

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Х. ЗАРЕЧЬЕ

От 01.12.2016

№ 181-па

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Зареченского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии со статьёй 46 Устава муниципального образования Зареченское сельское поселение, администрация Зареченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Зареченского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года, подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.П. Серова

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Зареченского
сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Зареченского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют правила разработки и принятия, требования к содержанию, обеспечению исполнения правовых актов в сфере закупок Администрации Зареченского сельского поселения, и структурных подразделений администрации Зареченского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия Заказчика (далее – муниципальные органы), казённых и бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Зареченского сельского поселения, а именно:

а) в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Зареченского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Зареченского сельского поселения;

б) в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им казенных учреждений Зареченского сельского поселения;

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты в сфере закупок разрабатываются в виде постановлений администрации Зареченского сельского поселения по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатывает администрация Зареченского сельского поселения по согласованию с финансовым отделом администрации Максатихинского района и с отделом муниципального заказа администрации Максатихинского района.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, разрабатываются администрацией Зареченского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия Заказчика, в виде распоряжений.

3. В случае если разработка правового акта требует специальных знаний, опыта, квалификации, администрация вправе по представлению разработчиков привлекать экспертов.

4. Проекты правовых актов в сфере закупок подлежат согласованию в порядке, установленном для согласования проектов правовых актов администрации Зареченского сельского поселения.

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее - обсуждение).

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок, а также определяют срок обсуждения и адрес направления предложений по результатам обсуждения.

7. Срок проведения обсуждения устанавливается муниципальными органами и не может быть меньше 7 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

8. Муниципальные органы рассматривают замечания и предложения общественных объединений, объединений юридических лиц и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме на адрес и в срок, определенные муниципальными органами, и не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения замечаний и предложений размещают эти замечания и предложения, а также ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения муниципальные органы на заседаниях общественных советов при муниципальных органах Зареченского сельского поселения (далее – общественный совет) принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, с учетом замечаний и предложений общественных объединений, объединений юридических лиц и физических лиц, при их юридической обоснованности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписывается председательствующим, и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, муниципальные органы принимают правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, после его доработки в соответствии с решением общественного совета.

13. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, принимаются администрацией Зареченского сельского поселения, и подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

14. Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований, принимаются администрацией Зареченского сельского поселения.

15. Муниципальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения Зареченского сельского поселения ежегодно не позднее 1 июня осуществляют подготовку предложений и предоставляют их в администрацию Зареченского сельского поселения для подготовки проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований.

16. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, принимаются администрацией Зареченского сельского поселения в двухмесячный срок со дня утверждения правил определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Зареченского сельского поселения.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в связи с изменением общих правил нормирования в сфере закупок, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), изменения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

21. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 Требований (правила определения нормативных затрат), должен содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, казённых и бюджетных учреждений Зареченского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Зареченского сельского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами определить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Зареченского сельского поселения, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовой акт администрации Зареченского сельского поселения, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 Требований (правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд), должен содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Зареченского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями Зареченского сельского поселения (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

23. Правовые акты муниципальных органов, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований (нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им казенных учреждений Зареченского сельского поселения), должны определять:

а) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований (требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

25. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

26. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений Зареченского сельского поселения

учитываются муниципальными органами и казенными учреждениями при планировании закупок, а также для обоснования объектов закупки соответствующего заказчика.

Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Зареченского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) учитываются муниципальными органами, казенными учреждениями и бюджетными учреждениями при планировании закупок, а также применяются ими для обоснования объектов закупки соответствующего заказчика.