

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 декабря 2016 г.

№ 182-па

О создании общественного совета по
вопросам нормирования в сфере закупок
при администрации Зареченского
сельского поселения.

В соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 13.07.2015), от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях обеспечения эффективности, гласности и прозрачности системы муниципальных закупок,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать общественный совет по вопросам нормирования в сфере закупок при администрации Зареченского сельского поселения.
2. Утвердить положение об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при администрации Зареченского сельского поселения (Приложение 1)

3. Утвердить состав общественного совета по вопросам нормирования в сфере закупок при администрации Зареченского сельского поселения. (Приложение 2)

4. Разместить данное постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Максатихинского района, вкладка «Зареченское сельское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения:

Н.П.Серова.

Приложение 1

к постановлению

администрации Зареченского

сельского поселения

от 01 декабря 2016г. №182-па

Положение

об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при администрации Зареченского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам нормирования в сфере закупок при администрации Зареченского сельского поселения (далее – общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и создается в целях привлечения жителей поселения, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг, реализации принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, эффективности осуществления закупок.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Зареченского сельского поселения и настоящим положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

1.4. Персональный состав общественного совета утверждается Постановлением администрации Зареченского сельского поселения.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Основные задачи общественного совета:

2.1.1. Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.1.2. Обеспечение учета общественного мнения муниципальными органами при принятии муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.1.3. Организация общественного контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.2. Для решения возложенных на него задач общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.2.2. Осуществляет подготовку и принятие решения по результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего положения.

2.2.3. Осуществляет подготовку предложений администрации Зареченского сельского поселения по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3. Порядок формирования состава общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Зареченского сельского поселения.

3.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Количественный состав общественного совета составляет не менее 5 и не более 11 человек.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Формирование повестки заседания общественного совета осуществляется на основании обращений структурных подразделений – инициаторов проектов муниципальных правовых актов с приложением соответствующих проектов. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Зареченского сельского поселения "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

4.2. На первом организационном заседании общественный совет путем

открытого голосования избирает из своего состава председателя и заместителя председателя. Секретарем общественного совета (без права голоса) назначается специалист структурного подразделения, ответственного за организационное обеспечение деятельности общественного совета.

4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 1/2 от общего числа членов совета.

4.4. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.5. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях.

4.6. Члены общественного совета, несогласные с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.

4.7. Председатель общественного совета:

4.7.1. Организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях.

4.7.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета.

4.7.3. Контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета.

4.7.4. Контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов.

4.7.5. Представляет совет в органах местного самоуправления, организациях, средствах массовой информации.

4.7.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному

прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.8. В отсутствие председателя общественного совета его полномочия исполняет заместитель.

4.9. Члены общественного совета имеют право:

4.9.1. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.9.2. Представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета.

4.9.3. Выйти из состава общественного совета по собственному желанию.

4.10. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Секретарь общественного совета:

4.12.1. Уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания.

4.12.2. Ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

4.12.3. Обеспечивает хранение протоколов общественного совета.

4.13. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель общественного совета.

Приложение 2
к постановлению
администрации Зареченского
сельского поселения
от 01.12.2016г. № 182-па

Состав

**общественного совета по вопросам нормирования в сфере
закупок при администрации Зареченского сельского поселения.**

Председатель: Скупова Л.А.- директор Зареченского дома культуры;

Заместитель председателя: Иванова О.И.-депутат Совета депутатов Зареченского сельского поселения;

Секретарь: Зянквичюс А.А.-ведущий специалист администрации сельского поселения;

Члены комиссии: Гордеева В.Е.-библиотекарь Кострецкого филиала
Сергеева Г.Н.-техслужащая Трестенского ФАП.