максатихинского района.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Максатихинского района открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, открываются в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. На лицевом счете отражается объем средств бюджета Рыбинского сельского поселения, которым располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур распределения средств бюджета, санкционирования и финансирования расходов бюджета Рыбинского сельского поселения.

4. Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета Рыбинского сельского поселения вправе распоряжаться средствами, зачисленными на их лицевой счет, только в том размере, который отражен на их лицевом счете.

Статья 31. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением администрации Максатихинского района, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 32. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Рыбинского сельского поселения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Рыбинского сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом на основании исполнительных документов.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Финансовое управление администрации Максатихинского района при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

4. Финансовое управление администрации Максатихинского района ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

Статья 33. Учет исполнения бюджета

1. Финансовое управление осуществляет бюджетный учет всех операций:

- связанных с поступлением доходов, поступлением источников финансирования дефицита бюджета, осуществлением расходов бюджета;

- по движению денежных средств бюджета на едином счете бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тверской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов;

- по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам бюджета;

- по обязательствам, возникающим в связи с предоставлением из бюджета бюджетных кредитов;

- по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета в текущем финансовом году завершаются 31 декабря и осуществляются Финансовым управлением администрации Максатихинского района в порядке, установленном финансовым управлением администрации Максатихинского района.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовое управление как орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Неиспользованные получателями средств бюджета остатки средств бюджета, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

6. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

7. Финансовое управление администрации Максатихинского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 7. Отчетность об исполнении бюджета

и контроль за его исполнением

Статья 35. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

2. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Бюджетная отчетность МО «Рыбинское сельское поселение Максатихинского района Тверской области» составляется администрацией Рыбинского сельского поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Администрация Рыбинского сельского поселения представляет бюджетную отчетность соответственно в Финансовое управление администрации Максатихинского района в установленные им сроки.

5. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

6. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Рыбинского сельского поселения и направляется в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов Рыбинского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

3. Главные распорядители средств бюджета предоставляют годовую отчетность в контрольно-счетный орган поселения для проведения внешней проверки не позднее 1 марта текущего года.

4. Администрация Рыбинского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения для подготовки заключения на него контрольно-счетным органом поселения не позднее 1 апреля текущего года.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом поселения в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Рыбинского сельского поселения.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета включает:

- заключение о соответствии представленных в составе отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год документов по составу и содержанию требованиям [пункта 3 статьи 35](#P614) настоящего Положения;

- заключение по соответствию сведений, отраженных в указанном отчете, операциям по фактическому поступлению и расходованию средств бюджета за отчетный финансовый год по данным учета Управления Федерального казначейства по Тверской области, финансового управления администрации Максатихинского района;

- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, заключение по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований Бюджетного кодекса РФ.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения утверждается Советом депутатов Рыбинского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения представляется в Совет депутатов Рыбинского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета и пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения об иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. При принятии проекта решения Совет депутатов Рыбинского сельского поселения об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения к рассмотрению Советом депутатов Рыбинского сельского поселения назначает дату проведения публичных слушаний по проекту решения.

Замечания, предложения и поправки к проекту решения Совета депутатов Рыбинского сельского поселения об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения, представленные участниками публичных слушаний:

- обобщаются Советом депутатов Рыбинского сельского поселения и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

- носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

5. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета осуществляется на заседании Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Рыбинского сельского поселения.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 8. Муниципальный финансовый контроль

**Статья 38. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Рыбинского сельского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

 2.Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетным органом Рыбинского сельского поселения (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

 Совет депутатов Рыбинского сельского поселения заключает соглашение с Собранием депутатов Максатихинского района о передаче Контрольно-счетной палате Собрания депутатов Максатихинского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Рыбинского сельского поселения (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Рыбинского сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Рыбинского сельского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 39. Объекты и методы муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовый орган, администрации Рыбинского сельского поселения бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Рыбинского сельского поселения), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе администрации;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Рыбинского сельского поселения.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Органами муниципального финансового контроля Рыбинского сельского поселения в отношении главных администраторов (администраторов) средств бюджета которому предоставлены межбюджетные трансферты осуществляется муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Рыбинского сельского поселения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты.

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

**Статья 40. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления им в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

**Статья 41. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Рыбинского сельского поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации Рыбинского сельского поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Указанный Порядок должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц).

**Статья 42. Представления и предписания муниципального финансового контроля**

Органы муниципального финансового контроля составляют и направляют объекту контроля предписания и представления с учетом требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

 Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации Рыбинского сельского поселения органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба.

Статья 43. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

Виды нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, меры принуждения, применяемые за их совершение, а также полномочия участников бюджетного процесса в области применения мер принуждения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством.